

1477.

Na osnovu člana 95 tačka 3 Ustava Crne Gore donosim

## UKAZ

### O PROGLAŠENJU ZAKONA O PROCJENI UTICAJA NA ŽIVOTNU SREDINU

("Službeni list Crne Gore", br. 075/18 od 23.11.2018)

Progllašavam Zakon o procjeni uticaja na životnu sredinu, koji je donijela Skupština Crne Gore 26. saziva, na Trećoj sjednici Drugog redovnog (jesenjeg) zasijecanja u 2018. godini, dana 12. novembra 2018. godine.

Broj: 01-1622/2

Podgorica, 16. novembra 2018. godine

Predsjednik Crne Gore,

Milo Đukanović, s.r.

Na osnovu člana 82 tačka 2 i člana 91 stav 1 Ustava Crne Gore Skupština Crne Gore 26. saziva, na Trećoj sjednici Drugog redovnog (jesenjeg) zasijedanja u 2018. godini, dana 12. novembra 2018. godine, donijela je

## ZAKON

### O PROCJENI UTICAJA NA ŽIVOTNU SREDINU

#### I. OSNOVNE ODREDBE

##### Predmet

##### Član 1

Ovim zakonom uređuje se način i postupak procjene uticaja za projekte koji mogu imati značajan uticaj na životnu sredinu, izrade i ocjene elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu i druga pitanja od značaja za procjenu uticaja na životnu sredinu.

##### Definicija procjene uticaja na životnu sredinu

##### Član 2

Procjena uticaja na životnu sredinu je postupak koji obuhvata: pripremu elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu, učešće zainteresovanih organa i organizacija i javnosti, postupak ocjene elaborata i donošenje odluke o davanju saglasnosti, odnosno odbijanju davanja saglasnosti, kao i obrazloženje značajnih uticaja projekta na životnu sredinu na kojem se odluka zasniva, uzimajući u obzir rezultate javnih konsultacija (u daljem tekstu: procjena uticaja).

##### Značaj procjene uticaja

##### Član 3

Procjenom uticaja se utvrđuju, opisuju i vrednuju u svakom pojedinačnom slučaju, mogući direktni i indirektni uticaji planiranog projekta na:

- 1) stanovništvo i zdravlje ljudi;
- 2) biodiverzitet, a naročito na zaštićene vrste biljaka, životinja i gljiva i njihovih staništa;
- 3) zemljište, vodu, vazduh, klimu i pejzaž;
- 4) materijalna dobra i kulturnu baštinu;
- 5) uzajamne odnose elemenata iz tač. 1 do 4 ovog stava.

Procjena iz stava 1 ovog člana, obuhvata i mogući rizik od velikih nesreća ili katastrofa, koji su relevantni za projekat za koji se vrši procjena uticaja.

##### Predmet procjene uticaja

##### Član 4

Predmet procjene uticaja su projekti koji se planiraju i izvode, a koji mogu značajno da utiču na životnu sredinu ili zdravlje ljudi.

Procjena uticaja vrši se za projekte iz oblasti industrije, rudarstva, energetike, saobraćaja, turizma, poljoprivrede, oumarstva, vodoprivrede, komunalnih djelatnosti i projekte koji se planiraju u zaštićenom prirodnom dobru i lokalitetu nepokretnog kulturnog dobra.

Procjena uticaja ne vrši se za projekte namijenjene isključivo u svrhu odbrane, odnosno otklanjanja posljedica elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa.

## **Organi nadležni za sprovođenje postupka procjene uticaja**

### **Član 5**

Organi nadležni za sprovođenje postupka procjene uticaja (u daljem tekstu: nadležni organ) su:

- 1) organ uprave nadležan za poslove zaštite životne sredine - za projekte za koje je potrebna građevinska dozvola, odnosno prijava građenja i za projekte za koje saglasnosti, odobrenja i dozvole izdaje drugi organ državne uprave;
- 2) organ lokalne uprave nadležan za poslove zaštite životne sredine za projekte za koje je potrebna prijava građenja i za projekte za koje saglasnosti, odobrenja i dozvole izdaju drugi organi lokalne uprave.

## **Značenje izraza**

### **Član 6**

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

- 1) dozvola ili odobrenje za izvođenje projekta je odluka nadležnog organa kojom se nosilac projekta ovlađuje da realizuje projekat, odnosno građevinska dozvola, prijava građenja, odobrenje ili saglasnost;
- 2) javnost je jedno ili više fizičkih ili pravnih lica, udruženja i organizacija;
- 3) nosilac projekta je domaće ili strano pravno lice, preduzetnik ili fizičko lice koje podnosi zahtjev za izdavanje dozvole ili odobrenja za izvođenje projekta;
- 4) projekat odnosno izvođenje projekta je građenje, rekonstrukcija, instaliranje, uklanjanje i demontaža objekata, postrojenja ili sistema, sanacija, ostale aktivnosti u prirodi i prirodnom okruženju i eksploatacija mineralnih sirovina;
- 5) postojeće stanje životne sredine je zatečeno stanje segmenata životne sredine prije izvođenja bilo kakvih radova na lokaciji i neposrednoj blizini lokacije na kojoj se planira izvođenje projekta;
- 6) zainteresovana javnost je javnost na koju projekat utiče ili se očekuje da će uticati, uključujući i nevladine organizacije koje su registrovane za zaštitu životne sredine u skladu sa zakonom;
- 7) zainteresovani organi i organizacije su državni organi, organizacije i organi lokalne samouprave koji imaju interes u donošenju odluka koje se odnose na zaštitu životne sredine.

## **II. POSTUPAK PROCJENE UTICAJA**

### **Projekti za koje se vrši procjena uticaja**

#### **Član 7**

Procjena uticaja vrši se za projekte za koje:

- 1) je obavezna izrada elaborata procjene uticaja (u daljem tekstu: elaborat);
- 2) se može zahtijevati izrada elaborata.

Projekte iz stava 1 ovog člana propisuje Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada).

Nadležni organ odlučuje o potrebi izrade elaborata u svakom pojedinačnom slučaju za projekte iz stava 1 tačka 2 ovog člana.

### **Obaveza pribavljanja saglasnosti na procjenu uticaja**

#### **Član 8**

Nosilac projekta za koji je obavezna izrada elaborata ili projekta za koji je donijeta odluka o potrebi izrade elaborata, ne može pristupiti izvođenju projekta, odnosno pribaviti odobrenje za obavljanje djelatnosti bez saglasnosti na elaborat ili odluke da nije potrebna izrada elaborata.

Kada postupak procjene uticaja uključuje i sprovođenje postupka ocjene prihvatljivosti, postupak ocjene prihvatljivosti sprovodi se u okviru postupka procjene uticaja u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita prirode.

Kada se postupak procjene uticaja sprovodi u okviru drugih postupaka u skladu sa posebnim propisima, ti postupci se sprovode usklađeno.

Elaborat i saglasnost na elaborat, odnosno odluka da nije potrebna izrada elaborata, je sastavni dio dokumentacije potrebne za pribavljanje građevinske dozvole, odnosno prijave građenja objekta, odobrenja ili saglasnosti za početak izvođenja projekta.

## **Procjena uticaja**

### **Član 9**

Procjena uticaja obuhvata:

- 1) odlučivanje o potrebi izrade elaborata za projekte za koje se može zahtijevati izrada elaborata;
- 2) određivanje obima i sadržaja elaborata;
- 3) odlučivanje o davanju saglasnosti na elaborat.

## **Prikupljanje podataka, obavještenja i dokumentacije**

### **Član 10**

Nadležni organ, drugi organi državne uprave i lokalne uprave, dužni su da na zahtjev nosioca projekta, obezbijede potrebne podatke i dokumentaciju od značaja za utvrđivanje i procjenu direktnih i indirektnih uticaja projekta na životnu sredinu, kao i rezultate sprovedenih postupaka uticaja planiranog projekta na životnu sredinu u skladu sa posebnim propisima.

Podaci i dokumentacija iz stava 1 ovog člana, dostavljaju se u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva nosioca projekta.

Organ iz stava 1 ovog člana, koji ne raspolaže podacima i dokumentacijom od značaja za procjenu uticaja projekta na životnu sredinu, dužan je da u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, obavijesti nosioca projekta u pisanoj formi.

## **Odlučivanje o zahtjevu o potrebi izrade elaborata**

### **Član 11**

Odluka o potrebi izrade elaborata donosi se na osnovu podnijetog zahtjeva nosioca projekta.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana, podnosi se sljedeća dokumentacija:

- 1) opis lokacije;
- 2) opis projekta;
- 3) opis mogućih značajnih uticaja projekta na životnu sredinu;
- 4) izvori podataka.

Zahtjev sa dokumentacijom iz st. 1 i 2 ovog člana, podnosi se u pisanoj formi u tri primjerka i/ili elektronskoj formi na portalu e-Uprave i/ili na e-mail nadležnog organa.

Bliži sadržaj dokumentacije iz stava 2 ovog člana, propisuje organ državne uprave nadležan za poslove zaštite životne sredine (u daljem tekstu: Ministarstvo).

## **Postupanje po zahtjevu za odlučivanje o potrebi izrade elaborata**

### **Član 12**

Nakon prijema zahtjeva za odlučivanje o potrebi izrade elaborata, nadležni organ provjerava da li je uz zahtjev podnijeta propisana dokumentacija.

Ako je dokumentacija uz zahtjev iz stava 1 ovog člana nepotpuna, nadležni organ u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva, obavještava nosioca projekta da upotpuni dokumentaciju i određuje rok za dostavljanje dokumentacije.

Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dodatne podatke, obavještenja i dokumentaciju u ostavljenom roku, nadležni organ u roku od sedam dana od dana isteka roka za dostavljanje dokumentacije, odbiće zahtjev.

## **Obavješćavanje o zahtjevu za odlučivanje o potrebi izrade elaborata**

### Član 13

Nadležni organ obavještava zainteresovane organe i organizacije i zainteresovanu javnost o podnijetom zahtjevu za odlučivanje o potrebi izrade elaborata u roku od tri radna dana od dana prijema urednog zahtjeva u skladu sa članom 28 ovog zakona.

Obavještenje iz stava 1 ovog člana sadrži:

- 1) naziv i sjedište, odnosno ime i adresu podnosioca zahtjeva;
- 2) naziv projekta;
- 3) mjesto i vrijeme uvida u dokumentaciju;
- 4) naziv i sjedište nadležnog organa kojem se dostavlja mišljenje.

Zainteresovani organi i organizacije i zainteresovana javnost, mogu u roku od pet radnih dana od dana prijema, odnosno objavljivanja obavještenja iz stava 1 ovog člana, dostaviti mišljenje nadležnom organu o podnijetom zahtjevu.

### Odlučivanje o potrebi izrade elaborata

#### Član 14

Nadležni organ dužan je da u roku od četiri radna dana od dana isteka roka iz člana 13 stav 3 ovog zakona, odluči o potrebi izrade elaborata.

Nadležni organ dužan je da prilikom odlučivanja razmotri dostavljena mišljenja iz člana 13 stav 3 ovog zakona.

Nadležni organ dužan je da obavijesti zainteresovane organe i organizacije i zainteresovanu javnost o odluci iz stava 1 ovog člana u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Odluka iz stava 1 ovog člana sadrži:

- 1) u slučaju kad je potrebna izrada elaborata, razloge na kojima se odluka zasniva, uz kratak opis lokacije, opis projekta i opis mogućih značajnih uticaja projekta na životnu sredinu;
- 2) u slučaju da nije potrebna izrada elaborata, razloge na kojima se odluka zasniva uz kratak opis lokacije, opis projekta, opis mogućih značajnih uticaja projekta na životnu sredinu, kao i mjere zaštite kako bi se spriječio ili umanjio negativan uticaj projekta na životnu sredinu.

Na odluku iz stava 1 ovog člana, može se podnijeti žalba Ministarstvu, odnosno glavnom administratoru.

### Zahtjev za određivanje obima i sadržaja elaborata

#### Član 15

Nosilac projekta može podnijeti zahtjev za određivanje obima i sadržaja elaborata.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana, podnosi se sljedeća dokumentacija:

- 1) podaci o nosiocu projekta (naziv i sjedište, odnosno ime i adresa);
- 2) opis lokacije;
- 3) opis projekta;
- 4) izvještaj o postojećem stanju segmenata životne sredine mora se uraditi za projekte u oblastima zaštićenih prirodnih i kulturnih dobara, turizmu i složene inženjerske objekte, a za ostale projekte u skladu sa odlukom nadležnog organa;
- 5) opis mogućih alternativa;
- 6) opis segmenata životne sredine;
- 7) opis mogućih značajnih uticaja projekta na životnu sredinu;
- 8) opis mjera predviđenih u cilju sprečavanja, smanjenja ili otklanjanja značajnog štetnog uticaja na životnu sredinu;
- 9) program praćenja uticaja na životnu sredinu;
- 10) netehnički rezime informacija iz tač. 2 do 7 ovog stava;
- 11) podatke o mogućim poteškoćama na koje je naišao nosilac projekta u prikupljanju podataka i dokumentacije;
- 12) rezultati sprovedenih postupaka uticaja planiranog projekta na životnu sredinu u skladu sa posebnim propisima;
- 13) dodatne informacije i karakteristike projekta za određivanje obima i sadržaja elaborata;

14) izvori podataka.

Zahtjev sa dokumentacijom iz st. 1 i 2 ovog člana, podnosi se u pisanoj formi u tri primjerka i/ili elektronskoj formi na portalu e-Uprave i/ili na e-mail nadležnog organa.

Izvršitelj iz stava 2 tačka 4 ovog člana, može da izrađuje pravno lice, preduzetnik ili fizičko lice koje je ovlašteno za vršenje poslova monitoringa pojedinih segmenata životne sredine, u skladu sa posebnim propisima.

Bliži sadržaj dokumentacije iz stava 2 ovog člana propisuje Ministarstvo.

### **Postupanje po zahtjevu za određivanje obima i sadržaja elaborata**

#### **Član 16**

Nakon prijema zahtjeva za određivanje obima i sadržaja elaborata, nadležni organ vrši provjeru potpunosti dokumentacije u skladu sa članom 12 ovog zakona.

Uredan zahtjev za određivanje obima i sadržaja elaborata, nadležni organ dostavlja u roku od tri radna dana od dana podnošenja zahtjeva komisiji iz člana 21 ovog zakona.

Komisija iz stava 2 ovog člana, dužna je da u roku od deset radnih dana od dana prijema zahtjeva, dostavi izvršitelj sa predlogom obima i sadržaja elaborata nadležnom organu.

Predlog obima i sadržaja elaborata komisije iz stava 2 ovog člana, nadležni organ dostavlja nosiocu projekta i obavještava zainteresovane organe i organizacije i zainteresovanu javnost u roku od pet radnih dana od dana prijema predloga.

Zainteresovani organi i organizacije i zainteresovana javnost o predlogu obima i sadržaja elaborata komisije iz stava 2 ovog člana, mogu dostaviti mišljenje nadležnom organu u roku do 20 radnih dana od dana prijema obavještenja.

Nadležni organ u roku od pet radnih dana od isteka roka za dostavljanje mišljenja, odlučuje o obimu i sadržaju elaborata.

Nadležni organ dužan je da prilikom odlučivanja, razmotri mišljenja zainteresovanih organa i organizacija i zainteresovane javnosti.

Odluku o obimu i sadržaju elaborata, nadležni organ dostavlja nosiocu projekta i obavještava zainteresovane organe i organizacije i zainteresovanu javnost u roku od tri radna dana od dana donošenja odluke.

Na odluku iz stava 8 ovog člana, može se podnijeti žalba Ministarstvu, odnosno glavnom administratoru.

### **Odlučivanje o davanju saglasnosti na elaborate**

#### **Član 17**

Nakon izrade elaborata, nosilac projekta dužan je da nadležnom organu podnese zahtjev za davanje saglasnosti na elaborat.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se elaborat.

Zahtjev sa elaboratom iz st. 1 i 2 ovog člana, podnosi se u pisanoj formi u tri primjerka i/ili elektronskoj formi na portalu e-Uprave i/ili na e-mail nadležnog organa.

Ako je nadležni organ donio odluku o potrebi izrade elaborata, nosilac projekta je dužan, da izradi elaborat i podnese zahtjev za davanje saglasnosti na elaborat nadležnom organu, najkasnije u roku od dvije godine od dana prijema odluke o potrebi izrade elaborata.

Ako je nadležni organ donio odluku o obimu i sadržaju elaborata, nosilac projekta je dužan da izradi elaborat i podnese zahtjev za davanje saglasnosti na elaborat nadležnom organu, najkasnije u roku od dvije godine od dana prijema odluke o obimu i sadržaju elaborata.

### **Sadržaj elaborata**

#### **Član 18**

Elaboratom se vrši analiza i ocjenjuje kvalitet segmenata životne sredine i njihov uticaj na određenom prostoru, međusobni uticaj postojećih i planiranih aktivnosti, direktnih i indirektnih uticaja projekta na životnu sredinu i sprovođenje mjera za sprečavanje, otklanjanje, ublažavanje ili sanaciju štetnih uticaja na životnu sredinu i zdravlje ljudi.

Elaborat i saglasnost na elaborat su sastavni dio dokumentacije potrebne za pribavljanje dozvole ili odobrenja za izvođenje projekta.

Elaborat sadrži podatke iz člana 15 stav 2 ovog zakona i podatke o organizaciji i licima koja su učestvovala u izradi elaborata.

Prilikom izrade elaborata mogu se koristiti postojeći podaci o praćenju stanja pojedinih segmenata životne sredine u skladu sa posebnim propisima, radi izbjegavanja dupliranja podataka.

Bližu sadržinu elaborata propisuje Ministarstvo.

## Uslovi za izradu elaborata

### Član 19

Elaborat može da izrađuje pravno lice ili preduzetnik, koje je upisano u Centralni registar privrednih subjekata za obavljanje djelatnosti projektovanja i inženjeringa, izrade studija i analiza.

Pravno lice i preduzetnik iz stava 1 ovog člana, dužno je da na izradi elaborata angažuje stručna lica za pojedine segmente životne sredine, zavisno od projekta, koja imaju završen najmanje VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i najmanje pet godina radnog iskustva u struci i odredi lice koje će koordinirati izradom elaborata.

Za projekte koji se realizuju u zaštićenom području obavezno je angažovanje i stručnog lica sa završenim najmanje VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija iz oblasti biologije.

## Javna rasprava o elaboratu

### Član 20

Nadležni organ dužan je da u roku od pet radnih dana od dana prijema zahtjeva za davanje saglasnosti na elaborat, organizuje javnu raspravu i obavijesti zainteresovane organe i organizacije i zainteresovanu javnost o načinu, roku i mjestu javnog uvida, načinu dostavljanja primjedbi i mišljenja, kao i o vremenu i mjestu održavanja javne tribine o elaboratu.

Elaborat za koji je organizovana javna rasprava objavljuje se na internet stranici nadležnog organa i portalu e-Uprave, danom početka javne rasprave.

Javna tribina može se održati najranije deset radnih dana od dana obavještanja zainteresovanih organa i organizacija i zainteresovane javnosti.

Na javnoj tribini mora da učestvuje nosilac projekta, lice koje je koordiniralo izradom elaborata iz člana 19 ovog zakona i najmanje jedno lice koje je učestvovalo u izradi elaborata.

Ako javnoj tribini ne prisustvuju lica iz stava 4 ovog člana, javna tribina se mora ponovo organizovati za vrijeme trajanja javne rasprave.

Javnu raspravu organizuje i vodi nadležni organ i traje najmanje 30 dana od dana obavještanja.

## Komisija za procjenu uticaja

### Član 21

Utvrđivanje obima i sadržaja elaborata i ocjenu elaborata, vrši komisija za procjenu uticaja koju obrazuje nadležni organ.

Komisija za procjenu uticaja se obrazuje iz reda zaposlenih u nadležnom organu i drugih stručnih lica koja imaju najmanje završen VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i najmanje pet godina radnog iskustva u struci za pojedine segmente životne sredine.

Rješenjem o obrazovanju komisije za procjenu uticaja određuje se broj, sastav i način rada komisije.

Članovi komisije za procjenu uticaja ne mogu biti lica, koja su učestvovala u izradi elaborata ili su osnivači ili zaposleni kod nosioca projekta ili kod pravnog lica ili preduzetnika koje je izradilo elaborat.

Visinu troškova za rad komisije za procjenu uticaja u zavisnosti od vrste i složenosti pojedinih projekata za koje se vrši procjena uticaja, određuje nadležni organ, uz prethodno pribavljeno mišljenje organa državne uprave nadležnog za poslove finansija.

## Ocjena elaborata

### Član 22

Nadležni organ dostavlja komisiji za procjenu uticaja, elaborat u roku od dva radna dana od dana njenog obrazovanja, a izvještaj sa mišljenjima i primjedbe sa javne rasprave u roku od tri radna dana od dana održane javne rasprave.

Komisija za procjenu uticaja, moûe nosiocu projekta najviöe dva puta dostavljeni elaborat vratiti, da izvröi izmjene i dopune i da dodatno angaûuje stručno lice za izmjenu i dopunu elaborata za određene segmente ûivotne sredine.

Nosilac projekta duûan je da komisiji za procjenu uticaja dostavi izmijenjen i dopunjen elaborat u roku koji odredi komisija.

Ako nosilac projekta ne postupi u skladu sa stavom 3 ovog člana, komisija za procjenu uticaja, vröi ocjenu elaborata na osnovu raspoloûive dokumentacije.

Komisija za procjenu uticaja duûna je da izvjeötaj o ocjeni elaborata sa predlogom odluke o odbijanju ili davanju saglasnosti na elaborat, kao i razlozima za prihvatanje ili odbijanje primjedaba, predloga i miöljenja zainteresovanih organa i organizacija i zainteresovane javnosti, dostavi nadleûnom organu najkasnije u roku od 25 radnih dana od dana prijema dokumentacije iz stava 1 ovog člana.

U rok iz stava 5 ovog člana, ne uračunava se rok za izmjene i dopune elaborata.

## **Troökovi procjene uticaja**

### **Član 23**

Nosilac projekta snosi troökove izrade elaborata, troökove za obavjeötavanja iz čl. 13, 14, 16, 20 i 24 ovog zakona, troökove organizovanja i vođenja javne rasprave iz člana 20 ovog zakona, kao i troökove rada komisije za procjenu uticaja.

## **Odlučivanje o saglasnosti**

### **Član 24**

Odluku o davanju saglasnosti ili odbijanju zahtjeva za davanje saglasnosti na elaborat, donosi nadleûni organ na osnovu izvjeötaja i predloga odluke komisije za procjenu uticaja.

Odluka o davanju saglasnosti na elaborat naročito sadrûi:

- 1) razloge na kojima se odluka zasniva uključujući i informacije o učeöcu zainteresovanih organa i organizacija i zainteresovane javnosti;
- 2) uslove zaötite ûivotne sredine, opis svih komponenti projekta i/ili mjera koje je nosilac projekta duûan da preduzima u cilju izbjegavanja, sprečavanja, otklanjanja ili ublaûavanja ötetnih posljedica i praćenja stanja ûivotne sredine.

Odluka o odbijanju zahtjeva za davanje saglasnosti na elaborat sadrûi razloge o odbijanju davanja saglasnosti na elaborat.

Odluka iz stava 1 ovog člana, donosi se i dostavlja nosiocu projekta u roku od pet radnih dana od dana prijema izvjeötaja i predloga odluke komisije za procjenu uticaja.

Nadleûni organ duûan je da u roku od pet radnih dana od dana donoöenja odluke obavijesti zainteresovane organe i organizacije i zainteresovanu javnost i da objavi na svojoj internet stranici i portalu e-Uprave:

- 1) odluku iz stava 1 ovog člana;
- 2) izvjeötaj o razlozima za prihvatanje ili odbijanje primjedaba, predloga i miöljenja zainteresovanih organa i organizacija i zainteresovane javnosti; i
- 3) elaborat.

Odluka iz stava 2 ovog člana sa elaboratom, dostavlja se i ekoloökoj inspekciji u roku od pet radnih dana od dana donoöenja odluke.

Na odluku iz stava 1 ovog člana, moûe se podnijeti ûalba Ministarstvu, odnosno glavnom administratoru.

## **Prestanak vaûenja saglasnosti**

### **Član 25**

Odluka o davanju saglasnosti na elaborat, kao i odluka da nije potrebna izrada elaborata, prestaje da vaûi, ako nosilac projekta ne pribavi građevinsku dozvolu ili podnese prijavu početka građenja objekta ili odobrenje ili saglasnost za izvođenje projekta u roku od dvije godine od dana prijema odluke.

## **Sprovođenje mjera utvrđenih elaboratom**

### **Član 26**



Nosilac projekta dužan je da sprovede mjere utvrđene elaboratom na koji je data saglasnost ili mjere utvrđene odlukom da nije potrebna izrada elaborata.

Provjeru sprovođenja mjera iz stava 1 ovog člana, vrši ekološki inspektor i sačinjava zapisnik koji dostavlja nadležnom organu.

## Sukob interesa

### Član 27

Ako je nadležni organ nosilac projekta, njegova organizaciona jedinica nadležna za vođenje postupka procjene uticaja ne smije učestvovati u projektu i dužna je da postupak procjene uticaja sprovede objektivno, radi sprječavanja sukoba interesa.

## III. OBAVJEŠTAVANJE, VOĐENJE EVIDENCIJE I STAVLJANJE PODATAKA NA UVID

### Način obavješćavanja javnosti

#### Član 28

Obavješćavanje javnosti iz čl. 13, 14, 16, 20 i 24 ovog zakona, vrši se putem štampnog medija koji izlazi na području koje će biti zahvaćeno uticajem planiranog projekta i putem elektronskih medija.

Zainteresovani organi i organizacije obavješćavaju se pisanim putem (pošta i telefaks) i elektronskim putem i objavljivanjem na internet stranici nadležnog organa.

Obrada, razmjena i objavljivanje podataka u elektronskom obliku vrši se u skladu sa zakonima kojima se uređuju elektronska uprava, elektronska identifikacija i elektronski potpis, elektronski dokument, elektronska trgovina i informaciona bezbjednost.

### Obavješćavanje o prekograničnom uticaju

#### Član 29

Ako projekat može da ima značajan uticaj na životnu sredinu druge države ili ako država čija životna sredina može da bude značajno ugrožena, na zahtjev te države, Ministarstvo u što kraćem roku, dostavlja toj državi obavješćenja o:

- 1) projektu zajedno sa svim dostupnim podacima o njegovim mogućim uticajima;
- 2) prirodni odluke koja može biti donijeta;
- 3) roku u kojem druga država može da saopšti svoju namjeru da učestvuje u postupku procjene uticaja.

O odluci o davanju saglasnosti na procjenu uticaja ili o odbijanju zahtjeva za davanje saglasnosti, Ministarstvo obavješćava državu koja je učestvovala u postupku procjene uticaja, dostavljanjem obavješćenja o:

- 1) sadržini odluke i uslovima ako su određeni;
- 2) razlozima na kojima se odluka zasniva, uključujući i razloge prihvatanja ili odbijanja dostavljenih primjedbi, predloga i mišljenja zainteresovanih organa i organizacija i zainteresovane javnosti;
- 3) najvažnijim mjerama koje je nosilac projekta dužan da preduzme u cilju otklanjanja, sprečavanja, ublažavanja ili saniranja štetnih posljedica.

O primljenim obavješćenjima o prekograničnim uticajima projekta druge države, Ministarstvo obavješćava zainteresovanu javnost u skladu sa članom 28 ovog zakona.

Pribavljena mišljenja zainteresovane javnosti, Ministarstvo uzima u obzir prilikom davanja mišljenja o prekograničnim uticajima projekta druge države.

Obavješćavanje i konsultacije sa drugim državama o mogućim prekograničnim uticajima vrši se u skladu sa ovim zakonom i potvrđenim međunarodnim ugovorima.

Obavješćavanje i konsultacije iz stava 5 ovog člana, mogu se vršiti putem zajedničkog tijela formiranog na bilateralnoj i multilateralnoj osnovi.

## Evidencija

### Član 30

Nadležni organ, dužan je da vodi evidenciju o odlukama o davanju saglasnosti i odbijanju zahtjeva za davanje saglasnosti na elaborat.

Evidencija iz stava 1 ovog člana je javna.



Bliži sadržaj i način vođenja evidencije iz stava 1 ovog člana, propisuje Ministarstvo.

## Stavljanje podataka na uvid

### Član 31

Nadležni organ, dužan je da na zahtjev (u pisanoj ili elektronskoj formi), zainteresovanim organima i organizacijama i zainteresovanoj javnosti, omogući uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku procjene uticaja, osim dokumenata koji su označeni odgovarajućim stepenom tajnosti u skladu sa zakonom u roku od 15 dana od prijema zahtjeva.

Dokumentacija koja se odnosi na emisije štetnih materija, rizike od udesa, rezultate monitoringa i inspeksijski nadzor ne može biti označena stepenom tajnosti.

## IV. NADZOR

### Nadzor nad sprovođenjem zakona

#### Član 32

Nadzor nad sprovođenjem ovog zakona i propisa donijetih na osnovu ovog zakona vrše Ministarstvo i organ lokalne uprave nadležan za poslove zaštite životne sredine.

Inspeksijski nadzor nad sprovođenjem ovog zakona vrši organ uprave nadležan za inspeksijske poslove preko ekološke inspekcije, u skladu sa ovim zakonom i zakonom kojim se uređuje inspeksijski nadzor.

Inspeksijski nadzor nad sprovođenjem ovog zakona u odnosu na realizaciju mjera iz člana 26 stav 2 ovog zakona, pored ekološkog inspektora vrše druge nadležne inspekcije u skladu sa posebnim propisima.

### Prava i dužnosti ekološkog inspektora

#### Član 33

U vršenju poslova inspeksijskog nadzora ekološki inspektor kontroliše naročito:

- 1) da li nosilac projekta ima odluku nadležnog organa o potrebi izrade elaborata;
- 2) da li nosilac projekta ima saglasnost na elaborat;
- 3) da li nosilac projekta realizuje mjere iz elaborata na koji je izdata saglasnost;
- 4) da li nosilac projekta realizuje mjere koje su utvrđene odlukom da nije potrebna izrada elaborata.

### Ovlašćenja ekološkog inspektora

#### Član 34

Pored upravnih mjera i radnji utvrđenih zakonom kojim se utvrđuje inspeksijski nadzor, ekološki inspektor je obavezan da, kada utvrdi da je povrijeđen zakon ili drugi propis, preduzme sljedeće upravne mjere i radnje:

- 1) naredi nosiocu projekta pribavljanje odluke nadležnog organa o potrebi izrade elaborata;
- 2) naredi nosiocu projekta pribavljanje saglasnosti na elaborat;
- 3) naredi nosiocu projekta realizaciju mjera iz elaborata;
- 4) naredi nosiocu projekta realizaciju mjera koje su utvrđene odlukom da nije potrebna izrada elaborata;
- 4) naredi nosiocu projekta sprovođenje programa praćenja uticaja na životnu sredinu;
- 5) zabrani nosiocu projekta izvođenje radova dok ne pribavi saglasnost nadležnog organa na elaborat ili odluku da nije potrebna izrada elaborata.

## V. KAZNENE ODREDBE

### Član 35

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000 eura do 40.000 eura kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

- 1) pristupi izvođenju projekta odnosno pribavi odobrenje za obavljanje djelatnosti, bez saglasnosti na elaborat ili odluke da nije potrebna izrada elaborata (član 8 stav 1);
- 2) na izradi elaborata ne angažuje stručna lica za pojedine segmente životne sredine, zavisno od projekta, koja imaju završeno najmanje VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i najmanje pet godina radnog iskustva u struci i ne odredi lice koje će koordinirati izradom elaborata (član 19 stav 2);

3) za projekte koji se realizuju u zaštićenom području ne angažuje stručno lice sa završenim najmanje VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija iz oblasti biologije (član 19 stav 3);

4) ne sprovede mjere utvrđene elaboratom na koji je data saglasnost ili mjere utvrđene odlukom da nije potrebna izrada elaborata (član 26 stav 1).

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 500 eura do 4.000 eura.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom u iznosu od 1.000 eura do 12.000 eura.

Za prekršaj iz stava 1 tač. 1 i 4 ovog člana, kazniće se fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 250 eura do 2.000 eura.

Za prekršaj iz stava 1 tač. 1 i 4 ovog člana učiniocu prekršaja može se izreći i zaštitna mjera zabrane vršenja djelatnosti, u trajanju od jednog mjeseca do jedne godine.

### Član 36

Novčanom kaznom u iznosu od 500 eura do 4.000 eura kazniće se za prekršaj odgovorno lice u organu uprave i organu lokalne uprave, ako:

1) ne organizuje javnu raspravu u roku od pet radnih dana od dana prijema zahtjeva za davanje saglasnosti na elaborat i ne obavijesti zainteresovane organe i organizacije i zainteresovanu javnost o načinu, roku i mjestu javnog uvida, načinu dostavljanja primjedbi i mišljenja, kao i o vremenu i mjestu održavanja javne tribine o elaboratu (član 20 stav 1);

2) danom početka javne rasprave ne objavi na svojoj internet stranici i portalu e-Uprave elaborat za koji je organizovana javna rasprava (član 20 stav 2);

3) ne obrazuje Komisiju za procjenu uticaja iz reda zaposlenih u nadležnom organu i drugih stručnih lica koja imaju završen najmanje VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i najmanje pet godina radnog iskustva u struci za pojedine segmente životne sredine (član 21 stav 2);

4) ne objavi na svojoj internet stranici i portalu e-Uprave odluku o davanju saglasnosti ili odbijanju zahtjeva za davanje saglasnosti na elaborat, izvještaj o razlozima za prihvatanje ili odbijanje primjedaba, predloga i mišljenja zainteresovanih organa i organizacija i zainteresovane javnosti i elaborat, u roku od pet radnih dana od dana donošenja odluke (član 24 stav 5);

5) ne vodi evidenciju o odlukama o davanju saglasnosti i odbijanju zahtjeva za davanje saglasnosti na elaborat (član 30 stav 1);

6) ne omogući uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku procjene uticaja, zainteresovanim organima i organizacijama i zainteresovanoj javnosti, na zahtjev podnijet u pisanoj ili elektronskoj formi (član 31 stav 1).

## VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Rok za donošenje podzakonskih akata

#### Član 37

Podzakonski akti za sprovođenje ovog zakona donijeće se u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Do donošenja propisa iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se podzakonski akti donijeti na osnovu Zakona o procjeni uticaja na životnu sredinu "Službeni list RCG", broj 80/05, i "Službeni list CG", br. 27/13 i 52/16), ukoliko nijesu u suprotnosti sa ovim zakonom.

### Započeti postupci

#### Član 38

Postupci procjene uticaja koji su započeti do stupanja na snagu ovog zakona, okončaće se po propisima koji su važili do stupanja na snagu ovog zakona.

### Prestanak važenja

#### Član 39

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o procjeni uticaja na životnu sredinu ("Službeni list RCG", broj 80/05, i "Službeni list CG", br. 27/13 i 52/16).

**Stupanje na snagu**

**Član 40**

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

**Broj: 27-1/18-2/5**

**EPA 483 XXVI**

**Podgorica, 12. novembar 2018. godine**

**Skupština Crne Gore 26. saziva**

**Predsjednik,**

**Ivan Brajović, s.r.**