

Preciōčeni tekst Zakona o lokalnoj samoupravi obuhvata sljedeće propise:

1. Zakon o lokalnoj samoupravi ("Sluûbeni list Crne Gore", br. 002/18 od 10.01.2018),
2. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sluûbeni list Crne Gore", br. 034/19 od 21.06.2019),
3. Zakon o dopuni Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sluûbeni list Crne Gore", br. 038/20 od 25.04.2020), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

## ZAKON

### O LOKALNOJ SAMOUPRAVI

("Sluûbeni list Crne Gore", br. 002/18 od 10.01.2018, 034/19 od 21.06.2019, 038/20 od 25.04.2020)

#### I. OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1

Građani i organi lokalne samouprave uređuju i upravljaju određenim javnim i drugim poslovima, u skladu sa ovim zakonom.

##### Član 2

Lokalna samouprava ostvaruje se u opštini, opštini u okviru Glavnog grada, Glavnom gradu i Prijestonici (u daljem tekstu: opština), kao jedinicama lokalne samouprave.

Radi stvaranja uslova za öto neposrednije i efikasnije vröenje poslova i zadovoljavanje potreba lokalnog stanovniötva lokalna samouprava ostvaruje se i u mjesnoj samoupravi.

##### Član 3

Lokalna samouprava ostvaruje se na načelima demokratije, jednakosti, decentralizacije, depolitizacije, autonomnosti, zakonitosti, profesionalnosti, efikasnosti rada organa lokalne samouprave i međusobne saradnje drûave i opštine.

##### Član 4

U opštini se vröe poslovi od neposrednog i zajedničkog interesa za lokalno stanovniötvo.

Opština vröi i poslove koji su joj prenijeti zakonom ili povjereni propisom Vlade.

##### Član 5

Poslove iz svoje nadleûnosti opština vröi preko svojih organa, organa mjesne samouprave i javnih sluûbi, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima.

##### Član 6

Građani učestvuju u odlučivanju o svojim potrebama i interesima neposredno i preko slobodno izabranih predstavnika u organima lokalne samouprave.

Stranac moûe ostvarivati pojedina prava u lokalnoj samoupravi pod uslovima i na način propisan zakonom.

##### Član 7

U vröenju svojih poslova opština obezbjeđuje jednaku zaötitu prava i na zakonu zasnovanih pravnih interesa lokalnog stanovniötva, pravnih lica i drugih subjekata, u skladu sa zakonom.

##### Član 8

Zabranjeno je političko organizovanje u organima lokalne uprave.

Lokalni sluûbenik, odnosno namjeötenik vröi poslove politički neutralno i nepristrasno, u skladu sa javnim interesom i duûan je da se uzdrûava od javnog ispoljavanja svojih političkih uvjerenja.

##### Član 9

U vröenju poslova lokalne samouprave opština je samostalna i njena prava ne mogu biti uskraćena ili ograničena aktima drûavnih organa, osim u slučajevima i pod uslovima utvrđenim zakonom, u skladu sa Ustavom.

**Član 10**

Opština ima imovinu i prihode.

Imovinom i prihodima opština samostalno raspolaže, u skladu sa zakonom.

**Član 11**

Opština obezbeđuje uslove za zaštitu i unapređenje manjinskih prava i rodne ravnopravnosti, u skladu sa Ustavom, zakonom i potvrđenim međunarodnim ugovorima.

**Član 12**

Rad organa opštine, organa lokalne uprave, stručnih službi, posebnih službi, glavnog administratora i javnih službi je javan.

**Član 13**

U pripremi zakona i drugih akata kojima se utvrđuju položaj, prava i obaveze lokalne samouprave, naročito u oblastima utvrđenim ovim zakonom, obezbeđuje se izjađavanje opština.

Opština može državnom organu, odnosno organu državne uprave davati mišljenja, inicijative i predloge u vezi pitanja koja su iz okvira njene nadležnosti ili su od interesa za lokalnu samoupravu.

**Član 14**

Odnosi između organa opštine, državnih organa i organa državne uprave zasnivaju se na načelima međusobne saradnje, u skladu sa zakonom.

**Član 15**

Opštine međusobno sarađuju i mogu se udruživati, u skladu sa ovim zakonom.

**Član 16**

Opština učiće pravnu zaštitu, u skladu sa Ustavom i zakonom.

**Član 17**

Odredbe ovog zakona primjenjuju se i na opštini u okviru Glavnog grada, Glavni grad i Prijestoniku ako posebnim zakonom nije drugčije propisano.

**Član 18**

Izrazi koji se u ovom zakonu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Načelo iz stava 1 ovoga člana podrazumijeva da se u aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i pojedinačnim aktima o izboru i imenovanju lokalnih funkcionera, zasnivanju radnog odnosa, postavljenju, imenovanju i raspoređivanju lokalnih službenika i namještajnika, kao i u drugim aktima kojima se odlučuje o njihovim pravima i obavezama, zvanja izrađavaju u rodu kojem pripada lice na koje se ti akti odnose.

**II. PRAVNI STATUS OPŠTINE****Član 19**

Opština ima svojstvo pravnog lica.

**Član 20**

Opština ima naziv i teritoriju utvrđenu zakonom.

**Član 21**

Opština ima statut i druge opšte akte.

Statutom opštine uređuje se: prava i dužnosti opštine i način njihovog ostvarivanja, poslovi i način odlučivanja lokalnog stanovništva, način i uslovi vršenja sopstvenih poslova, organizacija i način rada lokalne uprave, način donošenja propisa, način vršenja nadzora nad radom organa i službi iz člana 69 ovog zakona i javnih službi, način obezbeđenja javnosti rada i učešća građana u poslovima iz nadležnosti opština, finansiranje, oblik i sadržina simbola, praznik opštine i način njegovog obilježavanja, način i postupak osnivanja, izbor organa i rad mjesne zajednice i drugih oblika mjesne samouprave, uslovi za pokretanje građanske inicijative i druga pitanja od značaja za funkcionisanje lokalne samouprave.

## Član 22

Opština može imati grb i zastavu (u daljem tekstu: simboli).

Opština može imati i praznik.

Oblik i sadržina simbola i praznik opštine utvrđuju se statutom opštine.

Simboli imaju sadržaje koji odgovaraju istorijskim, kulturnim, prirodnim i drugim obilježjima opštine i ne mogu biti u istovjetnom ili modifikovanom obliku sa državnim simbolima, simbolima pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica, niti sa državnim simbolima drugih država, ili sa znakom političke partije, privrednog društva, ustanove, drugog pravnog lica ili organizacije.

Na odredbe statuta kojima se utvrđuju oblik i sadržina simbola i praznik opštine, saglasnost daje Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada).

Upotreba simbola opštine uređuje se odlukom skupštine opštine.

## Član 23

Opština i njeni organi imaju pečat.

Pečat opštine sadrži: naziv "Crna Gora", naziv i sjedište opštine.

Pečat organa opštine, pored elemenata iz stava 2 ovog člana, sadrži i naziv organa. U sredini pečata je grb opštine, ukoliko je utvrđen.

Tekst pečata ispisuje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje pečat državnih organa.

Izrada, upotreba, čuvanje i uništavanje pečata i druga pitanja koja se odnose na upotrebu pečata, uređuju se posebnom odlukom skupštine opštine.

## III. POSLOVI LOKALNE SAMOUPRAVE

### 1. Sopstveni poslovi

#### Član 24

Sopstveni poslovi opštine utvrđuju se zakonom i statutom opštine.

Vršenje sopstvenih poslova opština obezbeđuje u skladu sa svojim mogućnostima, interesima i potrebama lokalnog stanovništva.

Način i uslovi vršenja sopstvenih poslova bliže uređuje opština, u skladu sa zakonom.

#### Član 25

Opština može vršiti i druge poslove koji su od interesa za lokalno stanovništvo, koji nijesu u nadležnosti državnih organa ili drugih organa i organizacija.

#### Član 26

Opština, u skladu sa zakonom donosi:

- 1) strateški plan razvoja opštine;
- 2) budžet i završni račun budžeta;
- 3) planove i programe za pojedine oblasti;
- 4) urbanističke projekte; i
- 5) druge akte, u skladu sa svojim nadležnostima.

#### Član 27

Opština, u skladu sa zakonom i drugim propisima:

- 1) uređuje i obezbeđuje obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti, održavanje komunalne infrastrukture i komunalnog reda;
- 2) uređuje i obezbeđuje obavljanje poslova izgradnje, rekonstrukcije, održavanja i zaštite opštinskih puteva;
- 3) uređuje i obezbeđuje prevoz putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju i autotaksi prevoz;
- 4) reguliše saobraćaj na svom području, u skladu sa zakonom kojim se uređuje bezbjednost saobraćaja na putevima;
- 5) uređuje građevinsko zemljište;
- 6) uređuje i obezbeđuje uslove za razvoj preduzetništva;

- 7) stara se o lokalnim dobrima od općeg interesa;
- 8) obezbjeđuje uslove i stara se o zaštititi životne sredine i pojedinih njenih djelova (kvalitet vazduha, zaštita od buke, upravljanje otpadom i dr.);
- 9) uređuje i obezbjeđuje uslove za upravljanje vodama, vodnim zemljištem i vodnim objektima od lokalnog značaja, stara se o njihovoj zaštititi i korišćenju, izdaje vodna akta i vodi propisane evidencije, utvrđuje erozivna područja, protiverozivne mјere i sprovodi zaštitu od erozije i bujica, organizuje i obezbjeđuje obavljanje drugih poslova iz oblasti upravljanja, korišćenja i zaštite voda i vodosnabdijevanja;
- 10) uređuje odnose u oblasti stanovanja i stara se o obezbjeđenju uslova za održavanje stambenih zgrada;
- 11) uređuje, obezbjeđuje i stvara uslove za razvoj kulture i zaštitu kulturnih dobara;
- 12) uređuje, organizuje i stvara uslove i stara se o razvoju turizma, kao i razvoju djelatnosti kojima se unapređuje razvoj turizma;
- 13) stvara uslove za razvoj i unapređenje sporta djece, omladine i građana, kao i razvijanje međupotkinske sportske saradnje;
- 14) stvara uslove za korišćenje poljoprivrednog zemljišta i stara se o njegovoj zaštititi;
- 15) u skladu sa mogućnostima, učestvuje u obezbjeđivanju uslova i unapređenju djelatnosti: zdravstvene zaštite, obrazovanja, socijalne i dječje zaštite, započinjanja i drugih oblasti od interesa za lokalno stanovništvo i vrati prava i dužnosti osnivača ustanova koje osniva u ovim djelatnostima, u skladu sa zakonom;
- 16) u skladu sa mogućnostima, uređuje i obezbjeđuje rješavanje stambenih potreba lica u stanju socijalne potrebe i lica sa invaliditetom i pomaže rad humanitarnih i nevladinih organizacija iz ovih oblasti;
- 17) uređuje i obezbjeđuje uslove za informisanje lokalnog stanovništva;
- 18) uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj bibliotečke i drugih djelatnosti od interesa za lokalno stanovništvo;
- 19) rješava o pravima iz oblasti boračko-invalidske zaštite i vodi evidenciju o korisnicima prava;
- 20) uređuje i obezbjeđuje uslove za zaštitu i spašavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i životne sredine na području opštine od elementarnih nepogoda, tehničko-tehnoloških nesreća i drugih nesreća;
- 21) organizuje i sprovodi mјere zaštite stanovništva od zaraznih bolesti;
- 22) stvara uslove za razvoj poljoprivredne proizvodnje (voćarstvo, povrtarstvo, maslinarstvo i dr.) i obavlja druge poslove iz ove oblasti;
- 23) obezbjeđuje uslove za zaštitu potrošača;
- 24) uređuje način i uslove držanja kućnih ljubimaca, način postupanja sa napuštenim i izgubljenim životinjama, obezbjeđuje uslove za njihovo zbrinjavanje i sprovodi mјere kontrole njihovog razmnožavanja;
- 25) utvrđuje radno vrijeme u određenim djelatnostima i određuje područja u kojima se može obavljati određena djelatnost;
- 26) uređuje i obezbjeđuje uslove za održavanje javnih sajmova lokalnog značaja;
- 27) uređuje način organizovanja javnih radova od lokalnog značaja;
- 28) propisuje prekröße za povrede opštinskih propisa.

## Član 28

U okviru sopstvenih nadležnosti, opština:

- 1) raspolaže, upravlja i štiti svoju imovinu i vrati pojedina svojinska ovlašćenja na državnoj imovini, u skladu sa zakonom;
- 2) uređuje, uvodi i utvrđuje sopstvene prihode u skladu sa zakonom;
- 3) vrati poslove naplate i kontrole sopstvenih prihoda;
- 4) rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima fizičkih lica, pravnih lica i drugih stranaka u upravnim i drugim stvarima;
- 5) utvrđuje javni interes za eksproprijaciju nepokretnosti za realizaciju projekata od lokalnog značaja, u skladu sa zakonom;
- 6) obezbjeđuje sprovođenje aktivnosti koje imaju za cilj poboljšanje energetske efikasnosti u objektima i sistemima koji koriste energiju (zgrade, sistemi javnog saobraćaja, javne rasvjete, vodosnabdijevanja, upravljanja otpadom i dr.), a koje za obavljanje djelatnosti koriste organi lokalne samouprave, organi lokalne uprave i javne službe;
- 7) vodi evidencije, u skladu sa zakonom;
- 8) vrati poslove inspekcijskog nadzora i poslove obezbjeđenja komunalnog reda, u skladu sa zakonom;

- 9) organizuje i obavlja poslove prućanja pravne pomoći građanima u skladu sa zakonom;
- 10) ustanovljava javna priznanja i nagrade;
- 11) vröi i druge poslove u skladu sa potrebama i interesima lokalnog stanovniötva.

### **Član 29**

Radi obezbjeđivanja vröenja poslova iz svoje nadleûnosti opötina osniva:

- 1) organe lokalne uprave;
- 2) ustanove, privredna druötva i druge oblike organizovanja radi prućanja javnih usluga (u daljem tekstu: javne sluûbe).

Javne sluûbe mogu se osnivati ako je obavljanje djelatnosti nezamjenljiv uslov ūivota i rada lokalnog stanovniötva, a zadovoljenje potreba građana u tim djelatnostima se ne moûe kvalitetno i ekonomično obezbijediti privatnom inicijativom ili na drugi način.

### **Član 30**

Kad ocijeni da je vröenje sopstvenih poslova od zajedničkog interesa za dvije ili viće opötina, Vlada moûe da zahtijeva od opötina da zajednički obezbijede vröenje tih poslova ili utvrdi javni interes i obezbijedi njihovo vröenje.

## **2. Preneseni i povjereni poslovi**

### **Član 31**

Vröenje pojedinih poslova iz nadleûnosti organa drûavne uprave zakonom se moûe prenijeti opötini kad se na taj način obezbjeđuje njihovo efikasnije i ekonomičnije vröenje.

Vröenje pojedinih poslova iz nadleûnosti organa drûavne uprave moûe se propisom Vlade povjeriti opötini.

Uslovi pod kojima se prenose ili povjeravaju poslovi opötini uređuju se zakonom, odnosno propisom Vlade.

### **Član 32**

Prenesene poslove u oblastima obrazovanja, primarne zdravstvene zaötite, socijalne i dječje zaötite, zapoöljavanja i drugim oblastima od interesa za lokalno stanovniötvo opötina vröi u skladu sa posebnim zakonom.

## **IV. IMOVINA OPÄTINE**

### **Član 33**

Opötina ima imovinu.

Imovinu opötine čine nepokretne i pokretne stvari, novčana sredstva, hartije od vrijednosti i druga imovinska prava, u skladu sa zakonom.

### **Član 34**

Opötina raspolaûe, ötiti i upravlja svojom imovinom shodno njenoj namjeni, sa paûnjom dobrog privrednika, u skladu sa posebnim zakonom.

Opötina i javne sluûbe čiji je osnivač opötina duûne su da vode evidenciju o svojoj imovini.

Imovina opötine iskazuje se u skladu sa zakonom.

## **V. ORGANI OPÄTINE**

### **1. Skupötina**

### **Član 35**

Skupötina opötine (u daljem tekstu: skupötina) je predstavnički organ građana opötine.

Skupötinu čine odbornici koje biraju građani na osnovu slobodnog, opöteg, jednakog i neposrednog biračkog prava, u skladu sa zakonom kojim se uređuje izbor odbornika i poslanika.

### **Član 36**

Izbole za skupötinu raspisuje Predsjednik Crne Gore.

Izbori za skupötinu odrûavaju se, najkasnije 15 dana prije isteka mandata skupötine.

### **Član 37**

Mandat skupštine traje četiri godine.

Skupštini može prestat mandat prije isteka vremena na koje je izabrana, raspuštanjem ili skraćenjem mandata skupštine.

Ako mandat skupštine ističe za vrijeme vanrednog stanja odnosno vanredne situacije u skladu sa zakonom, mandat joj se produžava, najduže 90 dana po prestanku okolnosti koje su izazvale to stanje, odnosno situaciju.

U slučaju prestanka mandata skupštine prije isteka vremena na koje je izabrana, Predsjednik Crne Gore raspisuje izbore narednog dana od dana stupanja na snagu odluke o raspuštanju, odnosno od dana stupanja na snagu odluke o skraćenju mandata skupštine.

## Član 38

Skupština:

- 1) donosi statut opštine;
- 2) donosi propise i druge opšte akte;
- 3) donosi strateški plan razvoja opštine;
- 4) donosi planove i programe razvoja za pojedine oblasti;
- 5) donosi urbanističke projekte;
- 6) donosi program uređenja prostora, odnosno plan komunalnog opremanja;
- 7) donosi budžet i završni račun budžeta;
- 8) uvodi i utvrđuje opštinske poreze, takse, naknade i druge sopstvene prihode;
- 9) raspolaže nepokretnom imovinom, osim u slučajevima otuđenja imovinskih prava na nepokretnostima neposrednom pogodbom, utvrđenim zakonom kojim se uređuje državna imovina;
- 10) utvrđuje uslove za osnivanje mjesnih zajednica i daje saglasnost na odluke o osnivanju;
- 11) raspisuje referendum za teritoriju opštine ili za dio teritorije;
- 12) odlučuje o građanskoj inicijativi;
- 13) odlučuje o raspisivanju samodoprinosu za teritoriju opštine;
- 14) osniva javne službe;
- 15) odlučuje o zaduživanju i davanju garancija, u skladu sa zakonom;
- 16) vrati potvrđivanje mandata i odlučuje o pravima odbornika;
- 17) donosi odluku o skraćenju mandata skupštine;
- 18) bira i razrjeđava predsjednika skupštine, predsjednika opštine i potpredsjednika skupštine;
- 19) daje saglasnost na odluku o imenovanju i razrješenju potpredsjednika opštine;
- 20) imenuje sekretara skupštine, na predlog predsjednika skupštine;
- 21) imenuje članove radnih tijela skupštine;
- 22) imenuje i razrjeđava članove organa upravljanja javnih službi;
- 23) razmatra i usvaja izvještaj o radu predsjednika opštine i radu organa i službi iz člana 69 ovog zakona;
- 24) razmatra izvještaj o radu javnih službi čiji je osnivač opština;
- 25) razmatra izvještaj o realizaciji preporuka Državne revizorske institucije;
- 26) donosi poslovnik o svom radu;
- 27) donosi etički kodeks;
- 28) donosi odluku o zaradama lokalnih funkcionera i lica koja imenuje Skupština;
- 29) donosi odluku o zaradama lokalnih službenika i namještenika;
- 30) vrati i druge poslove utvrđene zakonom i statutom. Skupština može imati stručnu službu.

## Član 39

Prvu sjednicu novoizabrane skupštine saziva predsjednik skupštine prethodnog saziva, najkasnije u roku od 15 dana od dana objavljanja konačnih rezultata izbora.

Sjednica skupštine održava se, najkasnije u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Prvom sjednicom novoizabrane skupštine, do izbora predsjednika skupštine, predsjedava najstariji odbornik.

Ako se sjednica ne sazove u roku iz stava 1 ovog člana, odnosno ne odrûi u roku iz stava 2 ovog člana, sjednicu saziva Vlada, najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka propisanog roka za sazivanje, odnosno, odrûavanje sjednice.

U slučaju iz stava 4 ovog člana sjednica se odrûava, najkasnije u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Skupötina se smatra konstituisanom izborom predsjednika skupötine.

Ako se skupötina ne konstituiše u roku od 60 dana od dana objavljivanja konačnih rezultata izbora, Predsjednik Crne Gore raspisuje nove izbore za skupötinu.

### Član 40

Skupötinu saziva predsjednik skupötine po potrebi, a duûan je da je sazove najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik skupötine saziva skupötinu, po sopstvenoj inicijativi, na zahtjev predsjednika opötine, jedne trećine odbornika i na inicijativu građana, u roku od 15 dana od dana podnojenja zahtjeva, odnosno inicijative.

Potreban broj građana za podnojenje inicijative, u smislu stava 2 ovog člana, utvrđuje se statutom opötine.

Ako predsjednik skupötine ne sazove sjednicu u roku iz stava 2 ovog člana, sjednicu saziva podnositac zahtjeva, odnosno inicijative.

Sjednicom skupötine u slučaju iz stava 4 ovog člana, predsjedava odbornik koga odredi podnositac zahtjeva, odnosno inicijative.

Sjednica skupötine odrûava se, najkasnije u roku od 15 dana od dana sazivanja i mora biti zavrœena najkasnije u roku od tri mjeseca od dana sazivanja.

### Član 41

Pravo predlaganja odluka, drugih propisa i opötih akata ima predsjednik opötine, odbornik i građani čiji broj se utvrđuje statutom opötine.

Skupötina moûe da odlučuje ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja odbornika, a odluke donosi većinom glasova prisutnih odbornika, ako zakonom ili statutom opötine za pojedina pitanja nije predviđena druga većina.

Statut opötine, odluku o izboru i razrjeœenju predsjednika opötine, odluku o izboru i razrjeœenju predsjednika skupötine, odluku o skraæenju mandata skupötine, odluku o zaduûivanju opötine i odluku o raspisivanju opötinskog referenduma, skupötina donosi većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Način rada i druga pitanja u vezi sa odlučivanjem skupötine koja nijesu ureðena ovim zakonom, uređuju se statutom opötine, odnosno poslovnikom skupötine.

### Član 42

Odbornik se ne moûe pozvati na odgovornost za izneœeno miöljenje, način glasanja ili izgovorenju riječ u vrœenju odborničke funkcije.

### Član 43

Radi efikasnog i racionalnog vrœenja poslova iz nadleûnosti skupötine, obrazuju se odbori i savjeti, kao stalna radna tijela, a mogu se obrazovati i komisije kao povremena radna tijela.

Za članove odbora skupötina imenuje odbornike skupötine.

Za članove savjeta i komisija skupötina, pored odbornika, imenuje i druga lica.

Odlukom o obrazovanju radnih tijela iz stava 1 ovog člana uređuje se djelokrug i način rada i odlučivanja radnih tijela i druga pitanja od značaja za njihov rad.

### Član 44

U vrœenju poslova iz okvira svoje nadleûnosti skupötina donosi statut opötine, odluke, rjeœenja, zaključke, povelje, preporuke i druge akte.

Statut opötine je osnovni akt kojim se uređuje organizacija, rad i način ostvarivanja lokalne samouprave.

Odlukom se odlučuje o pravima i obavezama građana, osnivaju javne sluûbe i o drugim pitanjima, u skladu sa zakonom i statutom opötine.

Rjeœenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima, u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Skupötina donosi zaključke o pojedinim pitanjima od značaja za utvrđivanje i vođenje politike.

Poveljom i preporukom skupötina izraûava svoj stav u odnosu na pojedina sistemska pitanja iz sopstvene nadleûnosti, kao i u odnosu na rad organa lokalne uprave i javnih sluûbi.

**Član 45**

Skupština ima predsjednika.

Predsjednika skupštine iz reda odbornika bira skupština, na predlog jedne trećine odbornika, većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Mandat predsjednika skupštine traje koliko i mandat skupštine.

Funkcija predsjednika skupštine je profesionalna.

Način i postupak izbora predsjednika skupštine uređuje se statutom opštine.

**Član 46**

Predsjednik skupštine predstavlja skupštinu, saziva sjednicu skupštine, predsjedava i rukovodi njenim radom i stara se o realizaciji njenih odluka i drugih akata.

Predsjednik skupštine može biti razrijeđen prije isteka vremena na koje je izabran, ako ne izvršava poslove iz stava 1 ovog člana i u drugim slučajevima utvrđenim ovim zakonom i statutom opštine.

Način i postupak razrjeđenja predsjednika skupštine uređuje se statutom opštine.

**Član 47**

Predsjedniku skupštine prestaje mandat po sili zakona:

- 1) istekom vremena na koje je izabran;
- 2) gubitkom crnogorskog državnjanstva;
- 3) promjenom prebivališta;
- 4) kad je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
- 5) kad je pravosnažnom presudom osuđen za djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije;
- 6) kad je pravosnažnom presudom osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora;
- 7) u drugim slučajevima propisanim zakonom.

**Član 48**

Skupština može imati potpredsjednika.

Potpredsjednika skupštine iz reda odbornika bira i razrjeđava skupština, na predlog predsjednika skupštine.

Mandat potpredsjednika skupštine traje koliko i mandat predsjednika skupštine.

Potpredsjednik skupštine zamjenjuje predsjednika skupštine u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti da obavlja svoju dužnost.

Potpredsjednik skupštine funkciju vrši volonterski.

**Član 49**

Kad predsjedniku skupštine u slučajevima propisanim zakonom prestane mandat, funkciju predsjednika skupštine do izbora novog predsjednika skupštine vrši potpredsjednik skupštine.

U slučaju prestanka manda predsjedniku skupštine, skupština je dužna da izvrši izbor predsjednika skupštine, najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka manda.

U slučaju da skupština nema potpredsjednika skupštine, funkciju predsjednika skupštine do izbora novog predsjednika skupštine vrši odbornik koji je iz kluba odbornika koji ima najveći broj odbornika.

**Član 50**

Skupština ima sekretara.

Sekretar skupštine imenuje se na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina.

Sekretara skupštine imenuje i razrjeđava skupština, na predlog predsjednika skupštine.

**Član 51**

Za sekretara skupštine može se imenovati lice koje ima VII nivo kvalifikacije obrazovanja, pravni fakultet, položen stručni ispit za rad u državnim organima i najmanje pet godina radnog iskustva.

Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor sekretara skupštine donosi skupštinski odbor nadležan za izbor i imenovanje.

Komisiju za provjeru stručnih sposobnosti za izbor sekretara skupštine obrazuje skupštinski odbor iz stava 2 ovog člana.

Na pitanja u vezi sprovođenja javnog konkursa i načina provjere stručnih sposobnosti kandidata za sekretara skupštine, shodno se primjenjuju odredbe ovog zakona kojima se uređuje popuna radnih mesta u okviru kategorije visoki rukovodni kadar.

## Član 52

Sekretar skupštine organizuje i stara se o obavljanju stručnih, administrativnih i drugih poslova za skupštinu i njena radna tijela i vrati druge poslove utvrđene statutom i drugim aktima skupštine.

Sekretar skupštine rukovodi radom službe skupštine sa svim pravima i obavezama starjevine organa lokalne uprave i za svoj rad i rad službe skupštine, odgovara predsjedniku skupštine i skupštini.

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručne službe skupštine, donosi sekretar skupštine, uz saglasnost predsjednika skupštine.

O pravima i obavezama sekretara skupštine odlučuje nadležno radno tijelo skupštine.

## Član 53

Sekretaru skupštine prestaje mandat:

- istekom vremena na koje je imenovan;
- na lični zahtjev;
- prestankom radnog odnosa po sili zakona;
- razrješenjem.

## Član 54

Sekretar skupštine razrješava se ako:

- ne obavlja ili nesavjesno obavlja poslove utvrđene zakonom i statutom opštine;
- je pravosnačnom presudom osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora;
- je pravosnačnom presudom osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije.

Način i postupak razrješenja sekretara skupštine uređuje se statutom.

## 2. Predsjednik opštine

### Član 55

Predsjednik opštine je izvršni organ opštine.

Funkcija predsjednika opštine je profesionalna.

Predsjednik opštine bira se, na vrijeme od četiri godine.

Za predsjednika opštine može biti izabrano lice koje ispunjava uslove za izbor odbornika, u skladu sa zakonom kojim se uređuje izbor odbornika i poslanika.

### Član 56

Pravo predlaganja kandidata za predsjednika opštine ima najmanje jedna trećina odbornika.

Predsjednik opštine bira se, najkasnije u roku od 30 dana od dana konstituisanja skupštine.

Predsjedniku opštine koji je izabran iz reda odbornika, izborom na funkciju predsjednika opštine prestaje mandat odbornika.

Ako se predsjednik opštine ne izabere u roku iz stava 2 ovog člana, na predlog Vlade ili jedne trećine odbornika, skupština donosi odluku o skraćenju svog mandata.

Odluka iz stava 4 ovog člana donosi se u roku od 15 dana od isteka roka iz stava 2 ovog člana.

Način i postupak izbora predsjednika opštine uređuje se statutom.

### Član 57

Predsjednik opštine daje pred skupštinom svečanu izjavu:

"Svečano se obavezujem da će dužnost predsjednika opštine obavljati u skladu sa Ustavom, zakonom i statutom opštine."

### Član 58

Predsjednik opštine:

- 1) predstavlja i zastupa općinu;
- 2) predlaže propise i druge akte koje donosi skupština;
- 3) stara se i odgovoran je za izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata, strateškog plana razvoja općine i drugih razvojnih planova i programa, kao i za sprovođenje strateških dokumenata od državnog značaja;
- 4) stara se i odgovoran je za izvršavanje prenesenih i povjerenih poslova;
- 5) podnosi izvještaj o stanju imovine općine;
- 6) odlučuje o otuđenju imovinskih prava na nepokretnostima neposrednom pogodbom, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina;
- 7) utvrđuje organizaciju i način rada lokalne uprave, po pribavljenom mišljenju glavnog administratora;
- 8) imenuje i razrjeđava potpredsjednika općine, uz saglasnost skupštine;
- 9) imenuje i razrjeđava glavnog administratora, starjevine organa, odnosno posebnih službi iz člana 69 st. 1 i 3 ovog zakona;
- 10) imenuje i razrjeđava glavnog gradskog arhitektu;
- 11) postavlja i razrjeđava menadžera;
- 12) podnosi skupštini godišnji izvještaj o svom radu i radu organa i službi iz člana 69 ovog zakona, do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu;
- 13) usmjerava i usklađuje rad organa i službi iz člana 69 ovog zakona i javnih službi, radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga, o čemu donosi odgovarajuće akte;
- 14) daje saglasnost na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa i službi iz člana 69 ovog zakona i javnih službi;
- 15) vrati upravni nadzor nad radom organa i službi iz člana 69 ovog zakona i javnih službi;
- 16) donosi akte iz svoje nadležnosti i akte u izvršavanju prenesenih i povjerenih poslova, ako posebnim propisom nije drukčije utvrđeno;
- 17) odgovoran je za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi skupština i donosi akte za njihovo izvršavanje;
- 18) donosi akte kojima obezbjeđuje izvršenje budžeta općine;
- 19) donosi kadrovski plan;
- 20) donosi plan integriteta;
- 21) donosi godišnji plan obuke lokalnih službenika i namještajnika;
- 22) vrati i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim aktima općine. Predsjednik općine može imati stručnu službu kojom rukovodi.

Predsjednik općine donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručne službe iz stava 2 ovog člana, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obvezama zaposlenih u službi.

### Član 59

Predsjednik općine privremeno donosi akte iz nadležnosti skupštine ako skupština nije u mogućnosti da se sastane ili je iz drugih razloga onemogućen njen rad, a njihovim nedonošenjem bi se ugrozio život građana ili imovina veće vrijednosti.

Predsjednik je dužan da akt iz stava 1 ovog člana podnese na potvrdu skupštini na prvoj narednoj sjednici.

Ako skupština ne potvrdi akt iz stava 1 ovog člana ili ga predsjednik ne podnese na potvrdu, taj akt prestaje da važi u roku od tri mjeseca od dana donošenja.

### Član 60

Za vršenje poslova iz svoje nadležnosti predsjednik općine odgovara skupštini.

Za vršenje prenesenih i povjerenih poslova predsjednik općine odgovara i Vladi.

U slučaju nezakonitog vršenja ili nevršenja prenesenih ili povjerenih poslova, Vlada obavještava skupštinu i predlaže preduzimanje mjera, u cilju zakonitog vršenja tih poslova.

Ako se ne preduzmu mјere iz stava 3 ovog člana, Vlada će upozoriti skupštinu na posljedice nepreduzimanja mјera i preduzeti mјere, u skladu sa ovim zakonom.

### Član 61

Predsjedniku opštine prestaje mandat istekom vremena na koje je izabran, razriješenjem od strane skupštine, razriješenjem od strane Vlade, podnošenjem ostavke i po sili zakona.

Prestanak mandata predsjednika opštine zbog podnošenja ostavke i po sili zakona konstatiše se aktom skupštine.

## Član 62

Skupština može razriješiti predsjednika opštine ako:

- u propisanom roku ne predloži budžet i završni račun budžeta;
- ne obezbijedi sprovođenje strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, kao i strateških dokumenata od državnog značaja;
- ne podnese godišnji izvještaj o svom radu i radu organa i službi iz člana 69 ovog zakona, u roku iz člana 58 stav 1 tačka 12 ovog zakona;
- ne izvršava sudske odluke.

Predlog za razriješenje predsjednika opštine može podnijeti najmanje jedna trećina odbornika.

Predsjednik opštine ima pravo da se na sjednici skupštine izjasni o podnijetom predlogu.

Skupština o predlogu za razriješenje predsjednika opštine odlučuje većinom glasova ukupnog broja odbornika, u roku od 30 dana od dana podnošenja predloga.

Način i postupak razriješenja predsjednika opštine uređuje se statutom opštine.

## Član 63

Vlada može razriješiti predsjednika opštine ako predsjednik opštine, u vremenu dužem od šest mjeseci, ne vrši poslove iz svoje nadležnosti.

Smatra se da predsjednik opštine ne vrši poslove iz svoje nadležnosti ako ne obezbijedi izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata i sprovođenje strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, kao i strateških dokumenata od državnog značaja, čime se onemogućava ostvarivanje prava i obaveza građana.

U slučaju iz stava 1 ovog člana Vlada će upozoriti predsjednika opštine da u određenom roku preduzme mjere za vršenje poslova iz svoje nadležnosti i o tome obavijestiti skupštinu.

Ako i nakon upozorenja predsjednik opštine ne obezbijedi vršenje poslova iz svoje nadležnosti organ državnih uprave nadležan za poslove lokalne samouprave (u daljem tekstu: Ministarstvo) zatražiće pisano izjašnjenje od predsjednika opštine.

Predsjednik opštine je dužan da se izjasni u roku od osam dana od dana dostavljanja zahtjeva za izjašnjenje.

Ministarstvo dostavlja Vladi obrazloženi predlog za razriješenje predsjednika opštine.

Uz predlog iz stava 6 ovog člana, Ministarstvo dostavlja i izjašnjenje predsjednika opštine.

O predlogu za razriješenje predsjednika opštine, Vlada odlučuje u roku od 15 dana.

Protiv odluke Vlade o razriješenju predsjednika opštine, predsjednik opštine može podnijeti tužbu Upravnog suda Crne Gore.

Postupak po tužbi je hitan.

## Član 64

Predsjednik opštine može podnijeti ostavku, o čemu obavještava skupštinu.

## Član 65

Predsjedniku opštine prestaje mandat po sili zakona:

- 1) gubitkom crnogorskog državljanstva;
- 2) promjenom prebivališta;
- 3) kad je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
- 4) kad je pravosnažnom presudom osuđen za djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije;
- 5) kad je pravosnažnom presudom osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora;
- 6) u drugim slučajevima propisanim zakonom.

## Član 66

Kad predsjedniku opštine, u slučajevima propisanim zakonom, prestane mandat, funkciju predsjednika, do izbora novog predsjednika opštine, vrši potpredsjednik opštine, koga odredi skupština.

U slučaju prestanka mandata predsjedniku opštine, izbor predsjednika opštine izvršiće se najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka mandata.

Ako se predsjednik opštine ne izabere u roku iz stava 2 ovog člana, na predlog Vlade ili jedne trećine odbornika, skupština donosi odluku o skraćenju mandata skupštine.

## Član 67

Opština ima najviše dva potpredsjednika.

Potpredsjednik opštine zamjenjuje predsjednika opštine u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti u okviru ovlašćenja koja mu predsjednik povjeri.

Potpredsjednik opštine prati rad organa lokalne uprave i javnih službi u oblastima za koje ga zaduži predsjednik opštine i stara se o sprovodenju politika u tim oblastima.

Mandat potpredsjednika traje koliko i mandat predsjednika opštine.

Izuzetno, potpredsjedniku opštine mandat traje do izbora novog predsjednika opštine, u skladu sa članom 66 ovog zakona.

## Član 68

Potpredsjedniku opštine prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran razređenjem, podnošenjem ostavke i po sili zakona.

Potpredsjednik opštine može biti razređen prije isteka manda ako ne vrati poslove iz člana 67 stav 3 ovog zakona.

Potpredsjednik opštine može podnijeti ostavku, o čemu obaveštava predsjednika opštine.

Potpredsjedniku opštine prestaje mandat po sili zakona u slučajevima iz člana 65 ovog zakona.

# VI. LOKALNA UPRAVA

## 1. Organi lokalne uprave i službe

### Član 69

Za vršenje poslova lokalne uprave obrazuju se organi lokalne uprave (sekretarijati, uprave i direkcije).

Za vršenje stručnih i drugih poslova iz nadležnosti glavnog administratora i glavnog gradskog arhitekta, kao i zajedničkih stručnih i drugih poslova za potrebe opštine mogu se obrazovati stručne službe.

Za vršenje specifičnih poslova lokalne uprave obrazuju se posebne službe (služba komunalne policije, služba zaštite i spašavanja i druge službe, u skladu sa zakonom).

Poslove zaštite imovinsko-pravnih interesa opštine vrati organ koji odredi opština statutom u skladu sa zakonom.

U vršenju poslova iz stava 4 ovog člana nadležni organ opštine ima položaj zakonskog zastupnika opštine pred sudovima i drugim nadležnim državnim organima.

### Član 70

Unutrašnja organizacija i sistematizacija organa i službi iz člana 69 ovog zakona utvrđuje se zavisno od obima, vrste i složenosti poslova i na način kojim se obezbeđuje njihovo efikasno, ekonomično i efektivno vršenje.

Kriterijume za organizaciju i sistematizaciju iz stava 1 ovog člana, utvrđuje predsjednik opštine, ako nijesu propisani posebnim zakonom.

### Član 71

Organi lokalne uprave:

- 1) izvršavaju zakone, druge propise i opšte akte;
- 2) vrše pripremu i procjenu analize uticaja odluka i drugih propisa (RIA) koje donose skupština i predsjednik opštine;
- 3) vrše upravni nadzor nad izvršavanjem propisa i drugih opštih akata;
- 4) obezbeđuje vršenje poslova od javnog interesa za lokalno stanovništvo;
- 5) rješava u prvostepenom upravnom postupku o pravima, obavezama i pravim interesima fizičkih lica, pravnih lica i drugih stranaka;
- 6) odlučuje po pravnim ljkovima korisnika usluga od opštih interesa;
- 7) vode evidencije propisane zakonom i opštih aktima skupštine i predsjednika opštine;

8) vröe i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim aktima opötine.

Priprema i procjena analize uticaja iz stava 1 tačka 2 ovog člana, vröi se u skladu sa aktom organa drûavne uprave nadleûnog za poslove finansijskih i dostavlja se uz predlog odluke ili drugog propisa skupötini, odnosno predsjedniku opötine.

### Član 72

Organj lokalne uprave vröe upravnji nadzor koji obuhvata:

- 1) nadzor nad zakonitoöću akata javnih sluûbi kojima se rjeöava o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih lica;
- 2) nadzor nad zakonitoöću i cjelishodnoöću rada javnih sluûbi;
- 3) inspekcijski nadzor.

### Član 73

U vröenju upravnog nadzora organj lokalne uprave:

- 1) predlaûu predsjedniku opötine da pokrene postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti opötih akata javnih sluûbi ili pojedinih njihovih odredaba i da do okončanja postupka pred Ustavnim sudom Crne Gore obustavi od izvröenja te akte;
- 2) nalaûu mjere za izvröavanje utvrđenih obaveza;
- 3) predlaûu mjere za prevazilaûenje problema, odnosno otklanjanje propusta u radu javnih sluûbi;
- 4) daju inicijativu za donoöenje ili izmjenu propisa;
- 5) podnose zahtjev za pokretanje prekröajnog postupka ili krivičnu prijavu;
- 6) obavjeötavaju druge organe, ako postoje razlozi za preduzimanje mjera iz njihove nadleûnosti;
- 7) preduzimaju druge mjere, u skladu sa posebnim propisima.

### Član 74

Opötina ima sluûbu za vröenje poslova komunalne policije.

Sluûba komunalne policije vröi obezbjeđenje komunalnog reda i komunalni nadzor u skladu sa zakonom.

Nadzor nad zakonitoöću i cjelishodnoöću rada sluûbe komunalne policije vröi predsjednik opötine.

### Član 75

Opötina ima sluûbu zaštite i spaöavanja.

Sluûba zaštite i spaöavanja vröi poslove zaštite i spaöavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i zaštite uivotne sredine ugroûenih djelovanjem katastrofa, elementarnih nepogoda, tehničko-tehnoloökih i drugih nesreća, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita i spaöavanje.

Nadzor nad zakonitoöću i cjelishodnoöću rada sluûbe zaštite vröi predsjednik opötine.

### Član 76

Organj i sluûbe iz člana 69 ovog zakona podnose predsjedniku opötine najmanje jednom godiönje izvjeötaj o svom radu, u roku propisanom statutom.

## 2. Glavni administrator

### Član 77

Glavni administrator:

- vröi poslove drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadleûnosti organa i posebnih sluûbi iz člana 69 st. 1 i 3 ovog zakona;
- koordinira rad organa i sluûbi iz člana 69 ovog zakona, u izvröavanju poslova za koje je potrebna međusobna saradnja (priprema propisa, akcionih planova, strateökog plana razvoja opötine i drugih razvojnih planova i programa, priprema izvjeötaja o njihovoj realizaciji i stručno informativnih materijala, izvjeötaja o sprovodenju zakona, opötinskih propisa i dr.);
- daje miöljenje na akt kojim se utvrđuje organizacija i način rada lokalne uprave;
- daje stručna uputstva i instrukcije za rad organima i sluûbama iz člana 69 ovog zakona, radi pravilne primjene zakona i drugih propisa;
- priprema godiönji izvjeötaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadleûnosti opötine;

- podnosi predsjedniku opštine godišnji izvještaj o radu i druge izvještaje na zahtjev predsjednika opštine;
- vrati druge poslove utvrđene zakonom, statutom opštine i aktima predsjednika opštine.

Ako se za vršenje poslova glavnog administratora obrazuje stručna služba, tom službom rukovodi glavni administrator i odgovara za njen rad.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, glavni administrator donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručne službe, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obvezama zaposlenih u službi.

### **Član 78**

Glavni administrator imenuje se na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina.

Za glavnog administratora može biti imenovano lice koje ima VII nivo kvalifikacije obrazovanja, pravni fakultet, položen pravosudni ispit i najmanje pet godina radnog iskustva.

Na pitanja u vezi sprovođenja javnog konkursa i načina provjere sposobnosti kandidata za glavnog administratora, shodno se primjenjuju odredbe ovog zakona kojima se uređuje popuna radnih mesta u okviru kategorije visoki rukovodni kada.

### **Član 79**

Glavnem administratoru prestaje mandat:

- istekom vremena na koje je imenovan;
- na lični zahtjev;
- prestankom radnog odnosa po sili zakona;
- razrješenjem.

### **Član 80**

Glavni administrator razrješava se ako:

- ne obavlja ili nesavjesno obavlja poslove utvrđene zakonom, statutom opštine i aktima predsjednika opštine;
- je pravosnačnom presudom osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora;
- je pravosnačnom presudom osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije;
- predsjednik opštine ne prihvati godišnji izvještaj o njegovom radu;

Način i postupak razrješenja glavnog administratora uređuju se statutom.

## **3. Starješina organa lokalne uprave, pomoćnik, glavni gradski arhitekta i menadžer**

### **Član 81**

Radom organa lokalne uprave, službe koja vrati zajedničke, stručne i druge poslove za potrebe opštine i posebnih službi rukovodi starješina organa lokalne uprave, odnosno rukovodilac službe, načelnik komunalne policije, komandir službe zaštite, odnosno rukovodilac druge posebne službe (u daljem tekstu: starješina organa, odnosno službe).

Starješina organa, odnosno službe imenuje se na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Za svoj rad i rad organa, odnosno službe kojim rukovodi, starješina organa, odnosno službe odgovara predsjedniku opštine.

Starješini organa, odnosno službe prestaje mandat i razrješava se zbog razloga iz čl. 79 i 80 ovog zakona, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

### **Član 82**

Starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obvezama zaposlenih i vrati i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

### **Član 83**

Starješina organa, odnosno službe može imati pomoćnika.

Pomoćnik starješine organa, odnosno službe postavlja se na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina.

Odluku o postavljenju pomoćnika starjeoine organa, odnosno sluûbe donosi starjeoina organa, odnosno sluûbe, uz saglasnost predsjednika opotine.

Pomoćniku starjeoine organa, odnosno sluûbe prestaje mandat i razrjeöava se zbog razloga iz čl. 79 i 80 ovog zakona.

### Član 84

Opotina moûe imati glavnog gradskog arhitektu, koji vrôi poslove propisane zakonom kojim se uređuje planiranje prostora i izgradnja objekata.

Ako se za vröenje poslova glavnog gradskog arhitekte obrazuje stručna sluûba, tom sluûbom rukovodi glavni gradski arhitekta i odgovara za njen rad.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, glavni gradski arhitekta donosi akt o unutraönjoj organizaciji i sistematizaciji stručne sluûbe, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih u sluûbi.

Glavni gradski arhitekta imenuje se na osnovu javnog konkursa.

Glavni gradski arhitekta razrjeöava se zbog razloga iz člana 80 ovog zakona.

### Član 85

Opotina moûe imati menadûera.

Menadûer predlaûe i učestvuje u pripremi i realizaciji planova i programa razvoja opotine kojima se podstîce ekonomski razvoj, preduzetnička inicijativa i javno-privatno partnerstvo, obezbjeđuje zaötita ûivotne sredine i odrûivi razvoj, priprema i upravlja projektima koji se finansiraju iz međunarodnih fondova i drugih izvora, prati njihovu realizaciju, priprema informacije i izyeötaje o realizaciji projekata, uspostavlja i vodi bazu podataka o planovima, programima i projektima, inicira izmjene i dopune propisa koji oteûavaju poslovnu inicijativu i vrôi druge poslove koje mu povjeri predsjednik opotine.

Menadûer se postavlja, na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina. Menadûeru prestaje mandat i razrjeöava se zbog razloga iz čl. 79 i 80 ovog zakona.

### Član 86

Način i postupak razrjeenja starjeoine organa odnosno sluûbe, pomoćnika starjeoine organa odnosno sluûbe, glavnog gradskog arhitekte i menadûera, uređuju se statutom opotine.

## 4. Sukob nadleûnosti i izuzeće

### Član 87

Sukob nadleûnosti između organa lokalne uprave rjeöava glavni administrator.

Sukob nadleûnosti između organa lokalne uprave, javnih sluûbi i pravnih lica kojima je odlukom skupotine povjerenovo vröenje određenih poslova rjeöava predsjednik opotine.

### Član 88

O izuzeću starjeoine organa i glavnog administratora odlučuje predsjednik opotine.

O izuzeću ovlaôcenog sluûbenog lica koje vodi upravni postupak i donosi upravni akt u organu lokalne uprave, posebnoj sluûbi i javnoj sluûbi, odlučuje starjeoina organa odnosno sluûbe, odnosno rukovodilac javne sluûbe.

## VII. LOKALNI FUNKCIONERI, SLUÉBENICI I NAMJEÄTENICI

### 1. Zajedničke odredbe

### Član 89

Predsjednik opotine, predsjednik skupotine, potpredsjednik opotine, sekretar skupotine i glavni administrator su lokalni funkcioneri.

O pravima i obavezama lokalnih funkcionera odlučuje nadleûno radno tijelo skupotine.

### Član 90

Poslovi predsjednika opotine, potpredsjednika opotine, glavnog administratora, starjeoine organa, odnosno sluûbe, glavnog gradskog arhitekte, menadûera i rukovodilaca javnih sluûbi nespojivi su sa funkcijom odbornika.

Sprječavanje sukoba javnog i privatnog interesa izabranih, imenovanih i postavljenih lica u organu lokalne samouprave, organu lokalne uprave i glavnog administratora, obezbeđuje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje sprječavanje korupcije.

### Član 91

Lokalni službenik je lice koje je zasnovalo radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi i posebnoj službi za vršenje poslova kojima se ostvaruje Ustavom, zakonom i drugim propisima utvrđena nadležnost opštine.

Lokalni službenik je i lice koje u organu lokalne uprave, stručnoj službi i posebnoj službi, vrši informatičke, materijalno-finansijske, računovodstvene i druge poslove administrativne prirode.

Namještenik je lice koje je zasnovalo radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi i posebnoj službi, radi vršenja pomoćnih i drugih poslova.

### Član 92

Poslodavac lokalnog službenika, odnosno namještenika je opština.

Prava i dužnosti poslodavca u odnosu na lokalne službenike i namještenike u ime opštine, vrši lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom.

Prava i dužnosti poslodavca u odnosu na glavnog gradskog arhitekta i menadžera, vrši predsjednik opštine.

### Član 93

Lokalni službenik, odnosno namještenik vrši poslove na osnovu Ustava, zakona, drugih propisa i opštih akata.

Lokalni službenik, odnosno namještenik odgovoran je za zakonitost, stručnost i efikasnost svog rada.

Lokalni službenik, odnosno namještenik odgovoran je za zakonitu, efikasnu i svršishodnu upotrebu sredstava i imovine opštine kojom upravlja ili koju koristi u radu.

Lokalni službenik, odnosno namještenik, u skladu sa zakonom, odgovoran je za otetu koju svojim nezakonitim ili nepravilnim radom naneće organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi ili trećem licu.

### Član 94

U vršenju poslova lokalni službenik, odnosno namještenik pridružava se Etičkog kodeksa lokalnih službenika i namještenika i ne smije javni interes podrediti privatnom interesu, niti vršenje poslova koristiti za sticanje materijalne ili nematerijalne koristi.

### Član 95

Lokalni službenik, odnosno namještenik ne smije u obavljanju poslova vršiti diskriminaciju građana po osnovu: rase, boje kože, nacionalne pripadnosti, društvenog ili etničkog porijekla, veze sa nekim manjinskim narodom ili manjinskom nacionalnom zajednicom, jezika, vjere ili uvjerenja, političkog ili drugog mišljenja, pola, promjene pola, rodnog identiteta, seksualne orijentacije i/ili interseksualnih karakteristika, zdravstvenog stanja, invaliditeta, starosne dobi, imovnog stanja, bračnog ili porodičnog stanja, pripadnosti grupi ili pretpostavci o pripadnosti grupi, političkoj partiji, sindikalnoj ili drugoj organizaciji, kao i po osnovu drugih ličnih svojstava.

### Član 96

Lokalni službenik, odnosno namještenik zasniva radni odnos na osnovu javnog oglašavanja.

Radna mjesta lokalnih službenika, odnosno namještenika dostupna su svima, pod jednakim uslovima.

Zabranjeno je dovoditi u povlašćeni, odnosno neravnopravan položaj lokalnog službenika, odnosno namještenika u ostvarivanju njegovih prava i obaveza ili mu uskraćivati, odnosno ograničavati prava, a naročito zbog političke, nacionalne, rasne, polne ili vjerske pripadnosti ili po osnovu drugog ličnog svojstva.

Lokalni službenik, odnosno namještenik ima pravo i obavezu da se stručno ospozobljava i usavršava.

Lokalni službenik, odnosno namještenik, u postupku odlučivanja o njegovim pravima i obavezama, ima pravo na pravnu zaštitu.

### Član 97

Lokalni službenik, odnosno namještenik ima pravo na sindikalno organizovanje, u skladu sa zakonom.

### Član 98

Na prava, obaveze i odgovornosti lokalnog službenika, odnosno namještenika koja nisu uređena ovim ili posebnim zakonom primjenjuju se zakon kojim se uređuje zasnivanje radnog odnosa u državnim organima, prava,

obaveze i odgovornosti drûavnih sluûbenika i namjeötenika i podzakonski akti za njegovo sprovođenje (u daljem tekstu: propisi o drûavnim sluûbenicima i namjeötenicama), kao i opöti propisi o radu.

Lokalni funkcioneri, lokalni sluûbenici i namjeötenici ostvaruju zaradu, naknadu zarade i druga primanja, u skladu sa zakonom i propisima skupotine opötine.

## **2. Kategorizacija radnih mesta i zvanja lokalnih sluûbenika i namjeötenika**

### **Član 99**

Radna mesta u organu lokalne uprave, stručnoj sluûbi, odnosno posebnoj sluûbi utvrđuju se u okviru četiri kategorije, i to:

- visoki rukovodni kadar;
- ekspertsко-rukovodni kadar;
- ekspertska kadar;
- izvröni kadar.

U okviru kategorija radnih mesta moûe se utvrditi jedan ili viöe nivoa sa odgovarajućim zvanjima.

U organu i sluûbi iz stava 1 ovog člana, ne moûe se utvrditi radno mjesto van kategorije i nivoa utvrđenih ovim zakonom.

### **Član 100**

Mjerila za kategorizaciju radnih mesta u organu lokalne uprave, stručnoj sluûbi i posebnoj sluûbi i utvrđivanje nivoa u okviru kategorija su:

- odgovornost;
- učeöće u donoöenju odluka;
- sloûenost poslova;
- samostalnost u radu;
- stručno znanje za vröenje poslova;
- potreba saradnje sa drugim organima i komunikacije sa strankama;
- radno iskustvo.

### **Član 101**

Radno iskustvo u smislu ovog zakona podrazumijeva rad na poslovima u nivou kvalifikacije obrazovanja koji se traûi za vröenje poslova u određenom zvanju, ako ovim zakonom nije drukčije propisano.

### **Član 102**

Poslovi visokog rukovodnog kadra odnose se na: rukovođenje, koordiniranje i organizovanje rada organa lokalne uprave, stručne sluûbe i posebne sluûbe, odnosno jedne ili viöe unutraönjih organizacionih jedinica, odnosno oblasti rada; utvrđivanje plana rada; obezbjedivanje ostvarivanja odnosa i saradnje sa drugim organima lokalne uprave, drûavnim organima, organima drûavne uprave, privrednim subjektima, nevladinim organizacijama i građanima i odlučivanje o najsloûenijim pitanjima.

U okviru kategorije visoki rukovodni kadar, zvanja i uslovi su:

1) nivo 1:

- sekretar sekretarijata, direktor direkcije i direktor uprave - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mesta za koje je objavljen konkurs;

2) nivo 2:

- načelnik komunalne policije - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, u skladu sa posebnim zakonom;
- komandir sluûbe zaötite i spaöavanja - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, u skladu sa posebnim zakonom;

3) nivo 3:

- pomoćnik sekretara sekretarijata, direktora direkcije, direktora uprave i rukovodioca sluûbe koja vröi zajedničke i stručne poslove za potrebe opötine - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje četiri godina radnog iskustva.

- zamjenik komandira službe zaštite - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, u skladu sa posebnim zakonom;

U nivou 1 razvrstava se i zvanje glavni gradski arhitekt - VII1 nivoa kvalifikacije obrazovanja i najmanje deset godina radnog iskustva u oblasti urbanizma i arhitektonskih praksa i zaštitnik imovinsko-pravnih interesa opštine-VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, položen pravosudni ispit i najmanje osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

U nivou 2 razvrstava se i zvanje menadžer opštine - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje pet godina radnog iskustva u oblasti planiranja i sprovođenja politika razvoja.

### Član 103

Poslovi ekspertske-rukovodnog kadra odnose se na: rukovođenje i koordiniranje rada uših organizacionih jedinica; komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama, organima i građanima; samostalan rad i odlučivanje o pitanjima iz nadležnosti organizacione jedinice.

U okviru kategorije ekspertske-rukovodni kadar nivoi, zvanja i uslovi su:

- 1) nivo 1: glavni inspektor i glavno ovlaćeno službeno lice - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili sedam godina radnog iskustva na drugim poslovima;
- 2) nivo 2: načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima;
- 3) nivo 3: ćef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje pet godina radnog iskustva;

U nivou 1 razvrstava se i zvanje ćef područne jedinice službe komunalne policije - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja.

### Član 104

Ekspertska kadar vrati poslove koji se odnose na: izradu strateškog plana razvoja opština i programa za pojedine oblasti, analiziranje stanja u cilju podsticanja ukupnog razvoja opštine, vratiće upravnog nadzora, pripremu propisa i drugih akata, pripremu analitičkih, informativnih i drugih materijala; vođenje, odnosno odlučivanje u upravnom postupku i preduzimanje drugih upravnih aktivnosti i preduzimanje upravnih mera i upravnih radnji.

U okviru kategorije ekspertske kadar nivoi, zvanja i uslovi su:

- 1) nivo 1:
  - samostalni savjetnik I, inspektor I i ovlaćeno službeno lice I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje pet godina radnog iskustva,
  - samostalni savjetnik II, inspektor II i ovlaćeno službeno lice II - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje tri godine radnog iskustva,
  - samostalni savjetnik III, inspektor III i ovlaćeno službeno lice III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje dvije godine radnog iskustva;
- 2) nivo 2:
  - vieti savjetnik I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje tri godine radnog iskustva,
  - vieti savjetnik II - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje dvije godine radnog iskustva,
  - vieti savjetnik III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja;
- 3) nivo 3:
  - savjetnik I - VI nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje tri godine radnog iskustva,
  - savjetnik II - VI nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje dvije godine radnog iskustva,
  - savjetnik III - VI nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje jedna godina radnog iskustva;
- 4) nivo 4:
  - saradnik I - V nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje tri godine radnog iskustva,
  - saradnik II - V nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje dvije godine radnog iskustva,
  - saradnik III - V nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje jedna godina radnog iskustva.

Zvanja samostalni savjetnik III, inspektor III, ovlaćeno službeno lice III, vieti savjetnik III, savjetnik III i saradnik III predstavljaju početne pozicije u okviru nivoa kategorije ekspertskega kadra.

## Član 105

Izvröni kadar vröi poslove koji se odnose na: vođenje evidencija; prikupljanje i razmjenu informacija, izvjeötaja, podataka i njihovu obradu; vröenje najjednostavnijih radnji u upravnom i drugom postupku, kao i druge poslove administrativne prirode.

U okviru kategorije izvröni kadar nivoi, zvana i uslovi su:

- 1) nivo 1: samostalni referent - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje tri godine radnog iskustva;
- 2) nivo 2: viöi referent - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje dvije godine radnog iskustva;
- 3) nivo 3: referent - III ili IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u IV1 ili III nivou kvalifikacije obrazovanja.

U nivo 1 razvrstava se i zvanje komunalni policajac - najmanje IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje tri godine radnog iskustva.

U nivo 2 razvrstava se i zvanje komunalni policajac - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje jedna godina radnog iskustva.

U nivo 3 razvrstava se i zvanje vatrogasac-spasilac - III nivo kvalifikacije obrazovanja.

Zvanje referent i vatrogasac - spasilac predstavljaju početne pozicije u okviru kategorije izvröni kadar.

## Član 106

Namjeötenici vröe pomoćne i druge poslove čije je obavljanje potrebno za blagovremeno i efikasno vröenje poslova u organu lokalne uprave, stručnoj sluûbi, odnosno posebnoj sluûbi.

Drugi poslovi obuhvataju poslove koji se odnose, naročito, na: tehničko odrûavanje objekata, uređaja i opreme; ötampanje i umnoûavanje materijala; pruûanje usluga u objektima organa lokalne samouprave i organa lokalne uprave, poslove vozača, kurira, odrûavanje čistoće i druge slične poslove.

U okviru poslova namjeötenika nivoi, zvana i uslovi su:

- 1) nivo 1: viöi namjeötenik I - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje jedna godina radnog iskustva;
- 2) nivo 2: viöi namjeötenik II - III nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje jedna godina radnog iskustva;
- 3) nivo 3: namjeötenik - I2 nivo kvalifikacije obrazovanja, bez radnog iskustva.

## Član 107

Lokalni sluûbenik, odnosno namjeötenik vröi poslove u određenom zvanju.

Lokalni sluûbenik, odnosno namjeötenik zvanje stiće zasnivanjem radnog odnosa, raspoređivanjem, postavljenjem, odnosno imenovanjem.

Zvanje lokalnog sluûbenika, odnosno namjeötenika moûe sadrûati i bliûi naziv radnog mjesta.

## Član 107a

Zakonom ili drugim propisom u skladu sa zakonom, mogu se utvrditi i posebna zvanja lokalnih sluûbenika u pojednim organima i sluûbama, ako to proizilazi iz prirode njihovih poslova.

### 3. Zasnivanje radnog odnosa i popuna radnih mjeseta

## Član 108

U pogledu uslova za zasnivanje radnog odnosa u organu lokalne uprave, stručnoj sluûbi, odnosno posebnoj sluûbi, primjenjuju se propisi o drûavnim sluûbenicima i namjeötenicima.

## Član 109

Radna mjesta u organu lokalne uprave, stručnoj sluûbi, odnosno posebnoj sluûbi, popunjavaju se putem:

- raspoređivanja;
- internog oglasa;
- javnog oglasa;
- javnog konkursa.

## Član 110

Odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjeseta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom sluûbom, odnosno posebnom sluûbom, ako:

- je radno mjesto utvrđeno aktom o unutraönjoj organizaciji i sistematizaciji;
- radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme;
- je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom;
- je opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

Izuzetno, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne sluûbe, odnosno posebne sluûbe, moûe donijeti odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta čija popuna nije predviđena kadrovskim planom, ako je to radno mjesto ostalo upraûnjeno prestankom radnog odnosa lokalnog sluûbenika, odnosno namjeötenika u organu lokalne uprave, stručnoj sluûbi, odnosno posebnoj sluûbi tokom tekuće kalendarske godine, öto se mora navesti u toj odluci.

### Član 111

Ako se popuna radnog mjesta vröi putem internog oglasa, javnog oglasa i javnog konkursa, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom sluûbom, odnosno posebnom sluûbom, duûno je da, prije donoënja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, od starjeöine organa lokalne uprave nadleûnog za poslove budûeta pribavi potvrdu o obezbijeđenim finansijskim sredstvima.

Odluka o popuni radnog mjesta donijeta bez pribavljenih potvrda iz stava 1 ovog člana, predstavlja razlog za njeno obavezno poniötavanje, u skladu sa zakonom.

### Član 112

Popuna radnih mjesta iz kategorije visoki rukovodni kadar vröi se na osnovu javnog konkursa.

Popuna početnih pozicija u okviru kategorija ekspertskega kadar, izvröni kadar, kao i radnog mjesta namjeötenika vröi se na osnovu javnog oglasa.

Popuna radnog mjesta koje nije obuhvaćeno odredbama st. 1 i 2 ovog člana, vröi se putem raspoređivanja, u skladu sa propisima o drûavnim sluûbenicima i namjeötenicima.

Ako radno mjesto nije popunjeno na način iz stava 3 ovog člana, popuna se vröi putem internog oglasa.

Ako radno mjesto nije popunjeno na način iz st. 3 i 4 ovog člana popuna se vröi putem javnog oglasa.

### Član 113

Interni oglas, javni oglas i javni konkurs (u daljem tekstu: oglas) objavljuje organ lokalne uprave, odnosno stručne sluûbe u čijoj nadleûnosti su poslovi za upravljanje ljudskim resursima (u daljem tekstu: jedinica za upravljanje ljudskim resursima), nakon dostavljanja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, u roku od pet dana od dana dostavljanja te odluke.

Interni oglas objavljuje se na internet stranici i oglasnoj tabli opötine, a javni oglas i javni konkurs i u jednom dnevnom ötampanom mediju koji se distribuira na teritoriji Crne Gore.

Rok za podnoënje prijava na interni oglas i javni oglas je 15 dana od dana objavlјivanja oglasa.

Rok za podnoënje prijava na javni konkurs je 20 dana od dana objavlјivanja konkursa.

Na pitanja koja se odnose na sadrûinu, povlačenje i ispravku oglasa primjenjuju se propisi o drûavnim sluûbenicima i namjeötenicima.

### Član 114

Na interni oglas moûe se prijaviti lokalni sluûbenik koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme, lice iz člana 103 stav 2 taËka 1 i člana 128 stav 2 ovog zakona, kao i lice kome je prestao mandat istekom mandata, na lični zahtjev, ukidanjem organa lokalne uprave, stručne sluûbe, odnosno posebne sluûbe ili dijela poslova koje ne preuzima drugi organ ili sluûba ili ako njegovo radno mjesto bude ukinuto donoënjem novog ili izmjenom postojećeg akta o unutraönjoj organizaciji i sistematizaciji.

Lokalni sluûbenik koji je na probnom radu nema pravo da se prijavi na interni oglas.

### Član 115

Na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima saËinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Kandidat koji ispunjava uslove internog, odnosno javnog oglasa, podlijeûe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vjeötina, zavisno od kategorije radnih mjesta.

Provjera iz stava 2 ovog člana vröi se pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vjeötina, na osnovu propisanih kriterijuma.

Provjeru iz stava 2 ovog člana vröi komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne sluûbe, odnosno posebne sluûbe koji je, po pravilu, rukovodilac unutraönje organizacione jedinice u kojoj se vröi popuna radnog mesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Stručno lice iz stava 4 ovog člana određuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima sa liste stručnih lica koju utvrđuje organ uprave nadleûan za upravljanje kadrovima (u daljem tekstu: Uprava za kadrove).

O provjeri iz stava 2 ovog člana, komisija iz stava 4 ovog člana sačinjava izvjeötaj.

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvjeötaja iz stava 6 ovog člana, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom sluûbom, odnosno posebnom sluûbom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Na sprovođenje provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vjeötina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kriterijume i način ocjenjivanja, kao i utvrđivanje liste za izbor kandidata shodno se primjenjuju propisi o drûavnim sluûbenicima i namjeötenicima.

## Član 116

Odluku o izboru lokalnog sluûbenika, odnosno namjeötenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne sluûbe, odnosno posebne sluûbe.

Odluka iz stava 1 ovog člana donosi se i dostavlja jedinici za upravljanje ljudskim resursima, najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata.

O licima koja nijesu izabrana po javnom oglasu, a nalaze se na listi za izbor kandidata iz člana 115 ovog zakona, jedinica za upravljanje ljudskim resursima vodi evidenciju, na osnovu prethodno pribavljenе saglasnosti tih lica.

Na pitanja načina i roka za dostavljanje odluke iz stava 1 ovog člana prijavljenim kandidatima, prava na uvid i vraćanja dokumentacije, kao i načina vođenja evidencije iz stava 3 ovog člana, primjenjuju se propisi o drûavnim sluûbenicima i namjeötenicima.

## Član 117

Na osnovu izvröene odluke iz člana 116 stav 1 ovog zakona, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom sluûbom, odnosno posebnom sluûbom, donosi:

- rjeënje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog sluûbenika, odnosno namjeötenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj sluûbi, odnosno posebnoj sluûbi;
- rjeënje o raspoređivanju lokalnog sluûbenika u slučaju popune radnog mesta putem internog oglasa.

## Član 118

Lokalni sluûbenik, odnosno namjeötenik, po pravilu, zasniva radni odnos na osnovu javnog oglaöavanja, na neodređeno vrijeme.

Radni odnos lokalni sluûbenik, odnosno namjeötenik moûe zasnovati na određeno vrijeme, radi:

- zamjene privremeno odsutnog lokalnog sluûbenika, odnosno namjeötenika, za vrijeme odsustva lokalnog sluûbenika, odnosno namjeötenika, a najduûe do dvije godine;
- izvröavanja projektnih zadataka sa određenim vremenom trajanja, za vrijeme trajanja projekta, a najduûe do dvije godine;
- vröenja privremeno povećanog obima posla koji nije moguće obaviti sa postojećim brojem lokalnih sluûbenika i namjeötenika, za vrijeme trajanja privremeno povećanog obima posla, a najduûe do öest mjeseci.

Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme vröi se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa odredbama ovog zakona koje se odnose na zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme.

Izuzetno od stava 3 ovog člana, u slučajevima iz stava 2 al. 1 i 3 ovog člana, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom sluûbom, odnosno posebnom sluûbom moûe bez javnog oglaöavanja donijeti rjeënje o zasnivanju radnog odnosa lica koje se nalazi na evidenciji iz člana 116 stav 3 ovog zakona, najduûe do öest mjeseci, uz prethodno pribavljenu potvrdu o obezbijedenim finansijskim sredstvima.

Lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom sluûbom, odnosno posebnom sluûbom, na način iz stava 4 ovog člana, moûe donijeti rjeënje o zasnivanju radnog odnosa istog lica samo jednom.

## Član 119

Probni rad je obavezan za lokalnog sluûbenika, odnosno namjeötenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj sluûbi, odnosno posebnoj sluûbi.

Probni rad traje jednu godinu.

Ocjena probnog rada vröi se u skladu sa propisima o drûavnim sluûbenicima i namjeötenicima.

### Član 120

Odluku o objavlјivanju javnog konkursa za sekretara sekretarijata, direktora direkcije, direktora uprave, glavnog administratora, glavnog gradskog arhitektu, menadûera i rukovodioca posebne sluûbe donosi predsjednik opôtine.

Odluku o objavlјivanju javnog konkursa za pomoćnika starjeoîne organa lokalne uprave i posebne sluûbe, rukovodioca sluûbe koja vröi zajedničke, stručne i druge poslove za potrebe opôtine, glavnog inspektora, inspektora i glavnog ovlaöenog sluûbenog lica donosi starjeoîna organa, odnosno sluûbe.

### Član 121

Kandidat koji ispunjava uslove javnog konkursa za popunu radnog mesta iz kategorije visoki rukovodni kadar podlijeûe provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti.

Provjera iz stava 1 ovog člana vröi se putem testiranja u pisanoj formi i strukturiranim intervjouom, ocjenjivanjem kompetencija, znanja i sposobnosti, na osnovu propisanih kriterijuma.

Provjeru iz stava 1 ovog člana vröi komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, lice iz kategorije visoki rukovodni kadar i istaknuti stručnjak u odgovarajućoj oblasti rada, sa liste koju utvrđuje Uprava za kadrove.

O provjeri iz stava 1 ovog člana, komisija iz stava 3 ovog člana sačinjava izvjeötaj.

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvjeötaja iz stava 4 ovog člana, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je predsjedniku opôtine, odnosno starjeoîni organa lokalne uprave, stručne sluûbe, odnosno posebne sluûbe.

Na sprovođenje provjere kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kriterijuma i načina ocjenjivanja, kao i utvrđivanja liste za izbor kandidata shodno se primjenjuju propisi o drûavnim sluûbenicima i namjeötenicima.

### Član 122

Predsjednik opôtine, odnosno starjeoîna organa lokalne uprave, stručne sluûbe, odnosno posebne sluûbe duûan je da, najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor i izvjeötaja iz člana 121 stav 4 ovog zakona, nakon obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa liste za izbor kandidata, doneze rjeënje o imenovanju, odnosno postavljenju kandidata sa liste za izbor kandidata.

### Član 123

Lice kome je prestao mandat istekom vremena na koje je imenovano, odnosno postavljen, moûe se na njegov zahtjev rasporediti u istom organu, odnosno sluûbi ili drugom organu, odnosno sluûbi na radno mjesto koje odgovara njegovom nivou kvalifikacije obrazovanja i sposobnostima.

Lice koje se ne moûe rasporediti u skladu sa stavom 1 ovog člana, u roku od jedne godine od dana prestanka mandata, za to vrijeme ima pravo na naknadu u skladu sa zakonom kojim se uređuje način utvrđivanja i ostvarivanja prava na zaradu, naknadu zarade, i druga primanja zaposlenih u javnom sektoru.

### Član 124

U slučaju prestanka mandata glavnom administratoru, odnosno licu koje vröi poslove visokog rukovodnog kadra, moûe se odrediti vröilac duûnosti do imenovanja, odnosno postavljenja u skladu sa ovim zakonom, a najduûe do öest mjeseci.

Vröiocu duûnosti određuje organ nadleûan za imenovanje, odnosno postavljenje lica koja vröe poslove visokog rukovodnog kadra i glavnog administratora.

Za vröiocu duûnosti odrediće se lokalni sluûbenik iz organa lokalne uprave, stručne sluûbe, odnosno posebne sluûbe u kojem se određuje vröilac duûnosti, koji ispunjava uslove propisane za glavnog administratora, odnosno za radno mjesto visokog rukovodnog kadra za koje se određuje.

Ako u organu lokalne uprave, stručnoj sluûbi, odnosno posebnoj sluûbi ne postoji lokalni sluûbenik koji ispunjava uslove u smislu stava 3 ovog člana, za vröiocu duûnosti odrediće se lice van tog organa, odnosno sluûbe, koje ispunjava uslove propisane za glavnog administratora, odnosno za radno mjesto visokog rukovodnog kadra za koje se određuje.

Za vrijeme vröenja duûnosti, vröilac duûnosti ima ovlaöenja, prava, obaveze i odgovornosti glavnog administratora, odnosno lica koje vröi poslove visokog rukovodnog kadra.

Vröilac duûnosti koji je određen iz reda lokalnih sluûbenika, po isteku vremena vröenja duûnosti ima pravo da se vradi na isto ili da se trajno rasporedi na drugo odgovarajuće radno mjesto za koje je propisan isti nivo kvalifikacija obrazovanja i radno iskustvo u jednakom ili duûem trajanju.

Odredbe st. 1 do 6 ovog člana shodno se primjenjuju i na određivanje vröiocu duûnosti i njegova ovlaöčenja, kao i na prava, obaveze i odgovornosti sekretara skupotine i rukovodioca javnih sluûbi.

#### **4. Raspoređivanje lokalnog sluûbenika, odnosno namjeötenika zbog potrebe rada**

##### **Član 125**

Lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom sluûbom, odnosno posebnom sluûbom moûe zbog potreba rada lokalnog sluûbenika, odnosno namjeötenika trajno rasporediti na drugo odgovarajuće radno mjesto u organu lokalne uprave, stručnoj sluûbi, odnosno posebnoj sluûbi za koje ispunjava propisane uslove.

Odgovarajućim radnim mjestom, u smislu stava 1 ovog člana, smatra se radno mjesto za koje je propisan isti nivo kvalifikacije obrazovanja i radno iskustvo u jednakom ili duûem trajanju.

Lokalni sluûbenik, odnosno namjeötenik, moûe se rasporediti u viëe zvanje ako ispunjava uslove iz stava 2 ovog člana i ocijenjen je ocjenom "ističe se" u prethodnoj godini.

Lokalni sluûbenik, odnosno namjeötenik moûe se, bez njegove saglasnosti, privremeno rasporediti na drugo radno mjesto u istom zvanju, kao i na radno mjesto u niûem zvanju, zbog zamjene odsutnog lokalnog sluûbenika, odnosno namjeötenika ili povećanog obima posla, najduûe jednu godinu od dana raspoređivanja, pri čemu zadrûava sva prava koja mu pripadaju na radnom mjestu sa kojeg je raspoređen.

Lokalni sluûbenik, odnosno namjeötenik zbog potreba rada moûe biti privremeno raspoređen u drugi organ lokalne uprave, stručnu sluûbu, odnosno posebnu sluûbu na odgovarajuće radno mjesto u smislu stava 2 ovog člana, uz njegovu saglasnost, najduûe do öest mjeseci.

Rjeöenje o privremenom raspoređivanju u drugi organ lokalne uprave, stručnu sluûbu, odnosno posebnu sluûbu donosi lice koje rukovodi tim organom, odnosno sluûbom uz prethodnu saglasnost lica koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom sluûbom, odnosno posebnom sluûbom u kojem je lokalni sluûbenik, odnosno namjeötenik radio prije raspoređivanja.

Na pitanja koja se odnose na sadrûaj rjeöenja o trajnom i privremenom raspoređivanju, ûalbu i ograničenje raspoređivanja u isti organ lokalne uprave, stručne sluûbe, odnosno posebne sluûbe shodno se primjenjuju propisi o drûavnim sluûbenicima i namjeötenicima.

#### **5. Prava i obaveze lokalnih sluûbenika**

##### **Član 126**

Na prava i obaveze lokalnih sluûbenika i namjeötenika koje se odnose na: uslove rada, odmor i odsustvo, obavezu izvröavanja naloga i čuvanja i zaötite tajnih podataka i podataka o ličnosti, poötovanje radnog vremena, obaveze za vrijeme vanrednih situacija i okolnosti, izbjegavanje sukoba interesa, prijavljivanje mogućeg sukoba interesa, zabranu zloupotrebe rada u organu lokalne uprave, stručnoj sluûbi, odnosno posebnoj sluûbi, koriöćenje imovine, zabranu primanja poklona, dodatni rad i ograničenje članstva u organima privrednih druötava, shodno se primjenjuju propisi o drûavnim sluûbenicima i namjeötenicima.

#### **6. Ocjenjivanje**

##### **Član 127**

U cilju praćenja rada i pravilnog odlučivanja o kretanju u sluûbi, ocjenjivanje rada lokalnog sluûbenika, odnosno namjeötenika vröi se prema kriterijumima u skladu sa propisima o drûavnim sluûbenicima i namjeötenicima.

Ocjenu rada lokalnog sluûbenika, odnosno namjeötenika rjeöenjem daje lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom sluûbom, odnosno posebnom sluûbom, na predlog neposrednog rukovodioca.

Ocenjivanje rada vröi se jednom godiönje, a najkasnije do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu.

Prije utvrđivanja predloga ocjene rada, neposredni rukovodilac, duûan je da sa predlogom ocjene upozna lokalnog sluûbenika i namjeötenika i omogući mu da se izjasni.

Ocjena rada upisuje se u kadrovsku evidenciju.

Lokalnom sluûbeniku, odnosno namjeöteniku koji je dva puta uzastopno ocijenjen ocjenom "ne zadovoljava" prestaje radni odnos, danom izvrönosti rjeöenja o ocjenjivanju.

Na ocjene rada, način i postupak ocjenjivanja lokalnih sluûbenika, odnosno namjeötenika, shodno se primjenjuju propisi o drûavnim sluûbenicima i namjeötenicima.

## Član 128

Ocjenu rada glavnog administratora, lica koje vröi poslove visokog rukovodnog kadra i sekretara skupötine daje predsjednik opötine, odnosno predsjednik skupötine rjeöenjem.

U slučaju kad lice iz stava 1 ovog člana dva puta dobije ocjenu "ne zadovoljava", predsjednik opötine i predsjednik skupötine na osnovu izvrönog rjeöenja o ocjenjivanju pokreću postupak za prestanak mandata tog lica.

Na ocjene rada, način i postupak ocjenjivanja glavnog administratora, lica koje vröi poslove visokog rukovodnog kadra i sekretara skupötine, shodno se primjenjuju propisi o drûavnim sluûbenicima i namjeötenicima.

## 7. Stručno osposobljavanje i usavröavanje

### Član 129

Lokalni sluûbenik, odnosno namjeötenik ima pravo i obavezu da se stručno osposobljava i usavröava u cilju unapređenja znanja i vjeötina, odnosno sposobnosti za vröenje poslova radnog mjesta.

Lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom sluûbom, odnosno posebnom sluûbom duûan je da lokalnom sluûbeniku, odnosno namjeöteniku omogući da se stručno osposobljava i usavröava za vröenje poslova radnog mjesta, u skladu sa programima stručnog osposobljavanja i usavröavanja utvrđenim ovim zakonom.

### Član 130

Stručno osposobljavanje i usavröavanje lokalnog sluûbenika, odnosno namjeötenika vröi se na osnovu programa stručnog osposobljavanja i usavröavanja, i to:

- 1) opöteg programa koji je namijenjen za sticanje, odnosno unaprjeđivanje osnovnih znanja i vjeötina za rad u organu lokalne uprave, stručnoj sluûbi, odnosno posebnoj sluûbi;
- 2) specifičnih programa koji su namijenjeni za sticanje, odnosno unaprjeđivanje znanja i vjeötina za vröenje poslova određenih radnih mjesta;
- 3) posebnih programa koji su namijenjeni za stručno usavröavanje u pojedinim organima lokalne uprave i posebnih sluûbi u skladu sa posebnim zakonom.

Opöti program stručnog osposobljavanja i usavröavanja lokalnih sluûbenika, odnosno namjeötenika donosi Uprava za kadrove, u skladu sa godiönjim planom obuka koji donosi predsjednik opötine.

Specifični program stručnog osposobljavanja i usavröavanja lokalnih sluûbenika, odnosno namjeötenika donosi Uprava za kadrove, u skladu sa godiönjim planom obuka koji donosi predsjednik opötine, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Stručno osposobljavanje, odnosno usavröavanje u skladu sa opötim i specifičnim programima organizuje i sprovodi Uprava za kadrove.

Sredstva za sprovođenje opöteg i specifičnog programa stručnog osposobljavanja i usavröavanja obezbjeđuje se u budûetu Crne Gore, na teret Uprave za kadrove.

Na pripremu programa stručnog osposobljavanja i usavröavanja iz stava 1 tač. 1 i 2 ovog člana, osnovne elemente sadrûine programa, način sprovođenja programa, kao i na druga pitanja od značaja za stručno osposobljavanje shodno se primjenjuju propisi o drûavnim sluûbenicima i namjeötenicima.

### Član 131

Na pitanja dodatnog obrazovanja, odnosno posebnog stručnog usavröavanja u zemlji ili inostranstvu lokalnih sluûbenika shodno se primjenjuju propisi o drûavnim sluûbenicima i namjeötenicima.

## 8. Pripravnici

### Član 132

Pripravnik je lice koje prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj sluûbi, odnosno posebnoj sluûbi, u određenom nivou kvalifikacije obrazovanja, radi osposobljavanja za samostalno vröenje poslova.

Pripravnik zasniva radni odnos na osnovu javnog oglasa, koji objavljuje i sprovodi jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u skladu sa ovim zakonom, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i u roku od tri dana dostavlja je rukovodiocu organa lokalne uprave, stručne sluûbe, odnosno posebne sluûbe koja donosi odluku o izboru kandidata.

Na pitanja trajanja pripravničkog staûa i programa osposobljavanja pripravnika, shodno se primjenjuju propisi o drûavnim sluûbenicima i namjeötenicima.

## Član 133

Opština može organizovati praktičnu nastavu za studente, u skladu sa zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje.

### 9. Disciplinska odgovornost lokalnog službenika, odnosno namještenika

## Član 134

Lokalni službenik, odnosno namještenik disciplinski je odgovoran za lakše i teže povrede službene dužnosti utvrđene propisom o državnim službenicima i namještenicima.

Odgovornost za krivično djelo ili prekršaj ne isključuje disciplinsku odgovornost.

## Član 135

Disciplinski postupak pokreće lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, glavni administrator, glavni gradski arhitekt i sekretar skupštine, na sopstvenu inicijativu ili na predlog neposrednog rukovodioca.

Disciplinski postupak pokreće se odlukom.

Neposredni rukovodilac obavezan je da podnese predlog iz stava 1 ovog člana ako postoje činjenice i okolnosti koje ukazuju na povredu službene dužnosti.

Odluka o pokretanju disciplinskog postupka za lakše povredu službene dužnosti dostavlja se ovlašćenom licu za vođenje disciplinskog postupka iz člana 136 ovog zakona i lokalnom službeniku, odnosno namješteniku čija se disciplinska odgovornost utvrđuje.

Odluka o pokretanju disciplinskog postupka za teže povredu službene dužnosti dostavlja se disciplinskoj komisiji obrazovanoj u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima (u daljem tekstu: Disciplinska komisija) i lokalnom službeniku, odnosno namješteniku čija se disciplinska odgovornost utvrđuje.

Protiv odluke iz st. 4 i 5 ovog člana nije dozvoljena žalba.

## Član 136

Disciplinski postupak za lakše povredu službene dužnosti protiv lokalnog službenika, odnosno namještenika vodi lokalni službenik u organu lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koga ovlasti starješina organa, odnosno službe ili lice koje starješina organa, odnosno službe odredi sa liste lica za vođenje disciplinskog postupka za lakše povredu službene dužnosti, koju utvrđuje Uprava za kadrove, u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima (u daljem tekstu: ovlašćeno lice za vođenje disciplinskog postupka).

Ovlašćeno lice za vođenje disciplinskog postupka dužno je da lokalnom službeniku, odnosno namješteniku protiv koga se vodi disciplinski postupak za lakše povredu službene dužnosti, omogući da učestvuje u postupku i da se izjasni o povredi koja mu je stavljena na teret.

Ako je lokalni službenik, odnosno namještenik protiv koga se vodi disciplinski postupak, uredno pozvan, a pozivu se nije odazvao, niti je opravdao izostanak, a ovlašćeno lice za vođenje disciplinskog postupka procijeni da se na osnovu sprovedenih dokaza može utvrditi odgovornost službenika, odnosno namještenika, sproveće postupak bez učešća tog lokalnog službenika, odnosno namještenika.

Na osnovu sprovedenog postupka iz st. 2 i 3 ovog člana, ovlašćeno lice za vođenje disciplinskog postupka utvrđuje predlog odluke i dostavlja ga licu iz člana 135 stav 1 ovog zakona.

U postupku odlučivanja o disciplinskoj odgovornosti ovlašćeno lice za vođenje disciplinskog postupka primjenjuje zakon kojim se uređuje upravni postupak, ako ovim ili drugim zakonom nije drukčije uređeno.

Disciplinsku mjeru za lakše povredu službene dužnosti protiv lokalnog službenika, odnosno namještenika, na predlog ovlašćenog lica za vođenje disciplinskog postupka, izriče rješenjem lice iz člana 135 stav 1 ovog zakona, u roku od deset dana od dana dostavljanja predloga odluke starješini. Protiv rješenja iz stava 6 ovog člana lokalni službenik, odnosno namještenik ima pravo na žalbu.

## Član 137

Disciplinski postupak za teže povredu službene dužnosti protiv lokalnog službenika, odnosno namještenika vodi i disciplinske mјere izriče Disciplinska komisija.

Disciplinski postupak zbog povrede službene dužnosti protiv glavnog administratora, odnosno lica koje vrše poslove visokog rukovodnog kadra pokreće predsjednik opštine, a protiv sekretara skupštine predsjednik skupštine.

Disciplinski postupak protiv lica iz stava 2 ovog člana vodi i disciplinske mјere izriče Disciplinska komisija.

Protiv odluke Disciplinske komisije iz st. 1 i 3 ovog člana može se pokrenuti upravni spor.

Na pitanja vođenja disciplinskog postupka iz st. 1 i 3 ovog člana primjenjuju se propisi o drûavnim sluûbenicima i namjeötenicima.

### Član 138

Na pitanja zastarjelosti pokretanja i vođenja disciplinskog postupka, odnosno izvröenja disciplinskih mjera, upis i brisanje disciplinskih mjera iz kadrovske evidencije, osnov privremenog ograničenja vröenja duûnosti, odlučivanje o privremenom ograničenju vröenja duûnosti i prava u slučaju privremenog ograničenja vröenja duûnosti lokalnog sluûbenika i namjeötenika, primjenjuju se propisi o drûavnim sluûbenicima i namjeötenicima.

## 10. Materijalna odgovornost lokalnog sluûbenika i namjeötenika i opötine

### Član 139

Lokalni sluûbenik, odnosno namjeötenik materijalno je odgovoran za ötetu koju je na radu ili u vezi sa radom protivpravno, namjerno ili iz krajne nepaûnje prouzrokova organu i sluûbi.

Opötina odgovara za ötetu koju lokalni sluûbenik, odnosno namjeötenik na radu ili u vezi sa radom prouzrokuje trećem licu. Treće lice moûe traûiti naknadu ötete i od lokalnog sluûbenika, odnosno namjeötenika koji je prouzrokova ötetu, ako je öteta učinjena namjerno.

Na pitanja materijalne odgovornosti lokalnog sluûbenika, odnosno namjeötenika postupka utvrđivanja odgovornosti, naknade ötete kod suda, pisanog sporazuma i pauôalne naknade ötete, oslobađanja od naknade ötete, ötete pričinjene trećem licu, odgovornosti opötine, shodno se primjenjuju propisi o drûavnim sluûbenicima i namjeötenicima.

## 11. Prestanak radnog odnosa lokalnog sluûbenika, odnosno namjeötenika

### Član 140

U pogledu osnova prestanka radnog odnosa i pitanja koja se odnose na: prestanak radnog odnosa po sili zakona, prestanak radnog odnosa zbog izostanka sa posla, prestanak radnog odnosa otkazom koji daje lokalni sluûbenik, odnosno namjeötenik, sporazumni prestanak radnog odnosa, prestanak radnog odnosa istekom vremena na koje je lokalni sluûbenik, odnosno namjeötenik zasnovao radni odnos, kao i na donoënje rjeöenja o prestanku radnog odnosa shodno se primjenjuju propisi o drûavnim sluûbenicima i namjeötenicima.

## 12. Ukipanje organa lokalne uprave, stručne sluûbe, odnosno posebne sluûbe ili dijela poslova koji preuzima drugi organ ili sluûba

### Član 141

Na prava i obaveze lokalnih sluûbenika i namjeötenika u slučaju ukidanja organa lokalne uprave, stručne sluûbe, odnosno posebne sluûbe ili dijela poslova koje preuzima drugi organ, odnosno sluûba, ukidanja organa lokalne uprave, stručne sluûbe, odnosno posebne sluûbe ili dijela poslova koje ne preuzima drugi organ, odnosno sluûba, izmjene unutraönje organizacije organa lokalne uprave, stručne sluûbe, odnosno posebne sluûbe, zaötite lokalnog sluûbenika, odnosno namjeötenika koji je na raspolaganju, raspoređivanje lokalnog sluûbenika, odnosno namjeötenika koji je na raspolaganju i prava na otpremninu, kao i na prestanak mandata lica koje vrœe poslove visokog rukovodnog kadra, u slučaju ukidanja organa lokalne uprave, stručne sluûbe, odnosno posebne sluûbe ili ukidanja dijela poslova koji ne prelaze u djelokrug drugog organa ili sluûbe ili ako njegovo radno mjesto bude ukinuto donoënjem novog ili izmjenom postojećeg akta o unutraönjoj organizaciji i sistematizaciji shodno se primjenjuju propisi o drûavnim sluûbenicima i namjeötenicima.

## 13. Zaötita prava lokalnih sluûbenika, odnosno namjeötenika

### Član 142

Lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom sluûbom, odnosno posebnom sluûbom, odlučuje o pravima i obavezama lokalnog sluûbenika, odnosno namjeötenika, zaposlenih u tim organima i sluûbama.

Protiv rjeöenja kojim je odlučeno o pravima i obavezama lokalnog sluûbenika, odnosno namjeötenika i odluke o izboru lokalnog sluûbenika i namjeötenika moûe se podnijeti ûalba, u roku od osam dana od dana prijema rjeöenja, odnosno odluke.

O ûalbi na rjeöenje kojim je odlučeno o pravima i obavezama lokalnog sluûbenika, odnosno namjeötenika i o ûalbi na odluku o izboru kandidata po raspisanom oglasu, odnosno konkursu, odlučuje Komisija za ûalbe obrazovana u skladu sa propisima o drûavnim sluûbenicima i namjeötenicima (u daljem tekstu: Komisija za ûalbe).

Ukoliko Komisija za ualbe ponioti prvo stepeno rjeenje i predmet vrati na ponovni postupak lice koje rukovodi organom lokalne uprave, strucne sluube, odnosno posebne sluube, duuno je da postupi po rjeenju Komisije za ualbe i da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 20 dana od dana prijema rjeenja Komisije za ualbe, donese novo rjeenje.

### **Član 143**

Lokalni sluubenik, odnosno namjeetenik koji smatra da mu je prouzrokovana eteta povodom prava iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja spora pred nadleunim sudom, duan je da podnese predlog za mirno rjeavanje radnog spora.

U sluaju iz stava 1 ovog člana organ lokalne uprave, strucna sluuba, odnosno posebna sluuba je duuna da prihvati postupak mirnog rjeavanja radnog spora.

Ukoliko se radni spor ne rijeoi na način iz stava 1 ovog člana, lokalni sluubenik, odnosno namjeetenik, moe tuubom pokrenuti spor pred nadleunim sudom.

Na postupak mirnog rjeavanje radnih sporova primjenjuje se zakon kojim se ureduje mirno rjeavanje radnih sporova.

## **VIII. UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA**

### **Član 144**

U cilju upravljanja ljudskim resursima u opotini donosi se kadrovski plan kojim se planiraju broj zaposlenih, promjene u kadrovskoj strukturi i druga pitanja upravljanja kadrovima u skladu sa budetskim i strateškim planiranjem rada opotine.

### **Član 145**

Kadrovski plan za organe lokalne uprave, strucne sluube, odnosno posebne sluube donosi predsjednik opotine i odgovoran je za njegovo sprovođenje.

Kadrovski plan donosi se za kalendarsku godinu, u roku od 30 dana od dana donojenja budueta opotine, a sadri projekcije za naredne dvije godine.

Na pitanja sadruaja, postupka i načina pripreme i izmjene kadrovskog plana shodno se primjenjuju propisi o dravnim sluubenicima i namjeetenicima.

### **Član 146**

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima vrvi poslove koji se odnose na:

- sprovođenje oglasa za potrebe organa lokalne uprave, strucne sluube, odnosno posebne sluube i obavejtavanje nadleunog inspekcijskog organa o eventualnim nezakonitostima i nepravilnostima;
- predlaganje kadrovskog plana za organe lokalne uprave, strucne sluube, odnosno posebne sluube;
- vođenje kadrovske evidencije lokalnih sluubenika i namjeetenika i evidencije internog trüota rada;
- ispitivanje mogunosti raspoređivanja lokalnih sluubenika, odnosno namjeetenika na raspolaganju na slobodna radna mjesta u organu lokalne uprave, strucnoj sluubi, odnosno posebnoj sluubi;
- praćenje sprovođenja mera u cilju postizanja srazmjerne zastupljenosti manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u organima i sluubama, rodno balansirane zastupljenosti i zapoeljavanja lica sa invaliditetom;
- druge poslove iz oblasti razvoja i upravljanja ljudskim resursima.

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima jednom godiune podnosi predsjedniku opotine izvještaj o radu.

### **Član 147**

Kadrovska evidencija obuhvata podatke o: organu i sluubi, aktu o unutraojoj organizaciji i sistematizaciji organa i sluubi, lokalnim sluubenicima i namjeetenicima, nepotpunjenim radnim mjestima, pripravnicima, lokalnih sluubenika i namjeetenika kao i podatke na osnovu kojih će se vriti obračun zarada zaposlenih i druge podatke od značaja za upravljanje kadrovima.

Evidencija internog trüota rada obuhvata podatke o: lokalnim sluubenicima, odnosno namjeetenicima koji su na raspolaganju, kao i druge potrebne podatke.

Jedinica za ljudske resurse duuna je da izvrvi unos podataka u roku od 15 dana nastanka ili promjene okolnosti o kojima se vodi evidencija.

Podaci iz kadrovske evidencija i evidencije internog trüota rada mogu biti dostupni trećem licu samo uz saglasnost lokalnog sluubenika, odnosno namjeetenika na koga se podaci odnose.

U pogledu sadržaja i načina vođenja kadrovske evidencije, evidencije internog tržišta rada, unosa i upotrebe podataka, shodno se primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

### Član 148

Podaci iz kadrovske evidencije, po službenoj dužnosti, dostavljaju se Upravi za kadrove koja vodi Centralnu kadrovsku evidenciju.

### Član 149

Prikupljanje, čuvanje i obrada podataka o lokalnim službenicima i namještenicima vrši se u skladu sa zakonom kojim se uređuju zaštita podataka o ličnosti.

## IX. FINANSIRANJE OPĆINA

### Član 150

Općina obezbeđuje prihode za finansiranje sopstvenih poslova iz sljedećih izvora:

- 1) sopstvenih prihoda;
- 2) zakonom ustupljenih prihoda;
- 3) Egalizacionog fonda;
- 4) budžeta Crne Gore;
- 5) drugih izvora, u skladu sa zakonom.

### Član 151

Općini se obezbeđuju sredstva za obavljanje prenesenih i povjerenih poslova iz budžeta Crne Gore, u skladu sa propisom o prenošenju, odnosno povjeravanju poslova.

### Član 152

Općina ima svoj budžet.

Budžetom općine iskazuju se sva primanja koja pripadaju općini i svi izdaci iz njene nadležnosti.

## X. MJESNA SAMOUPRAVA

### Član 153

Građani osnivaju mjesnu zajednicu, u skladu sa odlukom skupštine.

Odlukom iz stava 1 ovog člana uređuju se uslovi osnivanja, poslovi, organi, organizacija i rad organa, način odlučivanja, finansiranja i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, skupština može, kad je to neophodno radi ostvarivanja prava i dužnosti građana, privremeno do osnivanja mjesne zajednice u skladu sa stavom 1 ovog člana obrazovati mjesne zajednice.

### Član 154

U mjesnoj zajednici građani odlučuju i učestvuju u odlučivanju o ostvarivanju lokalnih potreba i interesa u oblastima: uređivanja naselja, stanovanja, zaštite potrošača, kulture, fizičke kulture, zaštite i unaprjeđivanja životne sredine, kao i drugim oblastima života i rada, u skladu sa statutom.

### Član 155

Sredstva za zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva u mjesnoj zajednici obezbeđuju se iz:

- 1) prihoda općine koji se mogu ustupiti mjesnoj zajednici;
- 2) sopstvenih sredstava lokalnog stanovništva koja se udružuju neposredno, putem samodoprinosu ili na drugi način;
- 3) donacija pravnih i fizičkih lica;
- 4) naknada za usluge koje svojim aktivnostima, ostvaruje mjesna zajednica, u skladu sa odlukom skupštine općine;
- 5) poklona i drugih sredstava.

### Član 156

Registar mjesnih zajednica vodi nadležni organ lokalne uprave.

Upisom u registar mjesna zajednica stiće svojstvo pravnog lica.

Sadrûaj i način vođenja registra mjesnih zajednica utvrđuje Ministarstvo.

## **XI. UČEÄĆE GRAĐANA U OSTVARIVANJU LOKALNE SAMOUPRAVE**

### **Član 157**

Opština stvara uslove, podstiče i pomaûe učeöće lokalnog stanovniötva u ostvarivanju lokalne samouprave, putem različitih oblika učeöća stanovniötva u izjaönjavaju i odlučivanju o poslovima od zajedničkog interesa.

U cilju zadovoljavanja kulturnih, sportskih, obrazovnih, zdravstvenih, informativnih i drugih potreba, lokalno stanovniötvo ucestvuje u organima upravljanja javnih sluûbi i drugim pravnim licima koja vrœe javna ovlaöčenja i pruûaju usluge građanima, na način propisan posebnim zakonima i drugim propisima.

### **Član 158**

Oblici neposrednog učeöća građana u izjaönjavaju i odlučivanju su: inicijativa, građanska inicijativa, zbor građana, referendum (mjesni i opštinski) i drugi oblici izjaönjavaju i odlučivanja utvrđeni statutom.

Način i postupak učeöća lokalnog stanovniötva u izjaönjavaju i odlučivanju o poslovima od zajedničkog interesa bliûe se uređuje statutom, u skladu sa zakonom.

### **Član 159**

Građani imaju pravo da podnesu inicijativu nadleûnim organima opštine radi razmatranja i odlučivanja o određenim pitanjima od interesa za lokalno stanovniötvo.

O podnijetoj inicijativi nadleûni organ lokalne uprave duûan je da zauzme stav i u roku od 30 dana o tome obavijesti podnosioca inicijative.

Ako organ ne postupi po inicijativi iz stava 1 ovog člana, podnositelj inicijative moûe da se obrati predsjedniku opštine ili skupotini.

### **Član 160**

Građani imaju pravo na građansku inicijativu.

Građanskom inicijativom predlaûe se donoënje ili promjena akta kojim se uređuju značajna pitanja iz nadleûnosti lokalne samouprave.

Statutom se utvrđuju pitanja o kojima se moûe pokrenuti građanska inicijativa, potreban broj potpisa građana za pokretanje inicijative, postupak po inicijativi i druga pitanja od značaja za građansku inicijativu.

Ako nadleûni organ ne prihvati građansku inicijativu, o pitanju o kojem se pokrenula građanska inicijativa moûe se raspisati referendum koji će se odrûati u roku od 90 dana od dana donoënenja odluke.

### **Član 161**

Zbor građana, većinom glasova prisutnih građana, usvaja zahtjeve i predloge i upućuje ih nadleûnom organu.

Organi opštine duûni su da, u roku od 60 dana od dana odrûavanja zbora građana, razmotre zahtjeve i predloge i o njima obavijeste građane.

Način sazivanja zbora građana, način rada i odlučivanja uređuje se statutom ili posebnim aktom opštine.

### **Član 162**

Na mjesnom referendumu građani sa dijela teritorije opštine izjaönjavaju se o pitanjima iz nadleûnosti lokalne samouprave.

Uslovi i način sprovođenja i pitanja o kojima će se građani izjaönjavati mjesnim referendumom utvrđuju se statutom.

### **Član 163**

Opštinski referendum se moûe raspisati radi prethodnog izjaönjavanja građana na teritoriji opštine o pojedinim pitanjima iz nadleûnosti lokalne samouprave u slučajevima, na način i po postupku utvrđenim statutom opštine, u skladu sa zakonom.

### **Član 164**

Pored oblika neposrednog odlučivanja i izjaönjavanja, građani mogu ucestvovati u ostvarivanju lokalne samouprave i putem peticija, predloga i uâalbi, u skladu sa statutom opštine.

## Član 165

Svako ima pravo da podnese građansku učalbu ili uputi peticiju organima lokalne samouprave, kao i da od organa traui obavještenja iz njihovog djelokruga rada.

Učalba, odnosno peticija iz stava 1 ovog člana, može se podnijeti elektronskim putem, u skladu sa zakonom.

Organji kojima su upućeni zahtjevi iz stava 1 ovog člana, dužni su da donesu odluku, odnosno daju obavještenje u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva.

Postupak podnošenja i postupanja organa po građanskoj učalbi i peticiji, bliže se uređuje statutom opštine.

## Član 166

U cilju učeće lokalnog stanovništva u donošenju odluka od neposrednog i zajedničkog interesa, skupština posebnom odlukom uređuje način i postupak učeće stanovnika u vröjenju javnih poslova.

Odlukom iz stava 1 ovog člana uređuju se: oblici (anketiranje, medija planovi, table za obavještavanje, kutije primjedbi, predloga i sugestija, web sajtovi, dežurni telefoni, organizovanje radionica u mjesnim zajednicama, gostovanja predavača, stručni skupovi i okrugli stolovi i sl.), subjekti, postupci, rokovi i načini učeće lokalnog stanovništva u vröjenju javnih poslova, izvještaj o uspješnosti postupka i druga pitanja od značaja za aktivnosti lokalnog stanovništva u donošenju odluka.

## Član 167

Prije donošenja planova i programa za pojedine oblasti u opštini, urbanističkih projekata, budžeta i opštih akata kojima se utvrđuju prava i obaveze građana, opština će obezbijediti učeće zainteresovane javnosti u donošenju odluka sprovođenjem postupka javne rasprave.

Opština će utvrditi program javne rasprave i odrediti organ koji će sprovesti javnu raspravu.

Javna rasprava se može sprovoditi i povodom drugih akata kojima se odlučuje o pitanjima od značaja za lokalno stanovništvo, u skladu sa statutom i odlukom opštine.

Javna rasprava ne može trajati kraće od 15 dana.

## Član 168

Učeće lokalnog stanovništva u odlučivanju u poslovima iz člana 166 ovog zakona obezbjeđuju se, naročito:

- 1) pristupom informacijama o aktivnostima koje se planiraju i koje će se sprovoditi u toku godine na nivou opštine (utvrđivanje nacrta planova i programa za pojedine oblasti u opštini, urbanističkih projekata, budžeta i opštih akata, kojima se utvrđuju prava i obaveze građana) građanima, pravnim i fizičkim licima, nevladim organizacijama i drugim zainteresovanim subjektima;
- 2) javnim objavljinjem programa javne rasprave ili drugih oblika učeće građana u donošenju odluka nacrta plana i programa, urbanističkih projekata, budžeta i opštih akata, kojima se utvrđuju prava i obaveze građana, na način koji će biti dostupan svim učesnicima javne rasprave; programa javnih rasprava po pojedinim mjesnim zajednicama o potrebama lokalnog stanovništva, a posebno u stambenoj, komunalnoj, urbanističkoj i ekološkoj oblasti, obrazovnoj, zdravstvenoj i socijalnoj djelatnosti i dr.;
- 3) obavještavanjem o načinu, rokovima, mjestu i vremenu održavanja javne rasprave sa potrebnim informacijama o predmetu javne rasprave;
- 4) obavezivanjem organa lokalne samouprave da razmotre sve prispeje komentare, predloge ili sugestije učesnika javne rasprave, sačine rezime komentara i stavova o prihvatanju, odnosno razlozima neprihvatanja, sačine izvještaj o rezultatima javne rasprave i uz nacrt plana i programa razvoja opštine, budžeta i opštih akata, kojima se utvrđuju prava i obaveze građana dostave predlagajuću;
- 5) pristupom javnosti dokumenata, a naročito dostupnosti tih dokumenata u pristupačnom formatu licima sa invaliditetom koja za to iskaže interes.

Program javne rasprave u opštinama gdje većinu ili značajan dio stanovništva čine pripadnici manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica sadrži i način obezbjeđivanja učeće manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica na njihovom jeziku.

## XII. SARADNJA LOKALNE SAMOUPRAVE I GRAĐANA

### Član 169

Organji lokalne samouprave obavezni su da obezbijede ostvarivanje prava i dužnosti lokalnog stanovništva na zakonit i efikasan način, uz poštovanje ličnosti i dostojarstva građanina.

Odbornici i lokalni funkcioneri obavezni su da se pridržavaju etičkog kodeksa.

### **Član 170**

Organi lokalne samouprave obavezni su da građanima u ostvarivanju njihovih prava i interesa daju potrebne podatke, objaönjenja i obavještenja.

Davanje obavještenja ostvaruje se i putem tehničkih sredstava, broöura i medija.

Za postupanje u upravnim stvarima organi lokalne uprave su obavezni da javno istaknu standarde postupanja.

### **Član 171**

Lokalni funkcioneri i starjeöine organa lokalne uprave obavezni su da odrede vrijeme prijema građana.

Na objektima gdje su smjeöeni organi lokalne samouprave, organi lokalne uprave, stručne sluûbe, posebne i javne sluûbe mora biti istaknut naziv organa, odnosno sluûbe.

Na vidnom mjestu u organu, odnosno sluûbi iz stava 2 ovog člana mora biti istaknut raspored sluûbenih prostorija.

Na ulazu sluûbenih prostorija mora biti istaknuto lično ime i zvanje, odnosno zanimanje lokalnog sluûbenika i namjeötenika, odnosno drugog zaposlenog.

### **Član 172**

Organi lokalne uprave i posebne sluûbe duûni su da obezbijede knjigu utisaka i sanduče za primjedbe, predloge i prituûbe i prijem kod lica koje rukovode tim organima i sluûbama, radi saopötavanja primjedbi ili prigovora na rad organa, odnosno sluûbi ili na nepravilan odnos sluûbenika

Na podnijete primjedbe organi, odnosno sluûbe iz stava 1 ovog člana duûni su da pisano odgovore, u roku od 15 dana od dana prijema primjedbi ili prigovora, ukoliko to građanin zahtijeva.

Organi i sluûbe iz stava 1 ovog člana obavezno jednom mjesечно analiziraju primjedbe, predloge i prituûbe građana i preduzimaju mjere za rjeöavanje problema zbog kojih se građani obraćaju.

### **Član 173**

Za obavljanje određenih poslova iz nadleûnosti organa lokalne uprave, posebno u odnosu na ostvarivanje prava građana, organi lokalne uprave mogu organizovati rad u mjesnim zajednicama.

Poslove iz stava 1 ovog člana, način i mjesto njihovog vröenja određuje glavni administrator. O načinu vröenja poslova iz stava 2 ovog člana, građani moraju biti javno obavijeöeni.

## **XIII. ODNOSI ORGANA LOKALNE SAMOUPRAVE I NEVLADINIH ORGANIZACIJA**

### **Član 174**

U cilju afirmisanja otvorenog i demokratskog druötva, organi lokalne samouprave, organi i sluûbe iz člana 69 ovog zakona i javne sluûbe, sarađuju sa nevladnim organizacijama.

Saradnja iz stava 1 ovog člana ostvaruje se:

- 1) informisanjem o svim pitanjima znaçajnim za nevladine organizacije;
- 2) konsultovanjem nevladinih organizacija o programima razvoja lokalne samouprave i nacrtima opötih akata koje donosi skupotina;
- 3) omogućavanjem učeöoca u radu radnih grupa za pripremu normativnih akata ili izradu projekata i programa;
- 4) organizovanjem zajedničkih javnih rasprava, okruglih stolova, seminara i sl.;
- 5) finansiranjem projekata nevladinih organizacija od interesa za lokalno stanovniötvo, pod uslovima i po postupku propisanim opötim aktom opötine;
- 6) obezbjeđivanjem uslova za rad nevladinih organizacija, u skladu sa mogućnostima lokalne samouprave;
- 7) institutom "slobodne stolice" i
- 8) na drugi način propisan statutom opötine.

## **XIV. ODNOSI ORGANA LOKALNE SAMOUPRAVE I JAVNIH SLUéBI ČIJI JE OSNIVAČ DRéAVA**

### **Član 175**

Organi lokalne samouprave ostvaruju saradnju sa javnim sluûbama i drugim pravnim licima čiji je osnivač drûava, uèestvuju u postupku utvrđivanja i sprovođenja planova i programa razvoja i daju predloge, sugestije i miöljenja u pogledu vröenja djelatnosti na teritoriji opötine.

Javne sluûbe i druga pravna lica iz stava 1 ovog člana duûni su da u postupku pripreme planova i programa razvoja iz svoje djelatnosti, na teritoriji opotine, kao i izvjeôtaje o njihovom ostvarivanju dostave organima lokalne samouprave.

### Član 176

U slučaju neostvarivanja saradnje na način propisan ovim zakonom, nadleûni organi lokalne samouprave mogu obavijestiti Vladi i zahtijevati preduzimanje odgovarajućih mjera.

O preduzetim mjerama Vlada će obavijestiti nadleûni organ lokalne samouprave u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja.

## XV. ODNOŠI ORGANA LOKALNE SAMOUPRAVE I DRÉAVNIH ORGANA I ORGANA DRÉAVNE UPRAVE

### Član 177

Odnosi između organa lokalne samouprave i drûavnih organa i organa drûavne uprave zasnivaju se na međusobnoj saradnji i nadzoru drûavnih organa nad zakonitoöću rada organa lokalne samouprave.

### Član 178

U vröenju poslova i zadatka lokalne samouprave koji se odnose na utvrđivanje i ostvarivanje sloboda, prava i duûnosti građana, nadleûni drûavni organi, odnosno organi drûavne uprave vröe nadzor nad zakonitoöću rada organa lokalne samouprave i imaju prava i duûnosti utvrđene zakonom.

### Član 179

Organj lokalne samouprave u vröenju poslova iz svog djelokruga:

- 1) ucestvuju u pripremi zakona i drugih akata čija je sadrûina od interesa za ostvarivanje i razvoj lokalne samouprave;
- 2) daju predloge za preduzimanje aktivnosti drûavnih organa, odnosno organa drûavne uprave na razvijanju lokalne samouprave;
- 3) traûe miöljenje od nadleûnih drûavnih organa, odnosno organa drûavne uprave u vezi sa primjenom zakona koji su od neposrednog uticaja na razvoj i ostvarivanje lokalne samouprave i rad organa lokalne samouprave;
- 4) daju drûavnim organima, odnosno organima drûavne uprave inicijative za uređenje odnosa od značaja za lokalnu samoupravu i preduzimanje mjera od značaja za rjeöavanje pitanja u okviru prava i duûnosti lokalne samouprave.

U slučaju iz stava 1 tač. 3 i 4 ovog člana, nadleûni drûavni organ, odnosno organ drûavne uprave duûan je da, u roku od 30 dana od dana dostavljanja miöljenja odnosno inicijative, dostavi odgovor organima lokalne samouprave.

### Član 180

U ostvarivanju saradnje sa organima lokalne samouprave drûavni organi, odnosno organi drûavne uprave:

- 1) obavjeôtavaju organe lokalne samouprave, po sopstvenoj inicijativi ili na njihov zahtjev, o mjerama koje preduzimaju ili namjeravaju da preduzmu u izvrôavanju zakona i drugih propisa o zaötiti zakonitosti, pojavama koje ih naruöavaju i mjerama za otklanjanje nepravilnosti, o ostvarivanju prava građana na lokalnu samoupravu, kao i drugim pitanjima od neposrednog interesa za ostvarivanje lokalne samouprave i rad tih organa;
- 2) pruûaju stručnu pomoć organima lokalne samouprave u vezi sa obavljanjem njihovih poslova;
- 3) traûe izvjeôtaje, podatke i obavještenja o obavljanju poslova u okviru prava i duûnosti lokalne samouprave, kao i drugim pitanjima koja su od interesa za ostvarivanje funkcije drûavnih organa, odnosno organa drûavne uprave;
- 4) vröe druge poslove, u skladu sa zakonom.

### Član 181

Organj drûavne uprave duûni su da u postupku pripreme zakona i drugih propisa i opötih akata kojima se uređuju poloûaj, prava i obaveze lokalne samouprave, nacrte, odnosno predloge zakona i drugih akata dostave opötini na izjaönjenje, odnosno asocijaciji opotina.

Rok za izjaönjenje ne moûe biti kraći od 15 dana od dana dostavljanja akta iz stava 1 ovog člana.

### Član 182

Organj lokalne samouprave, na zahtjev drûavnih organa, odnosno organa drûavne uprave duûni su da dostavljaju podatke i obavejeætenja od znaæaja za ostvarivanje funkcija tih organa.

Drûavni organi, odnosno organi drûavne uprave i organi lokalne samouprave ne mogu utvrðivati naknade za meðusobno pruûene usluge i razmjenu sluûbenih podataka potrebnih za ostvarivanje njihovih funkcija.

## XVI. ODNOSI ORGANA LOKALNE SAMOUPRAVE I VLADE

### Član 183

Kad organ drûavne uprave nadleûan za određenu upravnu oblast smatra da opöti akt skupötine ili predsjednika opötine nije u saglasnosti sa zakonom ili Ustavom, upozoriće skupötinu ili predsjednika opötine da u određenom roku preduzme odgovarajuće mjere radi usaglaöavanja tog akta.

Kad skupötina, odnosno predsjednik opötine ne postupi po upozorenju u ostavljenom roku, organ drûavne uprave nadleûan za određenu upravnu oblast o tome obavejeætava Ministarstvo, koje je duûno da Vladi predloûi preduzimanje mjera iz člana 184 ovog zakona.

### Član 184

Kad Vlada smatra da se opötim aktom skupötine ili predsjednika opötine naruöavaju ili ograniçavaju Ustavom ili zakonom utvrđene slobode i prava građana, na predlog Ministarstva, obustaviće od izvröenja taj akt i pokrenuti postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti pred Ustavnim sudom Crne Gore, najkasnije u roku od 30 dana od dana donoæenja odluke o obustavi.

Ukoliko Vlada, u roku iz stava 1 ovog člana, ne pokrene postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti pred Ustavnim sudom Crne Gore, opöti akt se primjenjuje.

### Član 185

Kad skupötina opötine duûe od öest mjeseci ne odrûava sjednice, ne izvröava odluke nadleûnih sudova ili ne izvröava zakonom utvrđene obaveze čime se onemogućava ostvarivanje prava građana ili nanosi znatna materijalna öteta, Vlada će upozoriti skupötinu, da u određenom roku, obezbijedi ostvarivanje svojih funkcija, odnosno izvröi zakonom utvrđene obaveze.

Ako skupötina, u roku iz stava 1 ovog člana, ne uspostavi obavljanje svojih funkcija, odnosno ne izvröi zakonom utvrđene obaveze, Vlada će, na predlog Ministarstva, raspustiti skupötinu.

U sluèaju raspuotanja skupötine, funkciju skupötine do konstituisanja nove skupötine vröi odbor povjerenika, koji imenuje Vlada.

## XVII. SARADNJA I UDРUÈIVANJE LOKALNE SAMOUPRAVE

### Član 186

U vröenju poslova iz sopstvene nadleûnosti, opötine mogu, na principima dobrovoljnosti i solidarnosti, slobodno saradivati i udruûivati sredstva za vröenje poslova od zajednièkog interesa, u cilju zadovoljavanja potreba lokalnog stanovniötva.

### Član 187

Opötine mogu osnovati svoju asocijaciju opötina za teritoriju Crne Gore.

Asocijacijom, u smislu stava 1 ovog člana, smatra se asocijacija koju je osnovalo viöe od polovine opötina.

### Član 188

Upisom u evidenciju asocijacija opötina stiće svojstvo pravnog lica.

Organizacija, naèin rada i finansiranje asocijacije iz stava 1 ovog člana uređuje se statutom asocijacije.

Sadrûaj i naèin voðenja evidencije asocijacije opötina propisuje Ministarstvo.

### Član 189

Opötine i asocijacija iz člana 187 ovog zakona, u okviru svojih nadleûnosti, mogu slobodno saraðivati sa lokalnim zajednicama i asocijacijama drugih zemalja, radi ostvarivanja zajednièkih interesa i udruûivati se u regionalne i meðunarodne organizacije lokalnih vlasti.

### Član 190

Dvije ili viöe opötina mogu, radi zajednièkog, ekonomičnijeg i racionalnijeg vröenja određenih poslova iz sopstvene nadleûnosti, osnovati privredno druötvo ili javnu ustanovu, u skladu sa zakonom.

### Član 191

Radi zajedničkog vröenja određenih poslova iz sopstvene nadleûnosti, opötina moûe zaključiti poseban ugovor sa drugom opötinom, ako je to u njihovom zajedničkom interesu.

Ugovorom iz stava 1 ovog člana uređuje se naziv i sjediöte zajedničkog organa, privrednog druötva, ustanove ili druge organizacije, stvarna i mjesna nadleûnost, vrsta, obim i način obavljanja zajedničkih poslova, način rada, odlučivanja i finansiranja, i nadzor nad radom, posebna prava i obaveze zaposlenih kao i druga pitanja od značaja za osnivanje, rad i prestanak rada.

Nadleûni organ lokalne uprave, odnosno posebne sluûbe, koji na osnovu ugovora vröi poslove iz stava 1 ovog člana, duûan je da podnese godiönji izvjeötaj o radu, izvjeötaj o finansijskom poslovanju i godiönji program rada opötinama koje su zakljuçile ugovor radi zajedničkog vröenja određenih poslova.

## XVIII. JAVNOST I TRANSPARENTNOST RADA

### Član 192

Javnost i transparentnost rada organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave, posebnih, stručnih sluûbi i javnih sluûbi, obezbjeđuje se u skladu sa zakonom.

Način ostvarivanja prava i obaveza iz stava 1 ovog člana, bliûe se uređuje statutom, odlukom i poslovnikom skupötine.

### Član 193

Organj lokalne uprave, stručne sluûbe, odnosno posebne sluûbe obavezne su da upoznaju javnost o vröenju poslova iz svog djelokruga i izvjeötavaju je o svom radu putem medija ili na drugi pogodan način.

Davanje određenih podataka vröi se u skladu sa posebnim zakonom.

### Član 194

Izvjeötaje, informacije i podatke o vröenju poslova organa lokalne uprave, odnosno posebne sluûbe daje lice koje rukovodi tim organom, odnosno sluûbom ili lice koje on ovlasti i lično su odgovorni za njihovu tačnost i blagovremenost.

### Član 195

Organj lokalne uprave obavezni su da upoznaju javnost o procjeni analize uticaja odluka i drugih propisa (RIA) koje donosi skupötina i predsjednik opötine, na način i po postupku utvrđenim statutom.

Organj lokalne uprave obavezni su da javno objave odrûavanje savjetovanja ili drugih oblika stručne obrade i rasprave o pitanjima iz svog djelokruga, omoguće učeöće građana i praćenje rada od strane medija.

## XIX. ZAÄTITA LOKALNE SAMOUPRAVE

### Član 196

Kad se pojedinačnim aktima ili radnjama drûavnih organa, organa drûavne uprave ili pravnih lica koja vröe javna ovlaöenja naruöava pravo građana na lokalnu samoupravu, organi opötine mogu podnijeti ustavnu ûalbu Ustavnom sudu Crne Gore.

### Član 197

Kad se zakonom koji je usvojila Skupötina Crne Gore naruöava pravo građana na lokalnu samoupravu, asocijacija iz člana 187 ovog zakona moûe podnijeti inicijativu Predsjedniku Crne Gore da takav zakon ne proglaši.

### Član 198

Radi unapređenja rada lokalne samouprave u opötini se moûe osnovati Savjet za razvoj i zaötitu lokalne samouprave (u daljem tekstu: Savjet).

Članove Savjeta bira skupötina opötine iz reda istaknutih i uglednih građana opötine i stručnjaka iz oblasti od značaja za lokalnu samoupravu.

Savjet ima pravo da drûavnim organima, organima lokalne samouprave i javnim sluûbama podnosi predloge za unapređenje i razvoj lokalne samouprave, podizanje nivoa kvaliteta javnih usluga, zaötitu Ustavom i zakonom utvrđenih prava i duûnosti opötine i zaötitu sloboda i prava lokalnog stanovniotva.

Organj i sluûbe iz stava 3 ovog člana duûni su da se izjasne o predlozima Savjeta u primjerenom roku, a najduûe u roku od 60 dana od dana podnoënja predloga.

Statutom opštine i aktom o osnivanju Savjeta bliće se utvrđuju prava i dužnosti, sastav i način izbora i rada Savjeta i druga pitanja od značaja za njegovo funkcionisanje.

## XX. NADZOR

### Član 199

Nadzor nad sprovođenjem ovog zakona vrši Ministarstvo.

Inspeksijski nadzor nad sprovođenjem odredbi ovog zakona koje se odnose na zasnivanje radnog odnosa, odnosno popunu radnih mesta u organima lokalne uprave, stručnim službama i posebnim službama, kao i na prava, dužnosti i odgovornosti lokalnih službenika i namještenika vrši Ministarstvo, preko upravne inspekcije.

U pogledu ovlašćenja upravnog inspektora i mjera koje preduzima u vršenju inspeksijskog nadzora primjenjuju se propisi o državnim službenicima i namještenicima.

## XXI. KAZNENE ODREDBE

### Član 200

Novčanom kaznom u iznosu od 30 eura do 2.000 eura kazniće se za prekršaj odgovorno lice u opštini ako:

- 1) ne doneše odluku o izboru kandidata i ne dostavi je jedinici za ljudske resurse u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor (116 stav 2);
- 2) doneše odluku o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme suprotno članu 118 st. 2, 3 i 4 ovog zakona;
- 3) rasporedi lokalnog službenika, odnosno namještenika suprotno članu 125 st. 1 do 6;
- 4) ako ne doneše rješenje o ocjeni rada službenika, odnosno namještenika, do 31. januara tekuće za prethodnu godinu (član 127 stav 3)
- 5) ne donose novo rješenje u roku od 20 dana od dana prijema rješenja Komisije za žalbe (142 stav 4);
- 6) omogući trećem licu dostupnost podataka iz kadrovske evidencije suprotno članu 147 stav 4.

## XXII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 201

Opštine su dužne da statute i druge opštite akte usklade sa ovim zakonom, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

### Član 202

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe uskladiće se sa ovim zakonom do 1. septembra 2018. godine.

### Član 203

Lokalni službenici koji se na dan stupanja na snagu ovog zakona zateknu na radu u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi nastavljuju sa radom u zvanjima koja su stekli po dosadašnjim propisima, do donošenja rješenja o raspoređivanju u skladu sa aktom iz člana 202 ovog zakona.

### Član 204

Potpredsjednici opštine, sekretari skupština i glavni administrator imenovani u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi ("Službeni list RCG", br. 42/03, 28/04, 75/05 i 13/06 i Službeni list CG", br. 88/09, 38/12, 10/14 i 3/16) nastavljuju sa radom do isteka mandata na koji su imenovani.

### Član 205

Lica koja vrše poslove visokog rukovodnog kadra, koja su imenovana, odnosno postavljena do dana stupanja na snagu ovog zakona, nastavljuju sa radom do isteka vremena na koje su imenovani ili postavljeni.

### Član 206

Inspektorji, odnosno ovlašćena lica koji su postavljeni do dana stupanja na snagu ovog zakona, nastavljuju sa radom do isteka vremena na koje su postavljeni.

### Član 207

Postupak odlučivanja o pravima, obavezama i odgovornostima lokalnih službenika, odnosno namještenika, kao i postupak izbora po oglasu, koji nije pravosnažno okončan do dana stupanja na snagu ovog zakona, okončaće se u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 39/11, 66/12 i 34/14).

### Član 208

Disciplinski postupak protiv lokalnog službenika i namještenika koji nije pravosnažno okončan do dana stupanja na snagu ovog zakona vodi i disciplinsku mjeru izriče disciplinska komisija obrazovana u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 39/11, 66/12 i 34/14).

Do imenovanja predsjednika i članova Disciplinske komisije u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika, disciplinski postupak za teže povrede službenih dužnosti lokalnih službenika i namještenika i disciplinski postupak protiv lica koja vrše poslove visokog rukovodnog kadra vodi se i disciplinske mjere izriču se u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 39/11, 66/12 i 34/14).

### Član 209

Do imenovanja predsjednika i članova Komisije za ujalbe u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika, o ujalbi na rješenja kojima je odlučeno o pravima i obavezama lokalnih službenika, odnosno namještenika i odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika, ujalba se podnosi komisijama za ujalbe opština obrazovanim po dosadašnjim propisima.

### Član 210

*Brije se. (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi, "Sl. list CG", br. 34/19)*

### Član 211

Odredbe člana 51, člana 71 stav 1 tačka 2, čl. 78, 84, 85 i čl. 89 do 150 ovog zakona, primjenjivaće se od 1. jula 2018. godine.

### Član 212

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list RCG", br. 42/03, 28/04, 75/05 i 13/06 i "Službeni list CG", br. 88/09, 38/12, 10/14 i 3/16) i Zakon o mjesnim zajednicama ("Službeni list SRCG", br. 8/82 i 12/82).

Uredba o službenim zvanjima lokalnih službenika i namještenika i uslovima za njihovo vršenje u organima lokalne uprave ("Službeni list CG", broj 15/13) prestaje da važi 1. jula 2018. godine.

### Član 213

Ovaj zakon stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".