



Centar za razvoj  
nevladinih organizacija



# SMJERNICE ZA PRIMJENU UREDJE O NAČINU I POSTUPKU OSTVARIVANJA SARADNJE ORGANA DRŽAVNE UPRAVE I NEVLADINIH ORGANIZACIJA



Projekat „I Civilno društvo odlučuje“ je finansijski podržan od strane Evropske unije u okviru IPA programa za razvoj civilnog društva 2013 Civil Society Facility Programme Montenegro. Sadržaj ovog dokumenta je isključiva odgovornost Centra za razvoj nevladinih organizacija i ni na koji način ne odražava stavove Evropske unije.



# **SMJERNICE ZA PRIMJENU UREDBE O NAČINU I POSTUPKU OSTVARIVANJA SARADNJE ORGANA DRŽAVNE UPRAVE I NEVLADINIH ORGANIZACIJA**



Ovaj priručnik je pripremljen uz podršku Evropske unije. Sadržaj ovog priručnika je isključiva odgovornost Centra za razvoj nevladinih organizacija (CRNVO) i ni na koji način ne odražava stavove Evropske unije.

**IZDAVAČ:**

Centar za razvoj nevladinih organizacija (CRNVO)

**ZA IZDAVAČA:**

Ana Novaković

**AUTORKE**

Ana Novaković, Lidija Knežević

**PRIPREMA I ŠTAMPA:**

Studio Mouse, Podgorica

**TIRAŽ:**

120 primjeraka

**Podgorica, mart 2015.**

# Sadržaj:

<b>1. UVOD</b>	<b>5</b>
1.1. Pravni osnov za donošenje Uredbe o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organadržavne uprave i nevladinih organizacija	7
1.2. Razlozi za donošenje Uredbe o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija	8
<b>2. OBJAŠNJENJE RJEŠENJA DEFINISANIH UREDBOM O NAČINU I POSTUPKU OSTVARIVANJA SARADNJE ORGANA DRŽAVNE UPRAVE I NEVLADINIH ORGANIZACIJA</b>	<b>11</b>
<b>3. MODELI AKATA NEOPHODNI ZA PRIMJENU UREDBE O NAČINU I POSTUPKU OSTVARIVANJA SARADNJE ORGANE DRŽAVNE UPRAVE I NEVLADINIH ORGANIZACIJA</b>	<b>25</b>
3.1. Model javnog poziva nevladnim organizacijama za učešće u konsultovanju prilikom izrade i donošenja Akata iz godišnjeg programa rada	25
3.2. Model prijave za učešće novo u konsultovanju	26
3.3. Model liste nevladinih organizacija koje su iskazale zainteresovanost za učešće u konsultovanju u procesu izrade i donošenja akata iz godišnjeg programa rada organa	27
3.4. Model izvještaja o obavljenom konsultovanju sa nevladnim organizacijama povodom izrade nacrta	28
3.5. Model javnog poziva nevladnim organizacijama za predlaganja kandidata/kinje za člana/icu radne grupe	30
3.6. Model liste kandidata/kinja koji su predloženi za članove/ice radne grupe	32
3.7. Model odluke o izboru kandidata koji su predloženi za članove radne grupe za izradu	33



# I. UVOD

**Smjernice za primjenu Uredbe o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija** imaju za cilj da približe i olakšaju razumijevanje i primjenu rješenja, koja ova Uredba sadrži, odnosno da na najbolji način usmjere rad organa državne uprave u pogledu uključivanja nevladinih organizacija u postupak pripremanja, donošenja i praćenja primjene propisa. One su prvenstveno namijenjene državnim službenicima i namještencima zaposlenim u organima državne uprave, koji primjenjuju Uredbu u svakodnevnom radu, kao i nevladnim organizacijama koje žele da budu aktivni učesnici procesa izrade i implementacije usvojenih javnih politika.

Posebno naglašavamo da Smjernice ne predstavljaju tumačenje Uredbe o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija (u daljem tekstu Uredbe), već imaju za cilj njenu efikasniju i ujednačeniju primjenu u praksi.

Smjernice su nastale kao dio projekta „I civilno društvo odlučuje“, koji Centar za razvoj nevladinih organizacija realizuje u partnerstvu sa Mrežom instituta i škola za javnu upravu u centralnoj i istočnoj Evropi (NISPAcee) i NVO „Bonum“, uz podršku Kancelarije za saradnju sa nevladnim organizacijama i Uprave za kadrove. Projekat „I civilno društvo odlučuje“ je finansijski podržan od strane Evropske unije u okviru IPA programa za razvoj civilnog društva 2013. Glavni ciljevi ovog projekta su doprinos većem učešću organizacija civilnog društva u kreiranju i implementaciji javnih politika u Crnoj Gori, kao i unaprjeđenje saradnje između organa državne uprave i organizacija civilnog društva u ovim procesima.

Neophodno je istaći da se značaj donošenja Uredbe ogleda u tome, što su njome po prvi put detaljno normirani ključni oblici saradnje između državnog i nevladinog sektora predviđeni Zakonom o državnoj upravi i to: informisanje nevladinog sektora od strane organa državne uprave, konsultovanje NVO prilikom izrade akata iz godišnjeg programa rada ovih organa, kao i učešće predstavnika NVO u radu radnih tijela koja formiraju starješine organa državne uprave.

Međutim, uprkos činjenici da je usvajanjem Uredbe normiran postupak učešća NVO u kreiranju javnih politika, u proteklom periodu je evidentan

izostanak značajnije i adekvatnije primjene odredaba ovog obavezujućeg akta. Potreba potpune i stalne primjene Uredbe prepoznata je i u Strategiji razvoja nevladinih organizacija u Crnoj Gori 2014-2016<sup>1</sup>, pa je Akcionim planom realizacije Strategije definisana mjera-priprema izvještaja o primjeni uredbi, na godišnjem nivou, a za realizaciju iste zaduženi su MUP i Savjet za razvoj NVO u saradnji sa organima državne uprave. Takođe, Godišnji izvještaj o praćenju primjene Uredbe o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija za 2012. godinu<sup>2</sup>, koji je objavio Centar za razvoj nevladinih organizacija ukazuje na nedovoljnu i neujednačenu primjenu pojedinih odredbi ove Uredbe i na glavne probleme u praksi. Podaci objavljeni u pomenutom Izvještaju pokazuju da je samo polovina organa državne uprave u 2012. godini objavila godišnje programe rada i izvještaje o radu na internet stranici, a **konsultovanje nevladinih organizacija u procesu izrade akata iz programa rada organa državne uprave je najmanje primjenjivana odredba**. Dobijeni podaci ukazuju da je **objavljivanje izvještaja o obavljenom konsultovanju sa NVO „najproblematičnija obaveza“**. Istraživanje je pokazalo da je glavni razlog za ovakvo stanje, nedovoljno poznavanje i razlikovanje pojedinih oblika saradnje od strane državnih službenika. U tom smislu, podsjećamo da i Strategija razvoja nevladinih organizacija u Crnoj Gori 2014-2016, upućuje na potrebu edukacije svih državnih službenika i namještenika, a posebno kontakt osoba sa saradnjom sa NVO, o mehanizmima učešća i saradnje sa NVO propisanim ovom Uredbom. Upravo polazeći od ovih potreba kreirane su Smjernice, kako bi pomogle državnim službenicima i namještenicima u efikasnijoj primjeni ove Uredbe i ispunjavanju njihovih obaveza propisanih istom.

Smjernice se sastoje iz tri poglavlja. Prvo poglavlje se odnosi na pravni osnov i razloge za donošenje Uredbe o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija. Drugo poglavlje obuhvata detaljnija pojašnjenja članova Uredbe uz navođenje problema uočenih u praksi i pojašnjenja, dok su u trećem poglavlju predstavljeni

1 Strategija razvoja nevladinih organizacija u Crnoj Gori 2014-2016, dostupna na internet stranici Ministarstva unutrašnjih poslova <http://www.mup.gov.me/biblioteka/strategije>

2 Godišnji izvještaj o praćenju primjene Uredbe o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija dostupan na internet stranici Centra za razvoj nevladinih organizacija <http://www.crnvo.me/programi/program-za-istraivanje-i-analize.html>

modeli akata neophodnih za njenu primjenu (model javnog poziva za konsultovanje NVO, model izvještaja o obavljenom konsultovanju NVO, model javnog poziva za predlaganje NVO predstavnika u rad radnih tijela itd).

Nadamo se da će Smjernice i predloženi modeli omogućiti onima koji je primjenjuju bolje razumijevanje Uredbe i doprinijeti njenoj konzistentnijoj primjeni. Iako su Smjernice prvenstveno namijenjene državnim službenicima i namještenicima, one će, takođe, biti objavljene na internet stranici CRNVO-a i dostupne svim zainteresovanim subjektima, prije svega predstvincima nevladinih organizacija u cilju njihove bolje informisanosti o raspoloživim mehanizmima i aktivnijeg učešća u procesima pripreme i primjene javnih politika.

## **I.I. Pravni osnov za donošenje Uredbe o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organadržavne uprave i nevladinih organizacija**

Oblici saradnje između organa državne uprave i NVO definisani su članom 80 stav 1 Zakona o državnoj upravi („Službeni list RCG“, broj 38/03 i „Službeni list CG“, br. 22/08 i 42/11) koji glasi:

„Ministarstva i organi uprave dužni su da obezbijede saradnju sa nevladnim organizacijama, koja se ostvaruje naročito:

1. konsultovanjem nevladinog sektora prilikom izrade strategija i analiza stanja u određenoj oblasti, izrade nacrta i predloga zakona i drugih propisa i donošenja podzakonskih akata kojima se uređuje način ostvarivanja sloboda i prava građana;
2. omogućavanjem učešća u radu radnih grupa za sagledavanje pitanja od zajedničkog interesa ili za normativno uređenje odgovarajućih pitanja;
3. organizovanjem zajedničkih javnih rasprava, okruglih stolova, seminara i drugih vidova zajedničkih aktivnosti i drugim odgovarajućim oblicima;
4. informisanjem o sadržaju programa rada i izvještaja o radu organa državne uprave.

**Pravni osnov za donošenje Uredbe** o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija sadržan **je u članu 80 stav 2 Zakona o državnoj upravi** koji glasi:

**»Način i postupak ostvarivanja saradnje iz stava 1 tač. 1,3 i 4 ovog člana, kao i kriterijume i postupak izbora predstavnika nevladinih organizacija u radne grupe i druga radna tijela koja obrazuju Vlada i organi državne uprave utvrđuje Vlada“.**

## **I.2. Razlozi za donošenje Uredbe o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija**

Ova Uredba je donijeta radi unaprjeđenja normativnog i institucionalnog okvira za saradnju Vlade i nevladinih organizacija, kao i u cilju dalje demokratizacije crnogorskog društva, a u skladu sa principima, koje je Vlada Crne Gore 2006. godine definisala u prvom dokumentu koji nosi naziv «Osnovi saradnje Vlade RCG sa nevladnim organizacijama». Pomenutim dokumentom načelno je trasirana saradnja organa državne uprave i NVO kroz pet principa: partnerstvo, transparentnost, odgovornost, međusobno informisanje i nezavisnost nevladinih organizacija.

Na osnovu ovog dokumenta, a na inicijativu Koalicije „Saradjnjom do cilja“, Vlada Crne Gore je 2009. godine usvojila „Strategiju saradnje Vlade Crne Gore i nevladinih organizacija“ sa Akcionim planom za period 2009-2011. godine, uz napomenu da su pomenutim Akcionim planom bile predviđene aktivnosti „obrazovanje mješovite radne grupe za normativno uređivanje pitanja informisanja, konsultovanja i učešća NVO u postupku kreiranja javnih politika“ i „izrada akta o kriterijumima i postupku izbora predstavnika NVO u odgovarajuća tijela i radne grupe“. **Kašnjenje u realizaciji ovih aktivnosti (umjesto 2009. realizovane u 2011.godini) imalo je za posljedicu da u Mišljenju Evropske Komisije o zahtjevu Crne Gore za članstvo u EU, bude konstatovano „da saradnja Vlade sa nevladnim organizacijama, naročito u zakonodavnom procesu i definisanju glavnih javnih politika i projekata, ostaje nedovoljna“, i da, s tim u vezi, „postoji potreba da se poboljša kvalitet konsultacija u procesu pripreme zakona sa svim zainteresovanim stranama, uključujući i civilno društvo“.** Zbog toga je jedna od 7 preporuka u Mišljenju Evropske komisije iz novembra 2010. bila „Unapređenje medijskih sloboda, naročito usklađivanje sa praksom

Evropskog suda za ljudska prava u pogledu klevete i jačanje saradnje sa organizacijama civilnog društva.

Polazeći od pomenute preporuke Evropske komisije, Vlada je u Akcionom planu za praćenje sprovođenja preporuka iz Mišljenja EK za oblast civilnog društva i u skladu sa Akcionim planom realizacije Strategije saradnje Vlade i NVO, utvrdila obavezu donošenja akta o kriterijumima i postupku učešća NVO u procesu kreiranja javnih politika, kao i akta o kriterijumima i postupku izbora predstavnika NVO u odgovarajućim tijelima i radnim grupama koje formira Vlada/ministarstva za izradu propisa. U vezi sa tim, a radi stvaranja uslova za realizaciju ove obaveze, izmijenjen je Zakon o državnoj upravi (jul 2011.godine), radi definisanja pravnog osnova za donošenje ove Uredbe, jer prema tada važećem Zakonu, nije postojao pravni osnov za donošenje podzakonskog akta, kojim bi se bliže uredio način i postupak ostvarivanja različitih oblika saradnje, utvrđenih članom 80 Zakona.

U cilju realizacije pomenute preporuke iz Mišljenja Evropske komisije, Centar za razvoj nevladinih organizacija je u okviru projekta „ Aktivno učešće civilnog društva u procesu izrade i primjene javne politike“ organizovao izradu radne verzije Uredbe o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija, koju je pripremila mješovita (intersektorska) radna grupa. CRNVO je radnu verziju Uredbe dostavio Ministarstvu unutrašnjih poslova (MUP), koje je bilo saradnik u realizaciji pomenutog projekta radi daljeg procesuiranja prema Vladi, obzirom da je MUP, po opštim propisima nadležan za poslove u vezi sa NVO. MUP je nakon toga, u skladu sa Poslovnikom Vlade "proceduralno" obradio i dopunio radni tekst u formu predloga Uredbe, koju je Vlada usvojila na sjednici, održanoj 22.decembra 2011.godine.



## **2. OBJAŠNJENJE RJEŠENJA DEFINISANIH UREDBOM O NAČINU I POSTUPKU OSTVARIVANJA SARADNJE ORGANA DRŽAVNE UPRAVE I NEVLADINIH ORGANIZACIJA**

### **Član 1**

Ovom uredbom utvrđuju se način i postupak ostvarivanja saradnje ministarstava i drugih organa državne uprave (u daljem tekstu: organi državne uprave) i nevladinih organizacija, kao i kriterijumi i postupak izbora predstavnika nevladinih organizacija u radne grupe i druga tijela koja obrazuju organi državne uprave.

Ovim članom je definisan predmet Uredbe, a u skladu sa već citiranim članom 80 Zakona o državnoj upravi, i na taj način se Uredbom prvi put bliže normiraju svi zakonom predviđeni oblici saradnje organa državne uprave i NVO.

### **Član 2**

Organji državne uprave, prilikom izrade i donošenja akata iz godišnjeg programa rada (strategija i analiza stanja u određenoj oblasti, nacrti i predloga zakona, drugih propisa i podzakonskih akata kojima se uređuje način ostvarivanja sloboda i prava građana), obezbeđuju konsultovanje sa nevladim organizacijama održavanjem sastanaka (seminari, okrugli stolovi, radionice i dr.) i pisanom i elektronskom komunikacijom (dostavljanje predloga, sugestija, komentara i dr.).

Ovim članom je propisana obaveza konsultovanja nevladinih organizacija od strane organa državne uprave u početnoj-pripremnoj fazi izrade dokumenata i u praksi se često mijesha ili izjednačava sa konsultovanjem zainteresovane javnosti iz člana 7 Uredbe o načinu i postupku sprovođenja javne rasprave u pripremi zakona.

Stoga je neophodno istaći da **konsultovanje NVO iz člana 2 ove Uredbe** podrazumijeva **iskazivanje interesa isključivo NVO za učešćem u konsultovanju-konsultacijama putem: dostavljanja (u pisanom ili elektronskom obliku) sugestija, inicijativa i predloga u vezi sa**

**izradom različitih vrsta akata iz godišnjeg programa rada (strategija, zakona, uredbi, pravilnika itd.) ili održavanjem sastanaka (seminari, okrugli stolovi, radionice i dr.).**

ZarazlikuodnavedenogkonsultovanjaNVO,**konsultovanjezainteresovane javnosti iz člana 7 Uredbe o načinu i postupku sprovođenja javne rasprave u pripremi zakona** podrazumijeva konsultacije ne samo sa NVO, već sa zainteresovanom javnosti u cjelini-građanima, stručnom i naučnom javnosti, NVO, sindikatima, medijima i dr. i to u početnoj fazi pripreme nacrtva zakona.

Kada su u pitanju akti prilikom čije izrade organi državne uprave konsultuju NVO, opredjeljenje je da to budu akti iz godišnjeg programa rada organa, a u skladu sa Zakonom o državnoj upravi i Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave (strategije i analize stanja u određenoj oblasti, nacrti i predlozi zakona, drugi propisi i podzakonski akti kojima se uređuje način ostvarivanja sloboda i prava građana). Upravo, radi unaprjeđenja saradnje organa državne uprave i NVO, kao i za veće učešće NVO u kreiranju i implementaciji javnih politika, od izuzetnog značaja je vezivanje konsultativnog procesa baš za godišnji program rada organa, jer su istim obuhvaćene sve aktivnosti organa državne uprave u jednoj godini.

Kao što je već pomenuto, postoje dva oblika konsultovanja NVO: a) sastanci i b) pisana ili elektronska komunikacija. Raznovrsnost pomenutih oblika konsultovanja, upravo doprinosi efikasnosti i efektivnosti sprovođenja ovog procesa, jer organ u svakom pojedinačnom slučaju zavisno od vrste akta, roka i zainteresovanosti NVO može da odabere odgovarajući oblik konsultovanja.

### Član 3

**Javni poziv nevladinim organizacijama za učešće u konsultovanju iz člana 2 ove uredbe, rok, adresu i mjesto za dostavljanje prijava organ državne uprave objavljuje na svojoj internet stranici.**

**Prijava iz stava 1 ovog člana sadrži naziv akta za čiju je izradu nevladina organizacija zainteresovana, predlog na koji način da se obavi konsultovanje, kao i kontakt podatke nevladine organizacije.**

U stavu 1 reguliše se pitanje objavljivanja javnog poziva za učešće u NVO konsultovanju, kao i njegova sadržina. U stavu 2 propisani su podaci koje treba navesti u prijavi kojom NVO izražava interesovanje za učešćem u

procesu konsultovanja. Ovim stavom nije propisana obaveza sačinjavanja obrasca prijave, iako su neki organi to činili u praksi.

Rezultati praćenja primjene Uredbe o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne i nevladinih organizacija u 2012.godini<sup>3</sup> pokazuju da nevladine organizacije nijesu u dovoljnoj mjeri konsultovane od strane organa državne uprave, imajući u vidu da je u toku 2012. godine objavljeno samo 12 poziva za učešće u konsultovanju, što navodi na zaključak da nijesu konsultovane u svim slučajevima kada je to bilo primjereno.

### Član 4

**Listu nevladinih organizacija koje su iskazale zainteresovanost za učešće u konsultovanju organ državne uprave objavljuje na svojoj internet stranici, u roku od tri dana od isteka roka iz člana 3 stav 1 ove uredbe.**

Ovim članom se utvrđuje obaveza objavljivanja liste NVO koje su iskazale zainteresovanost za učešće u konsultativnom procesu, čime se obezbjeđuje transparentnost ovog procesa, a samim tim i transparentnost rada organa državne uprave.

### Član 5

**Prilikom određivanja načina konsultovanja u pripremi određenog akta iz programa rada, organ državne uprave vodi računa o broju zainteresovanih nevladinih organizacija za konsultovanje u pripremi tog akta, roku određenom za njegovu pripremu i predloženim načinima konsultovanja.**

**Ako se konsultovanje vrši održavanjem sastanaka, u smislu člana 2 ove uredbe, organ državne uprave o tome obavještava zainteresovane nevladine organizacije najkasnije deset dana prije dana određenog za konsultovanje.**

U stavu 1 ovog člana propisane su okolnosti koje organ mora uzeti u obzir prilikom određivanja načina konsultovanja. U tom smislu, broj NVO koje su izrazile interesovanje može uticati na opredjeljenje o formi

---

3 Za više detalja pogledati pogledati Godišnji izvještaj o primjeni Uredbe o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne uprave i NVO za 2012.godinu, koji je pripremio Centar za razvoj nevladinih organizacija i koji je dostupan na sajtu [www.crnvo.me](http://www.crnvo.me)

konsultovanja, jer na primjer, ukoliko su interes izrazile dvije NVO, neće se organizovati seminar, već sastanak sa predstavnicima te dvije NVO. Takođe, i rok predviđen za pripremu tog akta je važan za određivanje načina konsultovanja, jer ako je rok kratak, organ neće predvidjeti pisano dostavljanje komentara koje iziskuje duži rok, već će se opredijeliti za formu koja odgovara kratkom roku (sastanak ili radionica). Posebna važnost ovog člana jeste što propisuje da organ mora voditi računa i o predlogu načina organizovanja konsultacija koje su NVO navele u prijavama, ali i o objektivnim uslovima za realizaciju tog načina, u cilju najracionalnijeg korišćenja vremena i resursa organa državne uprave i NVO. Sve okolnosti o kojima organ treba da vodi računa definisane su radi efikasnijeg i kvalitetnijeg sprovođenja procesa konsultacija.

U stavu 2 ovog člana predviđena je obaveza organa državne uprave da u slučaju organizovanja konsultovanja putem sastanaka, tj. seminara, radionica i okruglih stolova, obavijeste nevladine organizacije o planiranoj formi sastanka i detaljima njegovog organizovanja, u roku od 10 dana prije organizovanja sastanaka. Suština uvođenja ove obaveze jeste dodatno obezbeđenje kvaliteta konsultacija jer se nevladinim organizacijama ostavlja dovoljno vremena za upoznavanje sa materijom koju akt reguliše, odnosno za definisanje odgovarajućih sugestija, komentara i predloga.

## Član 6

### **O obavljenom konsultovanju organ državne uprave sačinjava izvještaj koji objavljuje na svojoj internet stranici u roku od sedam dana od dana održavanja konsultovanja.**

Značaj uvođenja ove obaveze je što se njome obezbeđuje transparentnost procesa konsultovanja NVO, kao i transparentnost rada organa državne uprave. Značaj sačinjavanja i objavljivanja izvještaja je u tome što se na osnovu njega može procijeniti, da li su i u kojoj mjeri uvažene sugestije i predlozi NVO, a upoređivanjem sa nacrtom tog akta može se utvrditi koliko je predloga i sugestija NVO uvršteno u nacrt akta. Propisivanjem obaveze organa da detaljno obrazloži razloge neprihvatanja sugestija i predloga NVO, obezbeđuju se uslovi da se konsultativni postupak ne sprovodi samo formalno, već u cilju kvalitetnije izrade predmetnih akata.

Međutim, primjena ove norme u praksi pokazala se upitnom jer Godišnji izvještaj o primjeni Uredbe o načinu i postupku ostvarivanja saradnje

organu državne uprave i NVO za 2012.godinu<sup>4</sup> pokazuje da je ova odredba bila najmanje primjenjena jer su samo tri organa državne uprave objavila pet izvještaja o obavljenom konsultovanju na svojim internet stranicama. U vezi sa ovim, potrebno bi bilo, zbog čestih primjedbi državnih službenika u vezi sa prekratkim rokom za izradu izvještaja, razmotriti mogućnost korigovanja ovog roka, prilikom eventualnih izmjena i dopuna Uredbe.

### Član 7

**Na način propisan čl. 2 do 6 ove uredbe, vrši se konsultovanje sa nevladnim organizacijama i u pripremi akata koji nijesu planirani godišnjim programom rada organa državne uprave.**

Ovim članom propisuje se obaveza organa državne uprave da sprovedu proces konsultovanja takođe i u pripremi akata, koja nijesu planirana godišnjim programom rada. Proces konsultovanja NVO u pripremi ovih akata vrši se na isti način, kao i u pripremi akata koji su planirani programom rada organa, što je posebno važno jer je izvjesno da organ državne uprave u toku godine bude zadužen i za izradu nekog akta koji nije predviđen godišnjim programom rada. Imajući u vidu pregovarački proces o pridruženju Crne Gore Evropskoj uniji realno je očekivati da organi državne uprave u okviru svojih nadležnosti budu obavezani na donošenje zakona i drugih akata javnih politika, koji nijesu bili predviđeni godišnjim programima. Ovim članom se obezbeđuje da se i prilikom izrade tih neplaniranih akata primjene norme o konsultovanja nevladinih organizacija iz prethodnih članova.

### Član 8

**Organ državne uprave omogućava učešće predstavnika nevladinih organizacija u radnim grupama i drugim tijelima koje obrazuje taj organ (u daljem tekstu: radno tijelo).**

Ovim članom je prvi put normiran postupak izbora predstavnika NVO u radna tijela organa državne uprave, koja obrazuju potpredsjednik Vlade, ministar odnosno starješina samostalnog organa uprave, u skladu sa članom 55 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl list CG, broj 5/2012,25/12,44/12, 61/12,20/13, 17/14). Dakle, omogućavanje

---

4 Za više detalja pogledati pogledati Godišnji izvještaj o primjeni Uredbe o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne uprave i NVO za 2012.godinu, koji je pripremio Centar za razvoj nevladinih organizacija i koji je dostupan na sajtu [www.crnvo.me](http://www.crnvo.me)

učešća predstavnika NVO u radnim tijelima odnosi se na ministarstva i samostalne organe uprave.

Uključivanje predstavnika NVO u rad radnih tijela koja se formiraju na nivou organa državne uprave je oblik saradnje koji bilježi kontinuirani progres od momenta stupanja na snagu ove Uredbe. U prilog ovoj čjenjenici govore i podaci objavljeni u Strategiji razvoja nevladinih organizacija u Crnoj Gori 2014-2016<sup>5</sup>, kao i u Godišnjem izvještaju o primjeni Uredbe o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne uprave i NVO za 2012. godinu<sup>6</sup>.

Postupak i kriterijumi za izbor predstavnika NVO u radna tijela ovih organa precizno je definisan čl.9-14 ove Uredbe, a karakteriše ga to što se izbor predstavnika NVO bazira na predlogu samih NVO, čiji je on predstavnik u tijelu, odnosno da NVO odlučuju o izboru njihovih predstavnika, a da organ državne uprave taj proces samo „administrira“. Ovakav princip je uspostavljen u pojedinim oblastima relevantnim propisima za konkretnu oblast (Zakon o javnim radio-difuznim servisima Crne Gore i sl). Ovako definisana procedura odgovara suštini uključivanja predstavnika NVO u radna tijela, a to je zastupanje stavova građana i zagovaranje odgovarajućih prijedloga. Kandidat, kojeg predlože i podrže kolege iz organizacija, koje su prepoznate kao profesionalne i aktivne u svom polju djelovanja, može se nazvati legitimnim predstavnikom nevladinih organizacija. Ova procedura je u skladu sa principom predstavničke demokratije. Propisani kriterijumi za NVO i za kandidate su prilično zahtjevn kako bi se obezbjedilo učešće stručnog, kvalifikovanog i reprezentativnog predstavnika NVO u radnom tijelu.

## Član 9

**Postupak izbora predstavnika nevladinih organizacija za članove radnog tijela započinje upućivanjem javnog poziva, koji se objavljuje na internet stranici organa državne uprave i portalu e-uprave.**

---

5 Za više detalja pogledati Strategiju razvoja nevladinih organizacija u Crnoj Gori 2014-2016, dostupnu na internet stranici Ministarstva unutrašnjih poslova <http://www.mup.gov.me/biblioteka/strategije>

6 Z a više detalja pogledati Godišnji izvještaj o praćenju primjene Uredbe o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija, dostupan na internet stranici Centra za razvoj nevladinih organizacija <http://www.crnvo.me/programi/program-za-istraivanje-i-analize.html>

**Javni poziv iz stava 1 ovog člana sadrži broj predstavnika nevladinih organizacija u radnom tijelu, uslove za nevladine organizacije koje mogu da predlože kandidata, uslove za kandidate, dokumentaciju koja se prilaže uz predlog kandidata za člana radnog tijela, kao i rok i način predaje predloga.**

**Rok za dostavljanje predloga iz stava 2 ovog člana je osam dana od dana objavljivanja javnog poziva.**

Članom 9 Uredbe regulisano je da javni poziv sadrži broj predstavnika NVO za koje se raspisuje poziv, uslove za nevladine organizacije koje predlažu, uslove za kandidate koji mogu biti predloženi, potrebnu dokumentaciju, kao rok i način dostavljanja predloga kandidata.

Prema podacima Godišnjeg izvještaja o praćenju primjene Uredbe o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija za 2012. godinu, kao i Izvještaja o saradnji organa državne uprave i NVO u prvih šest mjeseci 2013. godine, može se konstatovati visok stepen primjene ove odredbe u praksi, kao i činjenica da je to najviše primjenjivan oblik saradnje u prethodnom periodu. Na pr. u 2012. godini je objavljeno 95 poziva 11 organa državne uprave, na osnovu kojih je uključeno 83 predstavnika NVO u razna radna tijela.<sup>7</sup> U 2013.godini, ostvaren je napredak jer su organi državne uprave samo u prvih šest mjeseci uputili 105 poziva za uključivanje predstavnika NVO u ta tijela, na osnovu kojih je izabrano 108 predstavnika NVO, uz napomenu da na 31 poziv nije bilo predloženih kandidata<sup>8</sup>. Ovaj podatak, upućuje na zaključak da postoje oblasti u kojima nema registrovanih ili profilisanih nevladinih organizacija, ili su eventualno nezainteresovane za ovaj oblik saradnje. U ovim slučajevima se radilo o jako specifičnim oblastima u kojima je Crna Gora deficitarna po pitanju odgovarajućih stručnih profila. Primjera radi, na javni poziv nevladinih organizacija za predlaganje kandidata u sastav Radne grupe za izradu Predloga pravilnika o uslovima prerade biotpada i kriterijuma za određivanje kvaliteta produkata organskog recikliranja iz

---

<sup>7</sup> Z a više detalja pogledati Godišnji izvještaj o praćenju primjene Uredbe o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija, dostupan na internet stranici Centra za razvoj nevladinih organizacija <http://www.crnvo.me/programi/program-za-istraivanje-i-analize.html>

<sup>8</sup> Z a više detalja pogledati Izvještaja o saradnji organa državne uprave i NVO u prvih šest mjeseci 2013. godine,, dostupan na internet stranici Vlade Crne Gore <http://www.gsv.gov.me/biblioteka/izvjestaji?pageIndex=10>

biootpada, koji je objavilo Ministarstvo održivog razvoja i turizma nije bilo prijavljenih kandidata. Drugi zaključak na koji ovo navodi je da li je organ uopšte trebao raspisivati javni poziv ili je organizovanjem nekog drugog oblika saradnje (na pr. organizovanjem onlajn konsultacija ili okruglih stolova) mogao uključiti predstavnike NVO i doći do očekivanih inputa. U praksi se takođe postavlja i pitanje kvaliteta ovog oblika saradnje, sa stanovišta značajnijeg doprinosa NVO izradi odgovarajućih propisa, ali i odnosa organa državne uprave prema predlozima i sugestijama NVO, tj. da li su i koliko predlozi NVO uvršteni u konačne verzije akata.

Takođe, važno je pomenuti i jedno od pitanja koje izaziva nedoumice u praksi je, a to je da li organ može istovremeno objaviti javni poziv NVO za predlaganje kandidata za člana radnog tijela za izradu određenog akta i javni poziv za konsultovanje NVO u vezi sa izradom tog akta (konsultacije iz člana 2 ove Uredbe). U ovom slučaju ne postoji prepreka zbog koje organ ne može istovremeno objaviti oba javna poziva, jer ova dva oblika saradnje nijesu međusobno uslovljene. Dakle, organ može ili prije objavljivanja javnog poziva za predlaganje kandidata za člana radnog tijela za izradu određenog akta, istovremeno ili nakon objavljivanja ovog javnog poziva, objaviti javni poziv za konsultovanje NVO.

## Član 10

**Za člana radnog tijela nevladina organizacija može da predloži samo jednog kandidata.**

**Nevladina organizacija može da predloži kandidata za člana radnog tijela ako:**

- je upisana u registar nevladinih organizacija prije objavljivanja javnog poziva iz člana 9 ove uredbe;
- u aktu o osnivanju i statutu ima utvrđene djelatnosti i ciljeve u oblastima koje su u vezi sa zadatkom radnog tijela;
- je u prethodnoj godini realizovala najmanje jedan projekat ili aktivnost u vezi sa zadatkom radnog tijela;
- je predala poreskom organu prijavu za prethodnu fiskalnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha);
- više od polovine članova organa upravljanja nevladine organizacije nijesu članovi organa političkih partija, javni funkcioneri, rukovodeća lica ili državni službenici, odnosno namještenici.

Ovom odredbom su definisani kriterijumi za NVO koje mora da ispunи kako bi predložila svog kandidata, te „ograničenje” da nevladina organizacija može da predloži samo jednog kandidata za člana radnog tijela. Propisivanje ovih kriterijuma ima za cilj da obezbijedi da kandidate predlažu kompetentne i kvalifikovane NVO, koje to dokazuju odgovarajućom dokumentacijom, u oblasti za koju se predlaže određeni kandidat.

Osnovni uslov je da NVO mora biti upisana u registar NVO prije objavljivanja javnog poziva, što omogućava sprječavanje eventualnih zloupotreba u smislu formiranja novih NVO nakon objave javnog poziva, a koje bi bile predlagачi određenog kandidata i čiji bi broj znatno uticao na njegov rejting na listi kandidata. Bitan uslov je da NVO u aktu o osnivanju i statutu ima utvrđene djelatnosti i ciljeve u oblastima koje su u vezi sa zadatkom radnog tijela, kao i da je u prethodnoj godini realizovala najmanje jedan projekat ili aktivnost u vezi sa zadatkom radnog tijela. Pomenuto obezbeđuje da samo organizacije koje su aktivne u predmetnom području i imaju ostvarene rezultate mogu da predlože kandidata. Posljednji od uslova se odnosi na regulisanje potencijalnog sukoba interesa što je jako važno za valjanost procesa u cjelini. Dakle, ovo su primarni uslovi neophodni za predlaganje kandidata, dok je broj predloga odlučujući, samo ako su prethodno ispunjeni ovi uslovi i naravno ako kandidat ispunjava propisane uslove.

## Član 11

**Kandidat nevladine organizacije za člana radnog tijela može biti lice koje:**

- **je crnogorski državljanin, sa prebivalištem u Crnoj Gori;**
- **posjeduje iskustvo u vezi sa zadatkom radnog tijela;**
- **nije član organa političke partije, javni funkcioner, državni službenik, odnosn namještenik.**

Cilj uspostavljanja uslova za kandidata je obezbjeđivanje stručnosti predstavnika NVO za određeno radno tijelo. U praksi ima različitih mišljenja o opravdanosti uslova koji se odnosi na crnogorsko državljanstvo, obzirom da je na ovaj način onemogućeno da se za člana radnog tijela kandiduju stručnjaci i eksperti u predmetnoj oblasti koji nijesu crnogorski državljanici. Ipak vodeći se činjenicom da je crnogorsko državljanstvo uslov za izbor predstavnika NVO u savjetodavnim tijelima Vlade, a takođe i za rad u državnim organima, na ovaj način se pokušalo pronaći „unificirano” rješenje za izbor predstavnika NVO u radnim tijelima organa državne

uprave. Posjedovanje iskustva kandidata u vezi sa zadatkom radnog tijela je glavni uslov, propisan radi obezbjeđenja stručnosti kandidata. Samo onaj predstavnik NVO koji je svojim radom u predmetnoj oblasti ostvario određene rezultate može postati član radnog tijela. Takođe, u cilju sprječavanja konflikta interesa propisano je da kandidat ne može biti član organa političke partije, javni funkcioner, državni službenik, odnosno namještenik.

## Član 12

**Nevladina organizacija iz člana 10 ove uredbe, uz predlog kandidata za člana radnog tijela, dostavlja:**

- kopiju rješenja o upisu u registar nevladinih organizacija;
- kopije akta o osnivanju i statuta;
- pregled realizovanih projekata i aktivnosti u prethodnoj godini u vezi sa zadatkom radnog tijela;
- kopiju potvrde o podnesenoj poreskoj prijavi za prethodnu godinu;
- izjavu lica ovlašćenog za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije o tome da više od polovine članova organa upravljanja nevladine organizacije nijesu članovi organa političkih partija, javni funkcioneri, rukovodeća lica ili državni službenici, odnosno namještenici.

**Pored dokumentacije iz stava 1 ovog člana, nevladina organizacija dostavlja i:**

- fotokopiju lične karte ili drugog dokumenta na osnovu kojeg se utvrđuje identitet kandidata za člana radnog tijela;
- biografiju kandidata, sa podacima o iskustvu u vezi sa zadatkom radnog tijela;
- izjavu kandidata da nije član organa političke partije, javni funkcioner, rukovodeće lice ili državni službenik, odnosno namještenik;
- izjavu kandidata da prihvata kandidaturu za člana radnog tijela.

Ovim članom propisuje se neophodna dokumentacija koju prilaže NVO-predlagач. Svaki dokument propisan je sa ciljem da obezbijedi potvrdu ispunjenosti uslova za NVO koja predlaže (član 10) i kandidata koji je predložen (član 11). U praksi se često postavlja pitanje da li u slučaju kad više organizacija predlaže istog kandidata, svaka organizacija mora, pored predloga kandidata i dokumentacije kojom dokazuje kredibilitet svoje organizacije, dostaviti i dokumentaciju iz stava 2 ovog člana-dokumentaciju

za kandidata: fotokopiju lične karte kandidata, izjavu i ostalo. Nema sumnje da se predlog kandidature mora posmatrati kao cjelovit i potpun, što znači da mora biti dostavljena kompletna dokumentacija, propisana i za nevladinu organizaciju i za kandidata od strane svake nevladine organizacije-predlagača.

Ove nedoumice u praksi su relikt rješenja iz prethodnih propisa kada su se kandidati birali na osnovu broja podrški, a ne na osnovu broja potpunih predloga u skladu sa javnim pozivom propisanim ovim Uredbom. Iz ovog razloga u javnom pozivu je uvijek naznačeno da će se u razmatranje uzeti u obzir samo **blagovremeni i potpuni predlozi**.

### **Član 13**

**Organ državne uprave, u roku od tri dana od isteka roka iz člana 9 stav 3 ove uredbe, na svojoj internet stranici objavljuje listu kandidata koji su predloženi za članove radnog tijela, sa nazivima nevladinih organizacija koje su ih predložile.**

U cilju obezbjeđenja transparentnosti postupka izbora predstavnika NVO za člana radnog tijela, propisuje se obaveza organa da u roku od tri dana od isteka roka navedenog u javnom pozivu za dostavljanje predloga, objavi listu kandidata koji su predloženi za članove radnog tijela, kao i nazive NVO koje su ih predložile.

### **Član 14**

**Za člana radnog tijela starješina organa državne uprave će, u roku od pet dana od isteka roka iz člana 13 ove uredbe, izabrati onog kandidata za koga je dostavljeno najviše predloga nevladinih organizacija.**

Navedenim članom je utvrđen princip na osnovu kojeg će starješina organa državne uprave za člana radnog tijela izabrati onog kandidata koji je ispunio sve uslove predviđene javnim pozivom u skladu sa ovom Uredbom i za koga je dostavljen najveći broj blagovremenih i potpunih predloga od strane „kvalifikovanih“ nevladinih organizacija u odgovarajućem području. Broj predloga stručnih i kompetentnih organizacija obezbjeđuje izbor predstavnika koga je predložio najveći broj relevantnih NVO u određenom području djelovanja, što bi po pravilu trebalo da bude dokaz kvaliteta samog kandidata i njegovog budućeg doprinosa u radu radnog tijela. Princip najvećeg broja predloga nevladinih organizacija treba da obezbjedi da u radu radnog tijela učestvuje stručan i reprezentativan kandidat, predložen od najvećeg broja relevantnih organizacija, što bi

trebalo da bude garancija da će takav kandidat pružiti kvalitetan doprinos. Jedno od pitanja koje se javlja u praksi je, kako izabrati kandidata u slučaju jednakog broja predloga nevladinih organizacija, odnosno u slučaju kada dva ili više kandidata imaju isti broj potpunih i blagovremeno dostavljenih predloga. U tom slučaju starješina organa državne uprave ima diskretiono ovlašćenje da na osnovu dostavljenih dokumenata, prije svega biografija kandidata, ali i „involviranosti“ nvo u oblasti za koju predlaže kandidata, odluči ko će od ta dva kandidata biti izabran u sastav radnog tijela. Upravo činjenica da nije regulisano postupanje u ovakvim situacijama, dozvoljava starješini organa da, prije svega iz razloga racionalnosti postupka jer se radi o privremenim radnim tijelima, odluči ko će biti predstavnik u radnom tijelu na osnovu dostavljenih dokumenata. Takođe, ukoliko se na javni poziv ne predlože kandidati, starješina može odlučiti da obrazuje tim bez predstavnika NVO, ukoliko to iziskuju razlozi racionalnosti, rokovi izrade nekog akta i sl, ali isto tako i da se ponovi javni poziv, ukoliko uslovi dozvoljavaju.

### Član 15

**Organ državne uprave informiše nevladine organizacije o svom radu objavljivanjem godišnjeg programa rada i izvještaja o radu, na svojoj internet stranici, u roku od tri dana od dana njihovog donošenja, odnosno usvajanja.**

Informisanje predstavlja preduslov za sve druge nivoe saradnje i samo pravovremenim objavljivanjem informacija o svom radu, preduzetim, i planiranim aktivnostima, organi državne uprave otvaraju prostor za uključivanje nevladinog sektora u procese izrade javnih politika, i ono, što je još važnije, omogućavaju građanima uvid u njihov rad. Informisanje u smislu ove uredbe podrazumijeva objavljivanje godišnjeg programa rada i izvještaja o radu na internet stranici organa.

U tom kontekstu, važno je pojasniti da su to, u skladu sa članom 52 i 52a Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ( „Sl list CG, broj 5/2012,25/12,44/12 i 61/12, 20/13,17/14) ministarstva i samostalni organi uprave koji donose programe rade i podnose izvještaje Vladl. Međutim, u praksi izostaje adekvatna primjena ove odredbe, jer većina ovih organa državne uprave još uvek ne objavljuje godišnje programe rada na svojim internet stranicama<sup>9</sup>.

---

<sup>9</sup> Za više detalja pogledati Godišnji izvještaj o primjeni Uredbe o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne uprave i NVO, kao i Strategiju razvoja nevladinih organizacija u Crnoj Gori 2014-2016

## **Član 16**

**Starješina organa državne uprave dužan je da odredi službenika, odnosno namještenika za saradnju sa nevladnim organizacijama.**

**Kontakt podaci o službeniku, odnosno namješteniku iz stava 1 ovog člana, objavljaju se na internet stranici organa državne uprave.**

Ovim članom je normirana obaveza starješina organa državne uprave da odrede kontakt osobe koje će razvijati saradnju sa NVO u sprovođenju javnih politika iz nadležnosti organa. Na taj način se stvaraju neophodni preduslovi za efikasno ostvarivanje saradnje, u skladu sa Zakonom i ovom Uredbom. Ipak, u praksi se uočava problem nedovoljne informisanosti i edukacije kontakt osoba o NVO sektoru, poslovi saradnje sa NVO nijesu precizno definisani a i česte su personalne promjene kontakt osoba. Radi efikasnije saradnje organa državne uprave i NVO, prije svega je neophodno da u svakom organu opis posla kontakt osoba za saradnju sa NVO, bude precizno definisan aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa i vezan za određeno radno mjesto uz ostale-primarne poslove tog mesta.

## **Član 17**

**Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.**

Ovim članom utvrđuje se stupanje na snagu Uredbe.



### **3. MODELI AKATA NEOPHODNI ZA PRIMJENU UREDBE O NAČINU I POSTUPKU OSTVARIVANJA SARADNJE ORGANE DRŽAVNE UPRAVE I NEVLADINIH ORGANIZACIJA**

#### **3.1. Model javnog poziva nevladinim organizacijama za učešće u konsultovanju prilikom izrade i donošenja akata iz godišnjeg programa rada**

Na osnovu člana 2 i 3 Uredbe o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija („Službeni list CG”, broj 7/12), Ministarstvo \_\_\_\_\_ upućuje

#### **JAVNI POZIV**

**nevladinim organizacijama da iskažu interes za učešće u konsultovanju povodom izrade i donošenja akata iz godišnjeg programa rada MINISTARSTVA \_\_\_\_\_**

*(strategija i analiza stanja u određenoj oblasti, nacrta i predloga zakona, drugih propisa i podzakonskih akata kojima se uređuje način ostvarivanja sloboda i prava građana)*

**+ akti koji nisu planirani godišnjim programima rada**

Ministarstvo \_\_\_\_\_ poziva nevladine organizacije da se uključe u postupak izrade i donošenja akata iz godišnjeg programa rada Ministarsva \_\_\_\_\_ iskazujući svoj interes za određeni akt/a i način koji toj NVO najbolje odgovara

Svoju zainteresovanost sa navođenjem naziva akta, načina obavljanja konsultovanja i kontakt podataka, NVO treba da dostave u pisanom ili elektronskom obliku Ministarstvu \_\_\_\_\_ poštom na adresu \_\_\_\_\_ ili na e mail adresu \_\_\_\_\_.

Prijave se podnose u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana objavljivanja javnog poziva.

Kontakt osoba za koordinaciju konsultovanja je \_\_\_\_\_ tel:\_\_\_\_\_.

Ministarstvo \_\_\_\_\_ će u roku od tri dana od dana dostavljanja prijava objaviti na svojoj internet stranici listu nevladinih organizacija koje su iskazale zainteresovanost za učešće u konsultovanju.

### **3.2. Model prijave za učešće NVO u konsultovanju**

Naziv dokumenta/ ata za koji JE NVO zainteresovana da učestvuju u konsultovanju	
Naziv NVO koja iskazuje interes za učešće u konsultativnom procesu	
Način obavljanja konsultovanja	
Inicijalni komentari i predlozi u vezi sa izradom dokumenta koji je predmet prijave	
Ime i prezime odgovorne osobe u NVO, e-mail adresa i kontakt telefon	
Datum slanja prijave	

---

Napominjemo da izrada obrasca prijave nije obavezna, ali je urađena kao orijentir za NVO koje žele da je koriste

### **3.3. Model liste nevladinih organizacija koje su iskazale zainteresovanost za učešće u konsultovanju u procesu izrade i donošenja akata iz godišnjeg programa rada organa**

Na osnovu člana 4 Uredbe o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija („Službeni list Crne Gore”, broj 7/12), Ministarstvo-organ \_\_\_\_\_ objavljuje

#### **LISTU NEVLADINIH ORGANIZACIJA koje su iskazale interesovanje za učešće u konsultovanju u procesu izrade i donošenja akata iz godišnjeg programa rada**

Na osnovu Javnog poziva nevladinim organizacijama za učešće u konsultovanju u procesu izrade i donošenja akata iz godišnjeg programa rada **MINISTARSTVA/ORGANA** objavljenog \_\_\_\_\_ zainteresovanost za učešće u konsultovanju u pripremi akata iskazale su nevladine organizacije:

1. Naziv akta iz godišnjeg programa rada ( npr. Zakon o NVO)
  - NVO \_\_\_\_\_; (okrugli sto)
  - NVO \_\_\_\_\_; (pisane sugestije)
  - NVO \_\_\_\_\_;(učešće u radnoj grupi)
2. Naziv akta iz godišnjeg programa rada ( npr. Pravilnik o ...)
  - NVO \_\_\_\_\_ ; (okrugli sto)
  - NVO \_\_\_\_\_ ; (pisane sugestije)
  - NVO \_\_\_\_\_ ;(učešće u radnoj grupi)

Ministarstvo-organ \_\_\_\_\_ će u skladu sa članom 5 stav 1 Uredbe i predloženim oblicima konsultovanja od strane NVO, odrediti način za obavljanje konsultacija za pojedine akte iz godišnjeg programa rada i o tome blagovremeno obavijestiti nevladine organizacije, koje su iskazale interes za učešće u konsultativnom procesu.

### **3.4. Model izvještaja o obavljenom konsultovanju sa nevladnim organizacijama povodom izrade Nacrta**

Konsultativni sastanak obavljen je \_\_\_\_\_ u prostorijama Ministarstva \_\_\_\_\_. Sastanku su prisustvovali članovi radne grupe zaduženi za izradu Nacrta \_\_\_\_\_:

1. Ime i prezime koordinatora;
2. Ime i prezime ostalih članova radne grupe.

Na osnovu člana 3 stav 1 Uredbe o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija („Službeni list CG“, broj 7/12), Ministarstvo \_\_\_\_\_ je dana \_\_\_\_\_ uputilo javni poziv nevladnim organizacijama da iskažu interes za učešće u konsultovanju povodom izrade i donošenja akata iz godišnjeg programa rada \_\_\_\_\_. Zainteresovanost za učešće u konsultovanju u vezi sa pripremom (npr. Nacrt za zakona o NVO) , u ostavljenom roku, iskazale su sljedeće NVO:

1. NVO \_\_\_\_\_;
2. NVO \_\_\_\_\_;
3. NVO \_\_\_\_\_;
4. NVO \_\_\_\_\_;
5. NVO \_\_\_\_\_;
6. NVO \_\_\_\_\_;

Polazeći od broja nevladinih organizacija koje su iskazale zainteresovanost za učešće u konsultovanju, kao i predloge tih organizacija, Ministarstvo \_\_\_\_\_ je odlučilo da se konsultovanje sproveđe organizovanjem zajedničkog konsultativnog sastanka sa predstavnicima NVO dana \_\_\_\_\_ u prostorijama Ministarstva.

Na samom početku, prisutne je pozdravio koordinator radne grupe \_\_\_\_\_. On je ukazao na potrebu donošenja Nacrta \_\_\_\_\_ i najznačajnije novine koje se njime predlažu.

Tokom diskusije, prisutni su iznijeli svoja viđenja o tome što je i na koji način potrebno uređiti tekstrom Nacrta\_\_\_\_\_.

U odnosu na predstavnike NVO koji su prisustvovali sastanku iskazan je konsenzus u odnosu na sljedeće:

- 
- 
- 

Pored navedenog, pojedini predstavnici NVO dali su i sljedeće predloge:

- 
- 

Osvrćući se na predloge koji su dobijeni od predstavnika NVO na sastanku, članovi radne grupe su se u velikoj mjeri složili sa onim što je predloženo. Ipak, po većini članova radne grupe pojedina rješenja u odnosu na koja su predstavnici NVO imali komentare su dobra i uz određenu nadogradnju obezbjeđuje efikasnost procesa.

Na kraju je zaključeno sljedeće:

- radna grupa će prilikom sačinjavanja Nacrta \_\_\_\_\_, uzeti u obzir sve predloge koji su iznijeli predstavnici NVO na konsultativnom sastanku;
- predstavnici NVO koji su učestvovali u radu konsultativnog sastanka mogu dostaviti pisane predloge i sugestije radnoj grupi do \_\_\_\_\_.

## IZVJEŠTAJ SAČINIO

DATUM \_\_\_\_\_

IZ MINISTARSTVA \_\_\_\_\_

### **3.5. Model javnog poziva nevladinim organizacijama za predlaganja kandidata/kinje za člana/icu radne grupe**

Na osnovu člana 9 Uredbe o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija („Službeni list CG”, broj 7/12), Ministarstvo \_\_\_\_\_ upućuje

#### **JAVNI POZIV**

**Nevladnim organizacijama za predlaganje kandidata/kinje za člana/icu radne grupe (drugog radnog tijela) za izradu (nacrta zakona, strategije, analize stanja, predloga pravilnika i drugog podzakonskog akta kojima se uređuje način ostvarivanja sloboda i prava građana).**

Nevladine organizacije će u radnoj grupi \_\_\_\_\_ imati jednog predstavnika/cu (ili više). Pravo predlaganja jednog kandidata/kinje za člana/icu radne grupe \_\_\_\_\_ imaju nevladine organizacije čije je područje djelovanja vezano za zadatak radne grupe (drugog radnog tijela).

Nevladina organizacija može predložiti kandidata/kinju za člana/icu radne grupe \_\_\_\_\_, ako ispunjava sljedeće kriterijume:

- ako je upisana u registar nevladinih organizacija prije objavljivanja javnog poziva;
- ako u aktu o osnivanju i statutu ima utvrđene djelatnosti i ciljeve u oblastima koje su u vezi sa zadatkom radne grupe \_\_\_\_\_;
- ako je u prethodnoj godini realizovala najmanje jedan projekt ili aktivnost u vezi sa zadatkom radnog tijela;
- ako je predala poreskom organu prijavu za prethodnu fiskalnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha);
- ako više od polovine članova organa upravljanja nevladine organizacije nijesu članovi organa političkih partija, javni funkcioneri, rukovodeća lica ili državni službenici, odnosno namještenici;

Kao kandidat/kinja za člana/icu radne grupe može biti predloženo lice koje:

- je crnogorski državljanin sa prebivalištem u Crnoj Gori;
- posjeduje iskustvo u vezi sa zadatkom radne grupe;
- nije član organa političkih partija (glavnih odbora, izvršnih odbora, predsjedništava i sl.), javni funkcioner, državni službenik, odnosno namještenik.

Nevladina organizacija dužna je da, uz predlog kandidata/kinje za člana/icu radne grupe \_\_\_\_\_, dostavi:

- kopiju rješenja o upisu u registar nevladinih organizacija;
- kopije akta o osnivanju i statuta;
- pregled realizovanih projekata i aktivnosti u prethodnoj godini u vezi sa zadatkom radne grupe \_\_\_\_\_;
- kopiju potvrde o podnesenoj poreskoj prijavi za prethodnu godinu;
- izjavu lica ovlašćenog za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije o tome da više od polovine članova organa upravljanja nevladine organizacije nijesu članovi organa političkih partija, javni funkcioneri, rukovodeća lica ili državni službenici, odnosno namještenici;
- fotokopiju lične karte ili drugog dokumenta na osnovu kojeg se utvrđuje identitet kandidata/kinje za člana/icu radne grupe \_\_\_\_\_;
- biografiju kandidata/kinje, sa podacima o iskustvu u vezi sa zadatkom radne grupe \_\_\_\_\_;
- izjavu kandidata/kinje da nije član organa političke partije, javni funkcioner, rukovodeće lice ili državni službenik, odnosno namještenik i
- izjavu kandidata/kinje da prihvata kandidaturu za člana/icu radne grupe \_\_\_\_\_.

Rok za dostavljanje predloga je osam dana od dana objavljivanja ovog poziva.

Predlaganje kandidata/kinje za člana/icu radne grupe vrši se dostavljanjem predloga i potrebne dokumentacije na arhivu Ministarstva \_\_\_\_\_ ili putem pošte na adresu \_\_\_\_\_

, sa napomenom: „Predlaganje kandidata/kinje za člana/icu radne grupe za izradu \_\_\_\_\_“.

Ministarstvo \_\_\_\_\_ će u roku od tri dana od isteka roka za dostavljanje predloga kandidata/kinja na svojoj internet stranici objaviti listu kandidata koji su predloženi za članove/ice radne grupe \_\_\_\_\_, sa nazivima nevladinih organizacija koje su ih predložile.

Ministar \_\_\_\_\_ će u roku od pet dana od objave liste kandidata/kinja koji su predloženi za člana/icu radne grupe, izabrati onog kandidata/kinje za koga je dostavljeno najviše predloga nevladinih organizacija.

Predlog za članove/ice radne grupe \_\_\_\_\_ biće razmatran samo ako je dostavljen blagovremeno i uz svu potrebnu dokumentaciju.

### **3.6. Model liste kandidata/kinja koji su predloženi za članove/ice radne grupe**

Na osnovu člana 13 Uredbe o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija („Službeni list CG”, broj 7/12), Ministarstvo \_\_\_\_\_ objavljuje

#### **LISTU KANDIDATA/KINJA NVO**

predloženih za članove/ice radne grupe za izradu Nacrta zakona (strategije, analize stanja, predloga pravilnika i drugog podzakonskog akta kojima se uređuje način ostvarivanja sloboda i prava građana), sa nazivima nevladinih organizacija koje su ih predložile.

Na osnovu javnog poziva koji je Ministarstvo \_\_\_\_\_ objavilo dana \_\_\_\_\_, za predstavnika NVO za članove/ice radne grupe za izradu Nacrta zakona \_\_\_\_\_, predloženi su sledeći kandidati/kinje:

1. **Ime i prezime kandidata/kinje, predložen od strane NVO**  
\_\_\_\_\_,
2. **Ime i prezime kandidata/kinje, predložen od strane NVO**  
\_\_\_\_\_,
3. **Ime i prezime kandidat/kinje, predložen od strane NVO**  
\_\_\_\_\_.

Prijedlog za imenovane dostavljen je blagovremeno i uz svu potrebnu dokumentaciju.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da su ispunjeni svi propisani uslovi za prihvatanje njihove kandidature.

Ministar \_\_\_\_\_ će u roku od pet dana od objave liste kandidata/kinja koji su predloženi za člana/icu radne grupe, izabrati za članstvo u radnoj grupi kandidate za koje je dostavljeno najviše blagovremenih, potpunih i osnovanih predloga nevladinih organizacija.

### **3.7. Model odluke o izboru kandidata koji su predloženi za članove radne grupe za izradu \_\_\_\_\_**

Na osnovu člana 14 Uredbe o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija („Službeni list CG”, broj 07/12), Ministar \_\_\_\_\_ donosi

#### **ODLUKU**

o izboru kandidata/kinja koji su predloženi/ne za članove/ice Radne grupe za izradu \_\_\_\_\_ (*nacrti zakona strategije, analize stanja, predloga pravilnika i drugog podzakonskog akta kojima se uređuje način ostvarivanja sloboda i prava građana*)

Za članove/ice Radne grupe za izradu \_\_\_\_\_ izabrani su:

1. **Ime i prezime, predstavnik/ca NVO \_\_\_\_\_,**
2. **Ime i prezime, predstavnik/ca NVO \_\_\_\_\_,**
3. **Ime i prezime, predstavnik/ca NVO \_\_\_\_\_.**

#### **OBRAZLOŽENJE**

Ministarstvo \_\_\_\_\_ je uputilo javni poziv nevladinim organizacijama za predlaganje kandidata/kinje za člana/icu Radne grupe za izradu \_\_\_\_\_, objavljenog na internet stranici Ministarstva \_\_\_\_\_ i portalu e-uprave dana \_\_\_\_\_.

Po isteku roka propisanog javnim pozivom, uvidom u prisjede predloge na adresu Ministarstva utvrđeno je da:

1. Ime i prezime kandidata/kinje, predložen/a od strane NVO \_\_\_\_\_ ispunjava sve uslove Javnog poziva (crnogorski je državljanin, sa prebivalištem u Crnoj Gori; posjeduje iskustvo u vezi sa zadatkom radne grupe, te implementacije; nije član političke partije, državni ili javni funkcioner, rukovodeće lice ili državni službenik ili namještenik u organima državne uprave)

2. Ime i prezime kandidata/kinje, predložen/a od strane NVO \_\_\_\_\_ ispunjava sve uslove Javnog poziva (crnogorski je državljanin, sa prebivalištem u Crnoj Gori; posjeduje iskustvo u vezi sa zadatkom radne grupe, te implementacije; nije član političke partije, državni ili javni funkcioner, rukovodeće lice ili državni službenik ili namještenik u organima državne uprave)

Takođe je utvrđeno da nevladine organizacije koje su predložile gore navedene kandidate ispunjavaju uslove Javnog poziva za predlaganje kandidata predviđene čl. 10 i 12 Uredbe o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija.

Shodno navedenom, a u skladu sa članom 14 Uredbe o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija kojom je propisano da će se za člana radnog tijela izabrati onaj kandidat za koga je dostavljeno najviše predloga nevladinih organizacija, donijeta je odluka kao u dispozitivu.

**Ministar**  
s.r

---

Napominjemo da izrada odluke o izboru kandidata/kinja koji su predloženi/ne za članove/ice Radne grupe nije obavezna, dovoljno je rješenje o formiranju radne grupe, ali imajući u vidu praksu pojedinih organa državne uprave koji prvo donose odluku, pa zatim rješenje o formiranju radne grupe, pripremljen je i ovaj obrazac.





